

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Лицей № 60»
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Лицей № 60»
от 11.01.2021 № 19
_____ Т.В. Ракицкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 60» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицея;
- Уставом Лицея.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый учителем-предметником, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Лицея.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником на основе и с учётом:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- основной образовательной программы начального общего образования Лицея;
- основной образовательной программы основного общего образования Лицея;
- основной образовательной программы среднего общего образования Лицея;
- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее или среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования Лицея и спецификой класса.

2.5. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на ФГОС и на используемый учебно-методический комплекс.

2.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

3. Структура рабочей программы по предмету

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Оформление рабочей программы:

3.3.1. Титульный лист по форме, представленной в Приложение № 1.

3.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, включающие, в том числе личностные, метапредметные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия; должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать ООП Лицея и содержать перечень и название раздела / темы.

3.3.4. Тематическое планирование составляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы раздела.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у разработчика.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит для размещения на сайте Лицея в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст кегль 10-11. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Лицее в течение всего периода ее реализации.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

5.2. После рассмотрения на МО рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Лицея.

6. Внесение изменений в рабочую программу

6.1. При отсутствии возможности обеспечить освоение программного материала по предмету (курсу) в соответствии с тематическим планированием, указанным в рабочей программе (болезнь педагога, обучение педагога на курсах, невозможность замены другим педагогом, по другим причинам), в тематическое планирование рабочей программы учебного предмета (курса) вносятся изменения.

6.2. При проведении корректировки рабочей программы учебного предмета (курса) разделы «Планируемые результаты» и «Содержание курса» остаются без изменений в связи с необходимостью обязательного освоения содержания федерального государственного образовательного стандарта и достижения планируемых образовательных результатов.

6.3. В разделе «Тематическое планирование» корректируется количество часов за счет уроков повторения, резервных уроков, уроков, отведенных для анализа результатов контрольных, проверочных, диагностических работ, за счет объединения тем, не выносимых на контролируемые элементы содержания.

6.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) с изменениями и дополнениями рассматривается на заседании методического объединения, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

Форма титульного листа рабочей программы

ПРИНЯТА

на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____ от
____.____.20__ г.

РАССМОТРЕНА

на заседании
МО _____
Протокол
№ ____ от _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБУ «Лицей № 60»
от ____ . ____ . 20__ №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета

_____ (указать учебный предмет, курс; номер и литера класса)

Уровень образования:

Уровень программы:

Сроки реализации:

Составители: _____

(ФИО разработчика(ов) рабочей программы с указанием должности)

Тольятти, 20__ г.