

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 24.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 60»
_____ Т.Ю. Косова
Приказ № 104/1 от 24.04.24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение в МБУ «Лицей № 60»
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

Порядок приема и перевода граждан (далее – граждане, дети, ребенок, учащийся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №60» (далее – Лицей) регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий организации осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- и определяется настоящим Положением

I. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей.

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Лицеем территории и имеющие право на получение образования.

Закрепление Лицея за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется органами местного самоуправления городского округа Тольятти.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Приложение 1).

1.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицей по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 1).

1.7. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в МБУ «Лицей №60», имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБУ «Лицей №60» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Приложение №1).

1.8. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учебным заведением, в котором он обучался ранее и справки, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием заявления в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение о зачислении ребенка можно подать:

- лично (посредством личного обращения родителя (законного представителя) в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес 445046, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Есенина, д.18;
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема (Приложение 1);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет.

1.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

- программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме обучения через операторов почтовой связи общего пользования или лично в лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

1.22. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.3 настоящего Положения.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.25. Перевод учащихся из Лицея, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 1.26. Учредитель Лицея обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.27. Прием детей в Лицей в 1 класс, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.28. В классы, реализующие на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся проводится собеседование, в соответствии с порядком индивидуального отбора, по выявлению склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

II. Прием в первые классы

- 2.1. С целью организованного приема детей в первые классы на сайте и информационном стенде Лицея размещается информация:
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- 2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 1.5, 1.6 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.5. Если все дети, перечисленных в пп.1.5, 1.6 настоящего Положения, а также дети, проживающие на закреплённой территории, будут приняты в первый класс, то Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.6. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в

- более раннем или более позднем возрасте.
- 2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):
- 1) очно (посредством личного обращения одного из родителей Лицей);
 - 2) дистанционно:
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 445046, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Есенина, 18;
 - самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
- 2.8. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс. В заявлении указываются сведения п. 1.16. настоящего Положения.
- 2.9. В случае подачи заявлений о приеме в первый класс детей-близнецов, родитель (законный представитель) подает отдельное заявление на каждого ребенка.
- 2.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Лицея вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» с учетом льготной категории и детей, имеющих преимущественное право.
- 2.11. При любом способе подачи заявления родители (законные представители) предъявляют в лицей копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. Допускается не более 5 (пяти) орфографических ошибок/опечаток в электронной заявке. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Документы (сроки) должны быть действительными на период с 01 апреля по 05 сентября текущего года.
- 2.12. При поступлении в ведомственную информационную систему нескольких заявлений на одного ребенка, учитывается первое по времени
- 2.13. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Лицей прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:
- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Лицее;
 - заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Лицеем;
 - заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов п. 1.18. настоящего Положения;
 - заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
 - заявления, в которых допущено более 5 (пяти) орфографических ошибок/опечаток в электронной заявке.
- 2.14. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Лицее дополнительных вакантных мест).
- 2.15. В период комплектования 1 классов с 01 апреля текущего года по 05 сентября текущего года Заявитель может аннулировать заявление после зачисления в Лицей. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Лицея в ИС «Е-услуги. Образование».

2.16. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, с 01 июня по 30 июня текущего года, предъявляет копии документов п. 1.18. настоящего Положения, на основании которых ответственные сотрудники Лицея заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2) в ИС «Е-услуги. Образование». Официальные контакты для приема заявлений и приема копий документов (при подаче способом, отличным от Интернет): 445046, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Есенина, 18;

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Лицей информирует общественность об очередности заявлений в первый класс на официальном сайте (раздел «Прием учащихся в первый класс») и на стенде, используя индивидуальный номер заявления.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем), регистрируется в Журнале приема заявлений. Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах.

Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, прошивается, нумеруется и ведется в единственном экземпляре

2.19. При приеме заявления родители (законные представители) оформляют отдельным заявлением согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

2.20. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с документами и разместить документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте с целью ознакомления:

- Уставом Лицея;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Лицея;
- распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- количеством мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацией о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- локальным актом, регулирующий порядок приема детей в Лицей;
- информацией о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- графиком работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс;
- основной образовательной программой начального общего образования, или адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.21. Зачисление в первый класс Лицея:

Решение администрации о зачислении в первый класс Лицея оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема

- заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.
- 2.22. Мотивированный отказ в зачислении в Лицей оформляется документально (руководитель ставит резолюцию на заявлении, вносится соответствующая запись в Журнал учета заявлений).
- 2.23. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Лицей, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» Лицей с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.
- 2.24. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в Лицей городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.
- 2.25. Положительное решение конфликтной комиссии является для Лицея основанием для зачисления ребенка в первый класс.

III. Прием в десятые классы

- 3.1. Комплектование десятых классов в Лицей осуществляется с 01 июля по 05 сентября.
- 3.2. Приему в десятые классы подлежат лица:
- получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании);
 - успешно прошедшие собеседование (индивидуальный отбор) по вопросу выбора профиля на уровне среднего общего образования.
- 3.3. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):
- очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);
 - дистанционно:
 - самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3.4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.5. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).
- 3.6. На каждого поступающего в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.
- 3.7. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в

- десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».
- 3.8. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в Лицей копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 8). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники Лицея заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 7) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ «Лицей № 60».
- 3.9. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.10. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ «Лицей № 60» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:
- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Лицее;
 - Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 8);
 - Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;
 - Заявитель получил отказ в связи с неуспешным прохождением собеседования (индивидуальный отбор) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.
- 3.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Лицее дополнительных вакантных мест).
- 3.12. В период комплектования 10 классов на учебный год (с 01.07– 05.09. текущего года) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в Лицей. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.
- 3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений
- 3.14. Журнал ведется в электронном виде в региональных информационных системах.
- 3.15. Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;
- 3.16. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода приема заявлений распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается. Правила приема заявлений в образовательном учреждении определяют периодичность распечатки Реестра.
- 3.17. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, прошивается, пронумеровывается и ведется в единственном экземпляре.
- 3.18. Зачисление в десятый класс МБУ «Лицей № 60» оформляется приказом руководителя о зачислении: ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).
- 3.19. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах

рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется МБУ «Лицей № 60» самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

- 3.20. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Лицей № 60» порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).
- 3.21. Заявитель, получивший отказ в зачислении в лицей, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.
- 3.22. Положительное решение конфликтной комиссии является для Лицея основанием для зачисления ребенка в десятый класс МБУ «Лицей № 60».

IV. Прием учащихся на семейную форму обучения

4.1. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (часть 2 статьи 63 ФЗ-273), вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 ФЗ-273).

4.2. Перейти на обучение в форме семейного образования учащиеся могут на любом уровне общего образования (начального общего, среднего общего, основного общего) в любое время учебного года.

4.3. Для перевода на семейное образование от родителя (законного представителя) требуется информирование (уведомление) департамента образования администрации городского округа Тольятти, и заявление на имя директора Лицея о выборе этой формы получения образования (приложение 5, 6).

4.4. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 ФЗ-273).

4.5. Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 ФЗ-273) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

4.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Лицее и распорядительный акт Лицея о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

4.7. Лицей несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося- экстерна.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона)

V. Перевод совершеннолетнего учащегося
по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося
по инициативе его родителей (законных представителей)
в Лицей из другой образовательной организации

5.1. В случае перевода в Лицей совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в Лицее обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения другой образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в Лицей.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- Лично при посещении лицея
- Почтой России, отправив письмо на адрес лицея
- На региональном портале госуслуг, если есть такая возможность.

5.2. Указанные в пункте 1.19. настоящего Положения документы представляются в Лицей совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

5.3. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.19. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

VI. Перевод в другую образовательную организацию
совершеннолетнего учащегося по его инициативе
или несовершеннолетнего учащегося по инициативе
его родителей (законных представителей) из Лицея

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено:

- В форме электронного документа с использованием сети Интернет
- Лично при посещении лицея
- Почтой России, отправив письмо на адрес лицея
- На региональном портале госуслуг, если есть такая возможность.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

6.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

VII. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Лицей, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицей в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа Лицей в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 7.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от Лицея, о списочном составе образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.5. Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Лицея, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие

- увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
 7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
 9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной

государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**ТЕРРИТОРИИ,
ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МБУ «Лицей № 60»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

(утвержденные, постановлением мэрии городского округа Тольятти от
11.02.2013 № 406-п/1)

№ п/п	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Территории городского округа Тольятти, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Тольятти	
		Наименование адресных единиц	Номера домов
1	МБУ «Лицей № 60» (ул. Есенина, 18)	ул. Громовой	четная сторона: с 4 по 22
		ул. Матросова	нечетная сторона: с 29 по 95
		ул. Чайкиной	нечетная сторона: с 21 по 63
		ул. Есенина	четная сторона: со 2 по 16Б;
		ул. Коммунистическая	нечетная сторона: с 7 по 13
		ул. Механизаторов	нечетная сторона: с 1 по 31

Сведения, необходимые для регистрации заявления зачисления в первый класс*

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя(законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(*сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя¹ (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*).
5. Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Согласие на обработку ПДн.

¹ Формируется средствами ИС

Директору МБУ «Лицей №60»
Косовой Т.Ю.

Родителя несовершеннолетнего

адрес проживания:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. год рождения)

была выбрана форма получения **общего образования**² в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

Организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования в _____ учебном году. Прошу разрешить проходить аттестации _____ раз(а) в год, _____

(указать месяцы).

² В случае, если ребенок, получает **среднее общее** образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

Руководителю департамента
образования администрации городского
округа Тольятти

Фамилия Имя Отчество,

Данные родителя Ф.И.О. _____

дом. адрес: _____

телефон: _____

Уведомление.

На основании части 3 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», для моего сына (моей дочери)

(ф.и.о. год рождения)
выбрана семейная форма образования в связи с _____

_____ \\
с учетом мнения ребенка.

На основании части 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и заявления родителей мой сын (дочь)
зачислен(а) в МБУ «Лицей № 60» в качестве экстерна для прохождения
промежуточной (государственной итоговой аттестации) в/оде за курс начального
(основного, среднего) общего образования или за курс _____ класса.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс³**

- В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

³ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.