

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора

МБУ «Лицей № 60»

Ю.В. Фурман

№ 540 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления и проведения промежуточной
аттестации экстернов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в МБУ «Лицей № 60» (далее-Лицей).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок приема и проведения промежуточной аттестации экстернов.

2. Организация зачисления экстернов.

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в Лицее, то следует обратиться к директору Лицея с заявлением об отчислении в связи с выбранной формой семейного образования. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающийся отчисляется из Лицея (приложение 1).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Департамент образования администрации г. о. Тольятти, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (приложение 4).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в лицей лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Лицее осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей.

3. Порядок получения образования в форме самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Лицея не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство Лицея на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Лицея издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Лицея подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2).

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в Лицее оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором Лицея издается приказ о зачислении экстерна в Лицей для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (приложение 5).

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение № 3).

4.14. Итоговые оценки заносятся в личное дело экстерна и вносится запись о переводе в следующий класс.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Лицеем об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Лицея бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на отчисление в связи с выбором семейной формы образования**

Директору МБУ «Лицей № 60»

_____ /
от родителя (законного представителя)

_____ /
проживающего по адресу: _____

_____ /
конт. телеф. _____

_____ /
эл. почта(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь), ученика(-цу) _____ класса
_____ из
муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Тольятти
«Лицей № 60» в связи с переходом на семейную форму образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБУ «Лицей № 60»

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

конт. телеф. _____

эл. адрес (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании части 3 статьи 17 и части 2 статьи 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа Тольятти _____ № ____ в качестве экстерна для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации в 20__ - 20__ уч. году за курс _____ класса.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

**Форма уведомления Департамента образования администрации г. о. Тольятти
о переходе на семейную форму обучения**

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

конт. телеф. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании части 3 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» для моего сына (дочь)

(ФИО, год рождения)

выбрана семейная форма образования в связи с учетом мнения ребенка.

На основании части 2 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и заявления родителей мой сын (моя дочь)
зачислен(-а) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа
Тольятти «Лицей № 60» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации в
20__-20__ учебном году за курс _____ класса.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись / расшифровка

Протокол о прохождении промежуточной аттестации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 городского округа Тольятти «Лицей № 60»
 (МБУ «Лицей №60»)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за _____ триместр в _____ классе

Наименование предмета: _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО учителя: _____

ФИО ассистента: _____

Начало работы в ____ часов ____ минут

Окончание работы в ____ часов ____ минут

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер варианта	Оценка

Дата проведения " ____ " _____ 20__ г.

Дата внесения оценок в протокол " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

С результатами промежуточной аттестации за _____ триместр _____ класса ОЗНАКОМЛЕН(а)

Обучающийся: _____ / _____

Родители (законные представители) _____ / _____