

ПРИНЯТО

На заседании Совета МБУ «Лицей № 60»

Протокол № 3 от «17» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 60»

Т.В. Ракицкая

2019 г.



**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти
«Лицей № 60» в сети Интернет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 60», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБУ «Лицей № 60» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1 Конституция РФ;

1.2.2 Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 Конвенция о правах ребенка;

1.2.4 Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5 Гражданский кодекс РФ;

1.2.6 Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7 Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8 Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9 Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2.10 Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБУ «Лицей № 60», настоящее Положение, локальные правовые акты лицея (в том числе приказы и распоряжения директора);

1.2.11 Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.12 Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3 Официальный сайт в сети Интернет МБУ «Лицей № 60», в дальнейшем - «Сайт Лицея», является электронным общедоступным информационным

ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта Лицея являются:

1.4.1 обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2 реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3 реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления лицеем;

1.4.4 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5 защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Лицея в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается Советом лицея и утверждается директором.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ «Лицей № 60».

1.8 Пользователем сайта Лицея может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЛИЦЕЯ

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью МБУ «Лицей № 60».

2.2 Информационный ресурс сайта Лицея является открытым и общедоступным. Информация сайта Лицея излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт Лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4 Информация, размещаемая на сайте Лицея, не должна:

2.4.1 нарушать авторское право;

2.4.2 содержать ненормативную лексику;

2.4.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и

юридических лиц;

2.4.4 содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7 противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБУ «Лицей № 60». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6 Размещению на сайте Лицея и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений подлежат следующие материалы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну:

2.6.1 информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а так же об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, а так же данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- о наличии количества вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

2.6.2 копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.6.3 Отчет о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.6.6. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7 Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Dokument Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (. doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (.odt, ods).

2.8 Все размещаемые в Специальном разделе файлы должны удовлетворять

следующим требованиям:

- максимальный размер не должен превышать 15 мб;
- разрешение файла не мене 75 dpi;
- отсканированный текст должен быть читаемым.

2.9 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Лицея.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЛИЦЕЯ

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Лицей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 3.2.1 постоянную поддержку сайта Лицея в работоспособном состоянии;
- 3.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Лицея от несанкционированного доступа;
- 3.2.4 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Лицея в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Лицея;
- 3.2.6 резервное копирование данных и настроек сайта Лицея;
- 3.2.7 проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9 размещение материалов на сайте Лицея;
- 3.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУ «Лицей № 60».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Лицея регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБУ «Лицей № 60».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Лицея, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

3.6. Сайт Лицея размещается по адресу: <http://www.мой60тольятти.росшкола.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу

управления образованием.

3.7. Обновление информации на сайте Лицея осуществляется в следующие сроки:

- новости 1 раз в 2 недели;
- по мере появления или изменения информации.

3.8. При изменении Устава МБУ «Лицей № 60», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Лицея производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ЛИЦЕЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Лицея возлагается на сотрудника МБУ «Лицей № 60» приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Лицея.

4.3. Лицам, назначенным директором МБУ «Лицей № 60» в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- 4.3.1 обеспечение взаимодействия сайта Лицея с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.3.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Лицея от несанкционированного доступа;
- 4.3.3 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Лицея в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Лицея;
- 4.3.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Лицея;
- 4.3.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта Лицея и прав на изменение информации;
- 4.3.7 сбор, обработка и размещение на сайте Лицея информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих

создание и функционирование официального сайта Лицея, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Лицея, несет ответственность:

4.6.1 за отсутствие на сайте Лицея информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2 за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3 за размещение на сайте Лицея информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4 за размещение на сайте Лицея информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБУ «Лицей № 60» либо за счет привлеченных средств.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего: _____) листа(ов)

Директор МБУ «Личей № 60»

Т.В. Ракицкая

