

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Лицей № 60»
№ 19 от 11.01.2021
_____ Т.В. Ракицкая

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти "Лицей №60" (далее - Лицей) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления триместровых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуется на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом

для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

- **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный период (триместр, год). Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода в следующий класс.
- **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.
- **Итоговая отметка определяет степень** освоения обучающимися учебного материала по учебному предмету в переводных классах по итогам учебного года и в ходе годовой промежуточной аттестации.

1.8. **Государственная Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.10. Настоящее Положение утверждается директором Лицея.

1.10. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Лицея.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов:

2.2.1. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по балльной шкале;

2.2.2. во 2-11 классах оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.3 По отдельным учебным предметам (в том числе элективным курсам (Основам религиозных культур и светской этики, Основам духовно-нравственной культуры народов России, индивидуально-групповым занятиям) по решению Педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся

по системе «зачёт-незачёт».

- 2.4. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.
- 2.6. Для оценки текущей успеваемости по всем учебным предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.
- 2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
- 2.8. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.
- 2.9. Сроки выставления отметок в электронный журнал:
 - 2.9.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
 - 2.9.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели. В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.
- 2.10. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложностью работы коэффициентом (вес оценки) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.
- 2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.
- 2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.13. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).
- 2.14. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или промежуточный контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.
- 2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Лицей после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в

день написания работы соответствующим коэффициентом.

- 2.16. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).
- 2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).
- 2.18. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящиеся 2 (два) и более учебных часа.
- 2.19. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.
- 2.20. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:
- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
 - обстоятельства семейного характера;
- 2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по учебным периодам;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Директор и (или) по его поручению заместители директора, методисты, руководители методических объединений или эксперты вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в Лицее, начиная со 2-го класса.

3.5. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- **триместровую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра во 2-11 классах;
- **промежуточную аттестацию по итогам года:** отметка за год выставляется на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций во 2-11 классах и представляет собой результат триместровых аттестаций; отметка выставляется по правилам математического округления как среднеарифметическое в пользу обучающегося по следующей шкале:
 - отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
 - отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
 - отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
 - отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

При выставлении триместровых отметок учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

- **годовую промежуточную аттестацию.**

3.6. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю.

3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.8. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.9. Учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график консультаций с данным учеником с последующим отчетом о проведенных консультациях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных консультаций.

3.10. **Годовая** отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за триместр как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры независимо от результатов триместровой аттестации.

3.12. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Лицея, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения годовой промежуточной аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.13. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного мероприятия (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

- 3.14. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, утверждаются директором Лицея.
- 3.15. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.16. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.
- 3.17. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.
- 3.18. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.19. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.20. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Лицея освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).
- 3.21. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Лицеем, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.21.
- 3.22. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
- 3.23. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.
- 3.24. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат считаются условно переведенными.
- 3.25. Ликвидация академической задолженности обучающихся, получивших на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.
- 3.26. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.
- 3.27. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».
- 3.28. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы

основного общего образования и среднего общего образования.

3.29. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4. Итоговая отметка

4.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической отметки за год и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата производится целыми числами по правилам математического округления в пользу обучающегося. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой.

4.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты по итогам годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.6. Педагогический совет Лицея на основании положительных результатов по итогам года и годовой промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные Лицеом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2 Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю по одному предмету);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Лицее.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

5.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал.

5.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Лицей обязан:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале в соответствии с указаниями к его ведению.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал.

- 6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.
- 6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством Лицея в соответствующих аналитических справках.

Принято с учетом мнения
Общешкольного совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 11.01.2021 № 2

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 11.01.2021 № 2