

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ «Лицей № 60»
Протокол № 1 от «15» 03 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Лицей №60»
Т.В.Ракишкая
Приказ № 1 от «15» 03 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении специального фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти
«Лицей №60»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановления Правительства Самарской области «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г.» (от 21.06.2006 г. № 8, от 27.07.2007 г. № 118, от 11.06.2008 г. № 201, от 29.10.2010 № 563, от 22.01.2014 № 25 от 20.12.2016 № 773) и регламентирует порядок и условия выплат из специального фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия выплат работникам лица из специального фонда оплаты труда.

1.3. Выплаты из специального фонда устанавливаются в процентах к должностным окладам или определенному количеству затарифицированных часов; в соответствии с повышающими коэффициентами или в абсолютных размерах.

1.4. Специальный фонд составляет 21,82 % базовой части фонда оплаты труда.

II. Порядок установления выплат.

2.1. Доплаты и надбавки из специального фонда устанавливаются приказом директора лица на основании настоящего Положения.

2.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ. Выплаты могут устанавливаться:

- на календарный год;
- на полугодие (с 01.09. по 31.12 и с 01.01 по 31.08);
- на триместр;
- ежемесячно.

2.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат могут вноситься на рассмотрение директора заместителями директора лица, руководителями МО, членами педагогического совета, профсоюзным комитетом. Изменения в порядке установления доплат отражаются в изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

2.4. Доплаты снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат работникам лица сообщается в установленном законом порядке.

2.5. Все указанные в Положении виды надбавок и доплат производятся в пределах установленного специального фонда оплаты труда.

III. Размер выплат.

1. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию педагогических работников и административного персонала:

3.1.1 Коэффициент 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

3.1.2 Коэффициент 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

3.1.3. Коэффициент 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.2. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования:

3.2.1. Коэффициент 1,2 – за ученую степень доктора наук;

3.2.2. Коэффициент 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, полученное за достижения в сфере образования (устанавливается по одному основанию по выбору работника).

3.3. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам:

3.3.1. Коэффициент 2 при обучении иностранному языку (2-9 классы), ИКТ (5-9 классы), ОПД (5-9 классы), технологии (5-9 классы), физической культуре (10-11 классы). Деление класса на подгруппы осуществляется в следующем порядке:

- 3.3.1.1. Иностранный язык – при наполняемости класса не менее 22 человек;
- 3.3.1.2. Технология, физическая культура – деление на мальчиков, девочек;
- 3.3.1.3. ИКТ, ОПД – при наполняемости не менее 22 человек.

3.3.2. При профильном обучении в 10-11 классах коэффициент, учитывающий деление класса на подгруппы, зависит от наполняемости группы и определяется в соответствии с таблицей:

№	Наполняемость, чел	Коэффициент
1	3-6	2
2	7-10	1,8
3	11-15	1,6
4	16-17	1,3
5	18 и более	1

3.4. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отличных от нормальных:

3.5.1. Учителям химии, технологии (мальчики) до 5% от стоимости затарифицированных часов;

3.5.2. Заместителям директора по УВР (работа на компьютере) до 12% от должностного оклада;

3.5.3. Главному бухгалтеру лаборанту, бухгалтеру, специалисту по кадрам, контрактному управляющему, секретарю руководителя, заместителю директора по УВР, курирующему вопросы информатизации до 12% от должностного оклада при проведении специальной оценки условий труда.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6.1. Педагогическому персоналу устанавливается доплата за проверку тетрадей по русскому языку, литературе, математике в размере 10% стоимости затарифицированных часов;

3.6.2. Доплата за заведование учебным кабинетом и подготовку оборудования к образовательному процессу определяется в соответствии с таблицей:

№ п/п	Вид учебного кабинета	Размер доплаты(рублей)
1.	Кабинет биологии, физики, химии, информатики, домоводства	500-1000
2.	Слесарная мастерская, столярная мастерская, изо студия	600-1000

3.	Большой спортивный зал, лыжная база	500-1000
4.	Малый спортивный зал, тренажерный зал	300-600

3.6.3. Доплата за руководство методическим объединением производится в размере до 3000 рублей;

3.6.4. Прочие доплаты административно-управленческому персоналу:

Должность	Критерии	Размер выплаты
Заместители директора по УВР, ВР, АХР	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 7 000 рублей
Главный бухгалтер	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 7 000 рублей

3.6.5. Учебно-вспомогательный персонал

Должность	Критерии	Размер выплаты
Лаборант	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 3 000 рублей
Бухгалтер	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 5 000 рублей
Контрактный управляющий	За расширение зоны обслуживания	До 6 000 рублей
Библиотекарь	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 3 000 рублей
Секретарь руководителя	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 5000 рублей
Специалист по кадрам	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 5 000 рублей

3.6.6. Обслуживающему персоналу:

Должность	Критерии	Размер выплаты
Сторож	Выплата за работу в ночное время	До 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.
	Переработка нормы часов	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 3 000 рублей
Уборщик служебных помещений	Выплата за уборку туалетных комнат с использованием хлорорганических веществ	До 3 000 рублей
	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 3 000 рублей
Дворник	Выплаты за работу в сложных погодных условиях	До 3 000 рублей
	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 3 000 рублей
Рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик, вахтер	Выплата за увеличение объема работы, за расширение зоны обслуживания	До 3 000 рублей

3.7. Выплаты за работу в праздничные дни:

3.7.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере;

3.7.2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

IV. Заключительные положения.

4.1. В связи с изменением нормативов финансирования учреждения, выплаты из специального фонда могут быть скорректированы или не выплачиваться.

4.2. При образовании экономии финансовых средств специального фонда, они могут быть направлены на иные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

4.3. Положение вступает в действие с момента утверждения приказом по организации.

Мнение профкома учтено.

Протокол № 6 от 19.03.2018
Председатель *Симанова* Степанова Е.В.