

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Степанова Е.В. Степанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей 60»

Т.В. Ракицкая

201 7 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ЛИЦЕЙ № 60»

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (СУОТ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 60» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации», Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и другими нормативными правовыми актами по охране труда федерального, регионального и городского уровней.

1.2. СУОТ является частью общей системы управления в Лицее и представляет собой совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, профессионального союза и уполномоченных представителей трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

1.4. СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

1.5. Внедрение и соблюдение настоящей СУОТ обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления деятельностью в ОУ.

1.6. Объектом управления в Лицее являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, обучающихся и нейтрализации негативных факторов.

Раздел 2. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда в Лицее

2.1. Основными направлениями политики Лицее в области охраны труда являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности учреждения;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в учреждении;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
- координация деятельности в области охраны труда.

2.2. Основными принципами эффективного управления охраной труда в Лицее являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;

- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

Раздел 3. Цель и основные задачи системы управления охраной труда

3.1. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.2. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса (руководителей, специалистов, служащих, рабочих);
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж);
- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;
- обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования;
- обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников ОУ благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда;
- организация внутри школьного контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

Раздел 4. Структура системы управления охраной труда

4.1. Управление охраной труда в Лицее осуществляют:

- работодатель (директор Лицея), который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;
- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ);
- учитель по физической культуре;
- учитель (заведующий кабинетом) физики;
- лаборант (кабинета физики);

- учитель химии;
- лаборант (кабинета химии);
- учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники;
- учитель технологии;
- уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзной организации;
- комиссия по охране труда.

Раздел 5. Функции и обязанности участников СУОТ в Лицее

5.1. Директор Лицея:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих Лицея;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно-полезного и производительного труда;
- осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников, обучающихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрации в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанникам.

5.2. Заместитель директора по АХР:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- участвует в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивных залов, учебных мастерских, вспомогательных и бытовых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявкам спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для работников, обучающихся, проходящих производственную практику в образовательном учреждении.

- выдаёт работникам школы специальную одежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты согласно утверждённым «Нормам бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее СИЗ), с записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение выполнения классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, секций, спортивных команд, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.

5.4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ):

- в своей работе руководствуется, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете;
- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса (соревнования, походы, дополнительные занятия, тренировки);
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны ОУ, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, инструктирование обучающихся (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда) по вопросам безопасности жизнедеятельности с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- проводит консультации работников, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;
- разрабатывает, по согласованию с ППО и инженером по охране труда, утверждает директором и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении занятий согласно специфике кабинета;
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым работодателем;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.5. Учитель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, Правилами внутреннего трудового распорядка и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);

- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает к занятиям по физической культуре, тренировке учащихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале инструктажа на рабочем месте;

- проводит целевой инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и пр.) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;

- разрабатывает и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда для обучающихся в различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на утверждение администрации, по согласованию с инженером по охране труда;

- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;

- принимает участие в работе комиссии по приёмке учебного помещения к новому учебному году;

- следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения;

- доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (заниженность освещённости, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, неисправность оборудования, средств защиты и др.);

- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.6. Учитель (заведующий кабинетом) физики:

- в своей работе руководствуется санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) образовательных школ, Правилами по технике электробезопасности при проведении занятий в учебных кабинетах (классах) общеобразовательных школ и практики школьников на промышленных объектах, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных школ.

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете физики.

- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);

- изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца;
- проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленной формы, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- проводит занятия, лабораторные, практические работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений;
- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования, приспособлений, инструментов, без предусмотренных средств индивидуальной защиты;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает использования кабинета физики в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продлённого дня;
- не допускает применение самодельных электрофицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока. Металлические корпуса электрофицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда обучающимися.
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым работодателем.
- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения. В случае обнаружения нарушений или неисправности немедленно сообщает непосредственному руководителю, заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- проводит инструктаж по охране труда первичный, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте лаборанту, обучающимся, проходящим производственное обучение;
- несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.7. Лаборант (кабинета физики):

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет;

- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

- обеспечивает наличие средств оказания первой доврачебной помощи и противопожарного инвентаря;

- следит за выполнением учащимися правил охраны труда (техники безопасности) и гигиены труда;

- несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии;

- не допускает учащихся к мытью окон кабинета, лаборантской;

- не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

- помогает учителю физики (заведующему кабинетом);

- принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- немедленно сообщает непосредственному руководителю (заведующему кабинетом) о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему; сообщает об ухудшении состояния здоровья;

- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым работодателем;

- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.8. Учитель химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, Трудовым кодексом, санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);

- разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО;

- проводит инструктажи на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, целевой, внеплановый) лаборанту, практикантам в соответствии с Правилами;

- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца;

- в кабинете сосредотачивает плакаты по безопасным приёмам работы с химическими реактивами и растворами;

- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надёжно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешённых для хранения максимальных масс ими объёмов (опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;
- не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям обучающихся без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на уроках не допускает использование самодельного оборудования;
- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продлённого дня;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения;
- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организует эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении других аварийных ситуаций;
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым работодателем;
- несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате невыполнения или нарушения норм и требований охраны труда;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.9. Лаборант (кабинета химии):

- изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;
- отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений) и других принадлежностей;
- строго следит за соблюдением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда;
- не допускает обучающихся к мытью окон кабинета;
- не допускает обучающихся даже частичному выполнению своих обязанностей;
- не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
- строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;

- строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных легковоспламеняющихся жидкостей (далее – ЛВЖ) и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;
- строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов;
- при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц – защитными очками и резиновыми перчатками;
- систематически ведёт учёт прихода и расхода прекурсоров наркотических средств, своевременно производит соответствующие записи в журнале регистрации операций с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;
- принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускает приёма пищи в помещениях кабинета химии;
- немедленно сообщает непосредственному руководителю (заведующему кабинетом) о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему; сообщает об ухудшении состояния здоровья;
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым Работодателем;
- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.10. Учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:

- в своей работе руководствуется законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и другими законодательными и локальными нормативными документами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете информатики и вычислительной техники;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- не допускает, занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических приводов;
- не допускает работы на мониторе с ненаведёнными предельно чёткими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль чёткости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- не выполняет ремонтные работы дисплеев самостоятельно;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путём использования приточно-вытяжной вентиляции;

- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня контролирует проведение влажной уборки класса; очищает от пыли экраны дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;
- работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения к компьютерам по завершении занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой учащихся;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца;
- проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленной формы, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым Работодателем;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.11. Учитель технологии:

- в своей работе руководствуется законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы, утверждённого приказом Министерства просвещения СССР от 28.07.1986 г. № 169 и другими нормативными актами по охране труда и техники безопасности;
- совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение обучающимися требований техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений;
- изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся на каждом рабочем

месте, а также по виду проводимых работ, после их утверждения директором по согласованию с инженером по охране труда;

- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца, а при проведении внеклассных и внешкольных занятий (экскурсии, общественно полезный производительный труд, походы и пр.) - в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- не допускает установки в кабинетах технологии, учебных мастерских оборудования, приборов и устройств не предусмотренных типовыми перечнями, не соответствующих требованиям безопасности труда, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;

- не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;

- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрофицированного оборудования кабинета;

- не допускает обучающихся к выполнению запрещённых видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42°С), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

- не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;

- строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В»;

- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряжённых с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом Работодателю;

- обязан проходить обучение по правилам технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, использующихся в кабинетах технологии, с присвоением квалификационной группы, безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, пожарной безопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым работодателем;

- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- проводит инструктаж по охране труда первичный, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте с обучающимися проходящим производственное обучение;

- добивается обеспечения кабинета технологии, учебных мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре;

- требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании станками, электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглками, булавками и другими колющими, режущими инструментами;

- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;

- по окончании работы проверяет отключение от напряжения электроприборов и оборудования;

- в соответствии с действующим законодательством несёт личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.12. Уполномоченное (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации:

- в соответствии с постановлением Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 г. № 4-3 «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах;

- при наличии в организации нескольких профсоюзов - каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного;

- уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении;

- уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации;

- уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля;

- руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации;

- уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (Приложение N 1);

- по решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда;

- выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

- осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Функции уполномоченного:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;

- осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда;

- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;

- осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;

- участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;

- подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

Права уполномоченного:

- осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

- осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;
- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение N 2);
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам устранения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательства, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;
- вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.13. Комиссия по охране труда:

- в соответствии со статьей 218 ТК РФ, приказом Минздравсопразвтия РФ от 29 мая 2006 года N 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" по инициативе работодателя и по инициативе работников либо их представительного органа создаются комиссии по охране труда.

- комиссия по охране труда (далее - комиссия) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

- комиссия является составной частью системы управления охраной труда ОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

- комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами учреждения.

- положение о комиссии утверждается приказом руководителя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Задачами комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя и профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;

- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях комиссии работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций;

- комиссия создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны);

- численность комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников;

- выдвижение в комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих; представителей работодателя - из состава администрации;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя.

- комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является руководитель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - работник службы охраны труда;

- комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им Положением и планом работы;

- члены комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств учреждения, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года;

- члены комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации о проделанной ими в комиссии работы. Выборный орган первичной профсоюзной организации работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей;

- обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.