

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 07.02.2023

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Общешкольного Совета
родителей (законных представителей)
Протокол 1 от 06.02.2023

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол 1 от 06.02.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 60»
Т.Ю. Косова
Т.Ю. Косова
Приказ № 51 от 07.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа Тольятти «Лицей № 60»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти "Лицей №60" (далее – Лицей) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Лицея, оператором питания и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение обеспечивает соблюдение действующего законодательства в сфере организации питания обучающихся и создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Лицее.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

- 2.1. При организации питания Лицей руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Питание в Лицее организовано оператором питания, с которым заключается договор аренды помещения, договор о сотрудничестве.
- 2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками оператора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Лицее осуществляет оператор питания.
- 2.5. В пищеблоке постоянно должна находиться и своевременно заполняться заведующим производством следующая учетная документация:
 - журнал заявок;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
 - журнал санитарного состояния пищеблока;
 - журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
 - копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- 2.6. Для обучающихся Лицея предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).
- 2.7. В течение второй половины учебного дня обучающиеся Лицея могут приобрести

буфетную продукцию.

- 2.8. Питание обучающихся Лицея осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается и размещается на информационном стенде в школьной столовой и сайте Лицея.
- 2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
- 2.11. Назначенный директором Лицея ответственный за питание является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся Лицея горячим питанием.

3. Порядок организации питания в Лицее

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное и среднее общее образование (5-11 классы), организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.7. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в Лицей:

- заявление, основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.8. Документы на питание обучающихся с ОВЗ предоставляются родителями (законными представителями) в Лицей ежегодно по сроку действия льготы. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания в новом учебном году документы подаются в Лицей не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.9. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.5, Лицей письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.10. В период отсутствия обучающегося в Лицее по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Лицее и возобновляется со дня начала его пребывания в Лицее.

3.11. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания.

3.12. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора Лицея ежегодно.

3.14. Классные руководители, педагоги Лицея обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.15. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительной заявки от класса.

3.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.17. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Лицее:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов или свободного отпуска блюд по выбору обучающихся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Меры по улучшению организации питания

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы,

лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

5. Порядок питьевого режима обучающихся

- 5.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.
- 5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Лицее.
- 5.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные действующим СанПиН

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

6.1. Директор Лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания, обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета Лицея, а также Педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Лицея.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся до 09.00 текущего учебного дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, предложения по улучшению горячего питания.
- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Лицее.

7. Меры социальной поддержки

В Лицее предоставляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья) в виде бесплатного (льготного) питания в соответствии с постановлениями (распоряжениями) региональных и местных органов власти.

8. Контроль за организацией питания

- 8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Лицея.
- 8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Лицея.

9. Ответственность

- 9.1. Все работники Лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Лицея о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для обучающегося.
- 9.3. Работники Лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.