

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ «Лицей № 60»
Протокол № 1 от «20» 03 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Лицей № 60»
Т. В. Ракицкая
Приказ № 60 от 20.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

Тольятти, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, достижения наилучших результатов в профессиональной деятельности членов администрации лицея, педагогов, работников бухгалтерии, технического персонала и др. и определяет регламентацию деятельности лицея по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", с Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 № 60 в редакции Постановления Правительства Самарской области от 02.06.2008г. №201., с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 №563 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 № 60, с приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 9 – од « Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.3. Стимулирующий фонд формируется в размере не более 21,82% от фонда оплаты труда работников и включает в себя поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда лицея распределяется следующим образом:

- на выплаты педагогическим работникам не менее 50 % от стимулирующей части фонда;
- на выплаты работникам в соответствии со штатным расписанием лицея (АУП, УВП, преподаватель-организатор ОБЖ, МОП) не более 50% от стимулирующей части фонда»;

1.5. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда разделяются на:

- надбавки;
- доплаты;
- премии.

1.6. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда всем работникам лицея (кроме директора) устанавливаются приказом директора лицея на основании настоящего Положения. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителю лицея производятся на основании трудового договора (дополнительного соглашения), заключенного с администрацией городского округа Тольятти.

1.7. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда могут производиться единовременно или в течение определенного периода. Максимальный период выплат – один год.

1.8. Величина выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда может определяться в виде фиксированной суммы, в виде процентного отношения к должностному окладу или в виде произведения стоимости балла на количество баллов, набранных работником.

1.9. Настоящее Положение распространяется на всех работников лицея.

II. Порядок установления надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Надбавки – это выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника. Надбавки, как правило, не связаны с возложением на работника дополнительных обязанностей, помимо тех, что предусмотрены трудовым договором.

2.2. Вопрос об установлении надбавок рассматривается четыре раза в год по итогам триместра (в декабре, марте, июне и сентябре).

2.3. Условиями для назначения надбавок являются:

- стаж работы в должности в лицее не менее 3 месяцев;
- работа в течение всего отчетного периода;
- отсутствие в течение последних 6 месяцев случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременная сдача листа самоанализа.

2.4 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лицея устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы, проводимых на основании критериев и показателей.

2.5. Работники предоставляют председателю экспертного совета лицея материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями по форме (приложения №№ 3-28) до 10 декабря, до 10 марта, до 10 июня текущего учебного года, а также до 10 сентября следующего учебного года.

2.6. Материалы самоанализа работника в течение 5-ти рабочих дней анализирует экспертный совет, состав которого утверждается приказом директора. Решение экспертного совета вывешивается на обозрение работников.

2.7. В случае несогласия работника с экспертной оценкой он может подать апелляцию в 2-х дневный срок на имя председателя экспертного совета лицея. В этом случае в течение 3-х рабочих дней происходит повторное рассмотрение самоанализа экспертным советом по заявленным критериям.

2.8. Информация о результативности и качестве труда работников в 3-дневный срок направляется в Совет лицея.

2.9. Совет лицея в течение 5-ти рабочих дней рассматривает информацию о результативности и качестве труда работников.

2.10. Директор лицея до 25 декабря, до 25 марта, до 25 июня текущего учебного года, до 25 сентября следующего учебного года издает приказ об установлении надбавок с указанием размера стимулирующих выплат педагогическим работникам, периода действия этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

2.11. Размер надбавки определяется как произведение количества баллов, соответствующих показателям деятельности работника по результатам оценки экспертного совета и согласованных Советом лица, на стоимость одного балла.

2.12. Стоимость одного балла утверждается приказом директора лица по согласованию с Советом лица. Стоимость балла не может меняться в течение одного учебного года.

2.13. Стоимость одного балла, утвержденного для определения профессионального уровня педагога, может отличаться от стоимости балла для оценки критериев классного руководителя, а также АУП, УВП и МОП.

2.14. Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения:

2.14.1. Педагогические работники:

Основания для стимулирования	Критерии и показатели качества труда	Сроки выплат	Размер надбавок (кол-во баллов)
Эффективность образовательного процесса	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ОГЭ (русский язык, математика).	В течение следующего учебного года	от 0 до 3
	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ЕГЭ (русский язык, математика).		от 0 до 3
	Отсутствие неуспевающих выпускников на ступени среднего общего образования по результатам ГИА (за исключением русского языка и математики).		от 0 до 3
	Наличие выпускников, набравших на ЕГЭ 100 баллов по предмету		1 балл за каждого
	Наличие выпускников, набравших на ЕГЭ 90 и более баллов по предмету		0,75 балла за каждого
	Наличие выпускников, набравших на ЕГЭ 80-89 баллов по предмету		0,5 балла за каждого
	Реализация УП в малочисленных группах (менее 6 человек) в рамках профильного обучения	В течение учебного года	0,5 балла за каждый час тарификации
	Отсутствие неуспевающих обучающихся по предмету	В течение следующего триместра	от 0 до 1
	Соответствие среднего балла освоения учащимися образовательных программ по предметам среднерегionalному значению.		от 0 до 2
	Показатель качества знаний по предмету имеет положительную динамику		от 0 до 2
	Соответствие результатов переводной итоговой аттестации годовой оценке		от 0 до 2
	Соответствие результатов административного среза итоговой оценке за триместр		от 0 до 2
	Индивидуальная работа учителя–предметника с родителями		от 0 до 1

	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках.		от 0 до 1	
Позитивные результаты внеурочной деятельности учителя-предметника	Организация работы с детьми по публичному предъявлению результата деятельности в течение учебного года	В течение следующего учебного года	от 0 до 3	
	Организация внеклассной работы по предмету (внеурочные мероприятия, экскурсии по предмету, круглые столы и т.п.)	Один раз по итогам триместра	от 0 до 1	
	Результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях по предмету		Приложение № 1	
	Наличие социально-значимых проектов, выполненных под руководством учителя		от 0 до 1	
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках.		от 0 до 1	
Эффективность организационно-воспитательного процесса	Сохранение контингента обучающихся в классе в течение года	В течение следующего учебного года	от 0 до 1	
	Отсутствие пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.	В течение следующего триместра	от 0 до 2	
	Отсутствие обучающихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних разного уровня, ВШУ.		от 0 до 1	
	Вовлеченность обучающихся в лагерь дневного пребывания		от 0 до 2	
	Отсутствие обучающихся, совершивших нарушение Правил дорожного движения в течение года		от 0 до 1	
	Организация прохождения летней трудовой практики		от 0 до 2	
	Организация горячего питания обучающихся класса (охват не менее 80%)		от 0 до 3	
	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям		от 0 до 1	
	Вовлеченность учащихся в систему дополнительного образования лица		от 0 до 2	
	Индивидуальная работа с родителями		от 0 до 2	
	Использование во внеклассной работе внешних ресурсов (музей, библиотека, выставки, экскурсии, театр и т.п.)		Один раз по итогам триместра	от 0 до 3
	Активное участие обучающихся класса в мероприятиях лица.			от 0 до 2

	Организация дежурства класса по лицу в соответствии с графиком		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций в классе.	В течение следующего триместра	от 0 до 1
Совершенствован ие профессионально го мастерства педагогов	Реализация ФГОС на начальной стадии внедрения (1 год обучения)	В течение учебного года	0,5 балла за каждый час тарификации
	Реализация ФГОС на начальной стадии внедрения (2 год обучения)		0,25 балла за каждый час тарификации
	Реализация программы углубленного (профильного) изучения предмета		Приложение № 2
	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Повышение квалификации посредством посещения методических мероприятий, организованных учредителем, РЦ и др.	Один раз по итогам триместра	от 0 до 2
	Публичное представление результатов методической деятельности (активное участие в педсоветах, семинарах, работа в составе жюри (кроме школьного), экспертных советов, проведение мастер-классов, открытых уроков, публикации в печатных изд.)		от 0 до 3
	Участие в профессиональных педагогических конкурсах		от 0 до 1
	Размещение методических материалов на сайте лица, на сайтах других организаций		от 0 до 1
	Ведение блога (наличие ссылки на сайте лица)		от 0 до 1
Совершенствован ие материально- технической базы учебного кабинета	Совершенствование ресурсов (оснащение техникой) для организации образовательного процесса	Один раз в течение учебного года	Приложение № 3
	Эстетичное оформление кабинета наглядными материалами для организации образовательного процесса, воспитательной работы		
	Эффективность работы по обеспечению условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН		
Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина учителя-предметника		от 0 до 2
	Исполнительская дисциплина классного руководителя		от 0 до 2

	Своевременное и правильное оформление школьной документации по итогам года	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Своевременное и правильное оформление электронного журнала в АСУ РСО по итогам года		от 0 до 2
	Добросовестное исполнение обязанностей организатора ГИА		от 0 до 2
	Добросовестное исполнение обязанностей сопровождающего (ГИА)		от 0 до 2
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на перемене (дежурство учителя по лицу)		от 0 до 2

2.14.2. Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал:

Должность	Критерии и показатели качества труда	Сроки выплат	Размер надбавок (кол-во баллов)
Заместитель директора по УВР	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам ОГЭ	В течение учебного года	от 0 до 1
	Отсутствие неуспевающих выпускников на ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ		от 0 до 1
	Качественная подготовка сотрудников к работе в качестве организаторов ГИА, сопровождающих на ГИА		от 0 до 1
	Качественное оформление документов строгой отчетности (аттестаты, вкладыши в аттестаты и т.д.)		от 0 до 1
	Успеваемость по итогам переводной аттестации соответствует планируемым показателям		от 0 до 1
	Сохранение контингента обучающихся при переходе от начального к основному уровню образования, от основного к среднему уровню образования		от 0 до 1
	Высокий уровень организации работы с детьми по публичному предъявлению результата деятельности в течение учебного года		от 0 до 1
	Результативность участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников (не ниже регионального уровня) по итогам года		от 0 до 1
	Результативность участия лицеистов в научно-социальной программе «Шаг в будущее» (не ниже регионального уровня) по итогам года		от 0 до 1
	Высокий уровень обеспеченности обучающихся из семей, доход которых не превышает величины прожиточного минимума учебниками из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)		от 0 до 1

Высокий уровень обеспеченности обучающихся учебниками в среднем по лицу из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)		от 0 до 1
Распространение педагогического опыта лица в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций (не ниже муниципального уровня)		от 0 до 1
Эффективная организация работы лагеря дневного пребывания		от 0 до 1
Успешное участие в реализации городских сетевых проектов		от 0 до 1
Наличие позитивных материалов в СМИ (телевидение, печатные издания) о деятельности учреждения		от 0 до 1
Отсутствие неуспевающих за триместр	В течение следующего триместра	от 0 до 3
Качество знаний по лицу соответствует планируемым результатам		от 0 до 3
Своевременное и качественное составление расписания занятий, экзаменов, организация замены уроков		от 0 до 3
Эффективная работа с обучающимися, претендующими на аттестат особого образца, на медаль «За особые успехи в учении»		от 0 до 3
Эффективный контроль за оформлением школьной документации (журналы, АСУ, аттестаты)		от 0 до 3
Высокий уровень контроля курируемых предметов		от 0 до 3
Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица		от 0 до 3
Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю, МОиНСО, в надзорные органы и другие инстанции		от 0 до 3
Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
Высокий уровень организации аттестации педагогов		от 0 до 3
Высокий уровень организации повышения квалификации педагогов		от 0 до 3
Распространение педагогического опыта учителей в профессиональном сообществе через участие в семинарах, конференциях, фестивалях методических идей и.т.д.		от 0 до 3
Высокий уровень обеспеченности обучающихся учебниками в среднем по лицу из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)		от 0 до 3
Организация работы с молодыми специалистами		от 0 до 3
Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс		от 0 до 3

	Высокий уровень вовлеченности обучающихся в мероприятия интеллектуальной направленности с публичным предъявлением результата (по материалам банка вовлеченности)		от 0 до 3
	Вовлеченность обучающихся в систему дополнительного образования		от 0 до 3
	Высокий уровень организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-ых классов		от 0 до 3
	Высокий уровень вовлеченности педагогов в организацию проектной деятельности		от 0 до 3
	Высокий уровень вовлеченности обучающихся в мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности (по материалам банка вовлеченности)		от 0 до 3
	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		от 0 до 3
	Организация горячего питания учащихся лица (охват не менее 80%)		от 0 до 3
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции		от 0 до 3
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу		от 0 до 3
Заместитель директора по ВР	Отсутствие обучающихся, стоящих на учете в ОДН	В течение следующего учебного года	от 0 до 1
	Отсутствие обучающихся, нарушивших ПДД за отчетный период		от 0 до 1
	Результативность участия лицеистов в региональных и Всероссийских конкурсных мероприятиях воспитательного характера (по итогам года)		от 0 до 1
	Успешное участие в реализации городских сетевых проектов		от 0 до 1
	Высокий уровень вовлеченности обучающихся в школьные мероприятия, лицейские акции (по материалам банка участия)	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Участие лицеистов в мероприятиях воспитательного характера городского, областного уровня		от 0 до 3
	Эффективная работа органа ученического самоуправления		от 0 до 3
	Эффективность профилактической работы с обучающимися из группы риска		от 0 до 3
	Эффективная работа Совета профилактики		от 0 до 3
	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами для организации воспитательной работы в лицее		от 0 до 3
Высокий уровень контроля классных и воспитательных часов	от 0 до 3		
Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лицея	от 0 до 3		

	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 3
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции		от 0 до 3
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу		от 0 до 3
Заместитель директора по АХР	Своевременное завершение плановых ремонтных работ к началу учебного года	В течение следующего учебного года	от 0 до 1
	Качественная подготовка лица к приемке к новому учебному году		от 0 до 1
	Своевременное и качественное устранение предписаний надзорных органов в соответствии с планом		от 0 до 1
	Эффективность работы по профилактике и (или) устранению чрезвычайных (аварийных) ситуаций	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Эффективность работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях лица		от 0 до 3
	Эффективность контроля за соответствием состояния пришкольной территории требованиям СанПиН		от 0 до 3
	Эффективность работы по обеспечению условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности и охраны труда		от 0 до 3
	Эффективность работы по обеспечению условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН в части температурного, светового режима и режима подачи питьевой воды		от 0 до 3
	Сохранность школьного имущества. Отсутствие недостач и хищений в отчетный период		от 0 до 3
	Эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств с поставщиками и подрядчиками		от 0 до 3
	Своевременное оформление документации с ссудополучателями		от 0 до 3
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 3
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции		от 0 до 3
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	от 0 до 3	

	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
Педагог-организатор ОБЖ	Участие лицеистов в мероприятиях военно-патриотической направленности городского, областного уровня	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Высокий уровень организации и проведения лицейских мероприятий в соответствии с планом лица		от 0 до 2
	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами для организации военно-патриотической работы в лицее		от 0 до 2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 2
Педагог-организатор по воспитательной работе	Отсутствие обучающихся, стоящих на учете в ОДН	В течение следующего учебного года	от 0 до 1
	Отсутствие обучающихся, нарушивших ПДД за отчетный период		от 0 до 1
	Результативность участия лицеистов в региональных и Всероссийских конкурсных мероприятиях воспитательного характера (по итогам года)		от 0 до 1
	Успешное участие в реализации городских сетевых проектов		от 0 до 1
	Участие лицеистов в мероприятиях воспитательного характера городского, областного уровня	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Эффективная работа органа ученического самоуправления		от 0 до 2
	Эффективность профилактической работы с обучающимися из группы риска		от 0 до 3
	Эффективная работа Совета профилактики		от 0 до 3
	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица		от 0 до 3
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 3
Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	от 0 до 3		
Библиотекарь	Высокий уровень обеспеченности обучающихся из семей, доход которых не превышает величины прожиточного минимума учебниками из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)	В течение следующего учебного года	от 0 до 1
	Высокий уровень обеспеченности обучающихся учебниками в среднем по лицее из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)		от 0 до 1

	Высокий уровень читательской активности		от 0 до 2
	Высокий уровень организации и проведения мероприятий в соответствии с планом работы библиотеки		от 0 до 2
	Высокий уровень вовлеченности обучающихся во внеклассные мероприятия, организованной библиотекой		от 0 до 2
	Своевременность оформления тематических выставок для обучающихся и педагогов		от 0 до 2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 2
	Систематическое размещение информации о деятельности библиотеки на сайте лица		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
Главный бухгалтер	Результативность и качество работы по исполнению ПФХД по итогам учебного года	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю, в надзорные органы		от 0 до 3
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		от 0 до 3
	Своевременное и качественное формирование налоговой отчетности		от 0 до 3
	Выполнение работ особой срочности, направленных на укрепление материально-технической базы и не связанных с выполнением должностных обязанностей		от 0 до 3
	Контроль за экономным использованием материальных ресурсов		от 0 до 3
	Своевременное и качественное предоставление в надзорные органы		от 0 до 3
	Отсутствие остатков средств на счетах учреждения на конец квартала, года.		от 0 до 3
	Отсутствие замечаний по результатам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		от 0 до 3
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
Бухгалтер	Отсутствие замечаний по результатам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Своевременное и правильное размещение сведений о договорах		от 0 до 3
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по поставщикам и контрагентам		от 0 до 3

	Контроль за правильностью оформления договоров от поставщиков		от 0 до 2
	Отсутствие замечаний при формировании налоговой и статистической отчетности.		от 0 до 3
	Отсутствие ошибок и замечаний по начислению заработной платы и прочих выплат		от 0 до 3
	Своевременность выполнения заявок на выпуск зарплатных карт		от 0 до 3
	Своевременное уточнение не выясненных поступлений и ошибочных платежей		от 0 до 3
	Своевременное и правильное размещение информации по договорам на сайтах.		от 0 до 3
	Своевременное и качественное списание износившихся и морально устаревших материальных ценностей, оприходование оборудования и материалов		от 0 до 3
	Контроль за экономным использованием материальных ресурсов		от 0 до 2
	Эффективное и своевременное осуществление контроля за наличием материальных запасов, основных средств, их списанием, своевременному проведению инвентаризации		от 0 до 2
	Своевременное и правильное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну		от 0 до 2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
	Качественное обеспечение сохранности, неприкосновенности и конфиденциальности документов по закупкам		от 0 до 2
Секретарь руководителя	Эффективная организация документооборота	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Своевременное доведение информации до сведения работников лица		от 0 до 3
	Своевременное и качественное оформление документов кадрового делопроизводства		от 0 до 3
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции		от 0 до 3
	Своевременное и качественное оформление документов для передачи в архив		от 0 до 3

	Своевременное и качественное оформление документов в АСУ РСО		от 0 до 3
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции		от 0 до 2
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 3
Специалист по кадрам	Своевременное и качественное оформление документов кадрового делопроизводства		от 0 до 3
	Своевременное ознакомление работников лица с документами, имеющими непосредственное отношение к их трудовой деятельности (локальные акты, инструкции, приказы и пр.)		от 0 до 3
	Своевременное и качественное оформление документов в АСУ РСО по сотрудникам		от 0 до 2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*		от 0 до 3
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 2
	Эффективная организация документооборота		от 0 до 2
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции		от 0 до 2
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу		от 0 до 2
Лаборант	Качественная работа по обслуживанию базового профильного кабинета	В течение следующего триместра	от 0 до 3
	Оперативное выполнение заявок учителей при подготовке к лабораторным работам		от 0 до 3
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 2
	Создание базы данных оборудования, пособий и т.п. имеющихся в закрепленном кабинете		от 0 до 2
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования		от 0 до 2
Гардеробщик	Работа во внеурочное время при проведении мероприятий (дискотеки, вечера отдыха и т.п.)	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Оперативность обслуживания		от 0 до 2
	Высокая культура обслуживания, этика общения.		от 0 до 2

	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности		от 0 до 2
	Выполнение отдельных поручений директора лица		от 0 до 2
	Уровень исполнительской дисциплины		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 2
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции		от 0 до 2
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу		от 0 до 2
Уборщик служебных помещений	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Обеспечение порядка на закрепленной территории (Оперативное извещение об имеющихся недостатках)		от 0 до 2
	Контроль за экономией энергоресурсов		от 0 до 2
	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций		от 0 до 2
Сторож	Качественное ведение документации по приему и передачи смены	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-тепло и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора).		от 0 до 2
	Высокая культура обслуживания, этика общения.		от 0 до 2
	Контроль за экономией энергоресурсов		от 0 до 2
Вахтер	Качественное ведение документации по приему и передачи смены	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Высокая культура обслуживания, этика общения.		от 0 до 2
	Контроль за экономией энергоресурсов		от 0 до 2
	Выполнение срочных работ не входящих в должностные обязанности		от 0 до 2
Дворник	Обеспечение качественной уборки закрепленной пришкольной территории в соответствии с санитарными нормами	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Участие в благоустройстве территории (обрезка деревьев, кустарников, кошение травы, посезонная очистка двора от листьев, снега и прочее)		от 0 до 15
	Контроль за экономией энергоресурсов		от 0 до 2
	Активное участие в работах по косметическому ремонту фасада и подвальных помещений		от 0 до 2
Рабочий по обслуживанию здания	Оперативность и качество выполнения заявок	В течение следующего триместра	от 0 до 2
	Выполнение особо важных заданий по предотвращению аварий		от 0 до 10
	Контроль за экономией энергоресурсов		от 0 до 2

(плотник, сантехник)	Качественный ремонт оборудования , мебели		от 0 до 2
--------------------------	---	--	-----------

III. Порядок установления доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. Доплаты – это выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

3.2. Приказом директора МБУ размер доплат в течение учебного года может быть снижен частично или доплата может быть полностью отменена по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3.3. Виды доплат:

Наименование должности	Основание выплат доплат	Размеры доплат (руб.)
Педагогический персонал (учителя)	за руководство методическими объединениями	До 3000
	за наставничество	До 1000
	за дуальное обучение	До 1000
	за заведывание учебными кабинетами	До 1000
	за реализацию социально-значимых проектов («Зеленая школа», пионерская организация, экологическое объединение «Берендей» и др.)	До 2000
	за организацию работы школьного музея	До 1000
	за организацию работы вокальной и танцевальной студий	До 2000
	подготовку концертных программ	
	за организацию общешкольных мероприятий для работников лица	До 1000
	За заполнение баз ЕГЭ и ГИА, базы ФИС-ФРДО	До 1000
За работу по направлению «Одаренные дети»	До 3000	
Преподаватель-организатор ОБЖ	за консультирование всех участников образовательного процесса	До 1000
	за обеспечение сохранности персональных данных	До 600

	за организацию общешкольных мероприятий с привлечением представителей ВКСО по гор. Тольятти, правоохранительных органов гор. Тольятти, МКУ «Центр гражданской защиты», В/Ч 6622	До 1500	
Заместители директора по УВР, ВР	за консультирование всех участников образовательного процесса	До 1 000	
	За перспективное и текущее планирование деятельности лица	До 4 000	
	за курирование преподавания учебных предметов	До 1 000	
	за организацию введения ФГОС	До 1 000	
	За курирование внеурочной деятельности	До 2 000	
	за ведение школьной документации (журнал выдачи аттестатов, журнал выдачи похвальных листов, согласие на обработку персональных данных и т. д.)	До 1 000	
	за организацию комплектования 1-х и 10-х классов	До 1 500	
	за организацию взаимодействия с надзорными органами	До 800	
	за организацию деятельности по противодействию экстремизма и терроризма	До 500	
	за организацию работы по анализу и планированию деятельности педагогического коллектива лица	До 1 000	
	за организацию работы по оформлению учебных кабинетов в соответствии с требованиями	До 300	
	за подготовку правоустанавливающих документов (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, локальные акты лица)	До 1 000	
	за организацию питания обучающихся (бесплатное, льготное, платное, молочная продукция как мера социальной поддержки)	До 4 000	
		за организацию работы школьного телевидения	До 2 000
		за организацию работы по взаимодействию с организациями обслуживающими оргтехнику лица	До 1 000
		за реализацию партнерства городских сетевых проектов	До 1 000
		За организацию общешкольного контроля	До 1 000
		за организацию работы школьного органа самоуправления обучающихся	До 1 000
		за организацию совместной деятельности по работе с несовершеннолетними	До 700
Заместитель директора по АХР	за организацию контроля по исполнению договорных обязательств организациями по обслуживанию лица	До 1 000	
	за организацию взаимодействия с надзорными органами	До 800	
	за контроль за качеством выполнения представителями сторонних организаций ремонтных работ и работ по материально-техническому оснащению лица	До 1 500	
	за организацию работы с ссудополучателями в пользование нежилых помещений	До 1 000	
	за консультирование всех участников образовательного процесса	До 1 000	
	за организацию работы по специальной оценке условий труда	До 1 000	

	за организацию работы с педагогическим коллективом и коллективом школьников по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории	До 1 000
Работники бухгалтерии	за участие в формировании финансовой политики лица	До 1 500
	за контроль за недопущением просроченной кредиторской задолженностью поставщикам	До 1 500
	за работу по подготовке и проведению размещения заказов для муниципальных нужд	До 1700
	за работу в программах «АЦК – муниципальный заказ», «АЦК – финансы»	До 2 000
	за подготовку сведений по номенклатуре товаров, работ, услуг	До 2 000
	За выполнение функций контрактного управляющего	До 6 500
	За подготовку и сдачу отчетности по льготному питанию	До 500
	за организацию документооборота с Пенсионным фондом РФ, ФСС, Росстатом, РКЦ гор. Тольятти	До 2 300
	за предоставление информации для электронного мониторинга в системе «Аналитика»	До 700
	за сопровождение специализированных программ по организации бюджетного учета и отчетности	До 500
	за консультирование всех участников образовательного процесса	До 1 000
	за мониторинг цен для определения максимальной цены товара	До 2 700
	за эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств организациями по обслуживанию школы	До 2 000
	за работу в программах ЕИС, BUS.GOV.RU ,ЭТП Сбербанк-АСТ	До 1 500
	за организацию документооборота с Росстатом, с департаментом управления муниципальным имуществом	До 1 000
	за внедрение, сопровождение специализированных программ по организации бюджетного учета и отчетности	До 2 200
	за ведение электронного документооборота с межрайонной ИФНС № 19 Самарской области в программе «Контур-Экстерн»	До 800
	за обеспечение сохранности персональных данных	До 1 500
	за работу по оформлению соглашений и дополнительных соглашений на получение субсидий на выполнение муниципального задания	До 1 500
	за организацию своевременной передвижки средств ПФХД	До 1500
за организацию документооборота сл Сбербанком РФ (зарплатные карты, доверенности, реестры)	До 2 000	
за организацию документооборота с учредителем по отчетности и списанию особо ценного имущества через ДУМИ	До 1 000	
за подготовку и внесение данных (ежемесячных, квартальных) бюджетного учета и отчетности в программу «WEB-Консолидация»	До 1 000	
За документооборот с департаментом финансов по исправлению ошибочных платежей	До 2 000	

	за мониторинг цен на приобретение основных средств и материальных ценностей от поставщиков по оплате договоров	До 1 000
Библиотекарь	за организацию работы читального зала	До 1 500
	за организацию работы по увеличению объема фонда учебников	До 2 000
	за организацию и проведение общешкольных мероприятий	До 700
	за работу с фондом электронных образовательных ресурсов	До 200
Секретарь руководителя	за систематическое ведение электронного документооборота (съем электронной почты не менее 4 раз в день)	До 1 000
	за ведение банка данных детей в программе АСУ РСО	До 1 500
	за обеспечение работы громкоговорящей связи в соответствии с требованиями	До 500
	за работу с больничными листами	До 500
	за осуществление документационного обеспечения кадровой работы, ведения книги приказов, ведение журнала учета движения трудовых книжек, ведение, учет и хранение трудовых книжек	До 2 500
Лаборант	За организацию плановых ежегодных медицинских комиссий, медицинских прививок и т.д. для сотрудников и контроль за первичной медицинской комиссией при трудоустройстве	До 3 000
	За содержание и отслеживание неисправности лабораторного оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями	До 1 000
Обслуживающий персонал (сторож, уборщица,	за проведение генеральных уборок	До 2 000
	за содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	До 2 000
	за отслеживание бесперебойной работы средств безопасности (тревожная кнопка, кнопка пожарной	До 1 000

дворник, вахтер, гардеробщик, рабочий по обслуживанию здания)	безопасности, видеонаблюдение и т.д.)	До 2 200
	за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, своевременное регулирование ростовой ученической мебели, за отслеживание бесперебойной работы средств безопасности	
Всем работникам	за ведение протоколов заседаний органов самоуправления лица	До 1 000
	за консультирование всех участников образовательного процесса	До 1 000
	за организацию взаимодействия с надзорными органами	До 800
	за выполнение прочих работ, не предусмотренных функционалом	До 10 000
	за выполнение обязанностей курьера	До 1 000

IV. Порядок установления премий и иных поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. Премии – единовременная выплата за достижение плановых результатов труда лица в целом или его структурным подразделением, направленная на мотивацию и стимулирование труда работников учреждения.

4.2. Премии выплачиваются по итогам календарного года, итогам учебного года, по завершению установленного периода в выполнении важных работ и мероприятий.

4.3. Премии назначаются приказом директора.

4.4. Размер премий:

Категория работников	Вид премии, поощрительных выплат	Размер премии (руб.)
АУП	по завершению установленного периода в выполнении важных работ и мероприятий	До 20 000
Педагоги		До 10 000
УВП, МОП		

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с даты подписания приказа по учреждению и действует до его изменения или отмены.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол № 6 от 19.03.2018 г.

Председатель Степанова Степанова Е.В..

Результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях по предмету

Олимпиады (призовые места)

- Призер Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап) – 6 баллов,
- Призер Всероссийской олимпиады школьников (региональный этап) – премия губернатора,
- Призер Всероссийской олимпиады школьников (заключительный этап) – премия губернатора,
- Призер дистанционной олимпиады – 0,5 балла (всего не более 5 баллов),
- Призер ВУЗовской олимпиады – 2 балла.

Конференции (призовые места)

- Почетная грамота городского уровня («Первые шаги в науку», «Конгресс «Шаг в будущее») – 2 балла,
- Призер городского уровня («Первые шаги в науку», «Конгресс «Шаг в будущее») – 4 балла,
- Призер областной научной конференции учащихся – 6 баллов,
- Призер Всероссийского научного форума «Шаг в будущее» – 8 баллов,
- Призер очных областных конференций – 5 баллов,
- Призер Всероссийских очных конференций – 7 баллов,
- Призер очных ВУЗовских конференций – 2 балла,
- Призер городских чтений (в том числе от ГЦИР) – 2 балла.

Конкурсы, фестивали, турниры

- Призер городского уровня – 2 балла,
- Призер межрегионального уровня – 2 балла,
- Призер дистанционных конкурсов – не учитывается.

Спортивные

- Призер областного уровня – 5 баллов,
- Призер городского уровня – 3 балла,
- Призер районного уровня – 1 балл.

Реализация программы углубленного (профильного) изучения предмета

Уровень программы	Класс	Размер надбавок (кол-во баллов)
Углубленный Соответствие критериям оценки образовательной программы и результатов ее реализации экспертной группой МОиН СО установлено	5-7	0,5 балла за каждый час тарификации
	8-9	0,75 балла за каждый час тарификации
	10-11	1 балла за каждый час тарификации
Углубленный Экспертиза соответствия критериям оценки образовательной программы и результатов ее реализации не проводилась	5-7	0,25 балла за каждый час тарификации
	8-9	0,5 балла за каждый час тарификации
	10-11	0,75 балла за каждый час тарификации
Профильный	10-11	0,5 балла за каждый час тарификации

Совершенствование материально-технической базы учебного кабинета

Критерии	Баллы
<p>Совершенствование ресурсов (оснащение техникой) учебного кабинета для организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доска: <ul style="list-style-type: none"> – однокомпонентная – многокомпонентная – маркерная или магнитная – интерактивная • проектор • ксерокс • сканер • принтер • МФУ • МФУ цветной • магнитофон • колонки 	<p>3</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<p>Совершенствование эстетического оформления учебного кабинета наглядными материалами для организации образовательного процесса, воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставка в кабинете наглядных пособий по предмету • справочные данные по предмету • таблицы по предмету • классный уголок • стенд «Информация» и т.д. • жалюзи • шторы 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>1</p>

Эффективность работы по обеспечению условий осуществления образовательного процесса в учебном кабинете в соответствии с требованиями СанПиН	
• ремонт	
– потолок (штукатурка, выравнивание)	5
– потолок (покраска)	3
– стены (штукатурка, выравнивание)	6
– стены (покраска)	3
– пол	8
– окна (покраска)	3
– окна (замена)	25
• освещение	
– потолочное	3
– софиты над доской	1
• мебель	
– ученическая	5
– шкафы для наглядных пособий (1 секция)	1
– шкафчики для личных вещей школьников (1 секция)	1

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Классное руководство ____ «____»

Дата «____» _____ 20__ г.

№п/п	Основания для стимулирования	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (число баллов)	Оценка экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)					
1.1.	Эффективность образовательного процесса	Отсутствие неуспевающих учащихся*	есть неуспевающие, ведется индивидуальная работа – 0 баллов; все успевают 1балл;	0 1	0 1
1.2.		Соответствие среднего балла освоения учащимися образовательных программ по предметам среднерегionalному значению.	- не соответствует- 0 баллов - соответствует - 1балл; - выше среднерегionalного — 2 балла.	0 1 2	0 1 2
1.3.		Показатель качества знаний по предмету имеет положительную динамику	отрицательная динамика – 0 баллов, результат сохраняется или вырос до 10% -1балл, увеличение на 10% и более – 2 балла.	0 1 2	0 1 2
1.4.		Соответствие результатов административного среза итоговой оценке за триместр	Расхождение среднего балла класса по итогам среза со средним баллом по итогам триместра: - в 0,4 – 0 баллов; - в 0,3 – 1 балл; - в 0,2 и менее – 2 балла.	0 1 2	0 1 2
1.5.		Использование современных образовательных технологий в учебном процессе*	менее 10% уроков- 0 баллов, от 10% до 30% уроков – 1балл, 30% уроков - 2 балла	0 1 2	0 1 2
1.6.		Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	по наличию жалоб: да – 0 баллов, нет – 1балл; (если «да», указать фамилию)	0 1	0 1
1.7.		Работа учителя–предметника с родителями*	Работа проводилась – 1 балл, не проводилась – 0 баллов	0 1	0 1
2.1.		Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	Отсутствие пропусков уроков – 2 балла, снижение количества пропусков – 1 балл, пропусков более 5% - 0 баллов	0 1 2	0 1 2

2.2.	Эффективность организационно-воспитательного процесса	Отсутствие количества учащихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних разного уровня, ВШУ	Нет обучающихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ – 1 балл, количество обучающихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ не снижается – 0 балл	0 1	0 1
2.3.		Организация горячего питания учащихся класса (охват не менее 80%)	По итогам триместра (% охвата) 95-100% -3 балла; 85-94% - 2 балла; 80-84% – 1 балл; менее 80% - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.4.		Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям	- не соответствует – 0 баллов; - соответствует — 1 балл.	0 1	0 1
2.5		Вовлеченность учащихся в систему дополнительного образования лица	Менее 90% - 0 баллов; 90% -1 балл; 100% - 2 балла.	0 1 2	0 1 2
2.6		Работа с родителями*	-родительское собрание с явкой > 70% и индивидуальная работа – 2 балла, родительское собрание с явкой > 70% - 1 балл, недостаточная работа -0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.7		Отсутствие обоснованных обращений педагогов, учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций (КС) в классе	по наличию жалоб: да – 0 баллов, нет – 1 балл; (если «да», указать фамилию)	0 1	0 1
3.1		Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина учителя-предметника	На основании данных контроля: Исполнение 100% - 2 балла, исполнение 90% и более – 1балл, менее 90 % - 0 баллов;	0 1 2
3.2	Исполнительская дисциплина классного руководителя		На основании данных контроля: Исполнение 100% - 2 балла, исполнение 90% и более – 1балл, менее 90 % - 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
3.3	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на перемене (дежурство учителя по лицу)		Недобросовестное дежурство – 0 баллов, единичные замечания - 1балл, отсутствие замечаний - 2балла;	0 1 2	0 1 2
Единовременные надбавки					
4.1	Эффективность внеклассной работы по предмету	Организация внеклассной работы по предмету (мероприятия в рамках предметных недель, экскурсии по предмету, внеурочные мероприятия и т.п.) *	Работа проводилась – 1 балл, не проводилась – 0 баллов	0 1	0 1

4.2		Результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях по предмету*	За каждое призовое место в зависимости от уровня и вида мероприятия		
4.3		Наличие социально-значимых проектов, выполненных под руководством учителя	По итогам реализации проекта	0 1	0 1
4.4		Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках.	По факту публикации работы.	0 1	0 1
5.1	Эффективность воспитательного процесса	Использование в воспитательной работе внешних ресурсов (музей, библиотека, выставки, экскурсии, театр и т.п.) *	2 мероприятия – 1 балл, 4 мероприятия – 2 балла, 6 и более мероприятий – 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3
5.2		Активное участие учащихся класса в мероприятиях лицея*	В мероприятиях участвуют более 70% класса – 2 балла, 40-70% - 1 балл, менее 40% - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
5.3		Организация дежурства класса по лицу в соответствии с графиком*	качественное дежурство – 1 балл; качественное дежурство с мероприятиями – 2 балла.	0 1 2	0 1 2
6.1	Совершенствование профессионального мастерства педагога	Повышение квалификации посредством посещения методических мероприятий, организованных учредителем, РЦ и др. *	за 2 мероприятия – 1балл, за 4 и более 2 балла	0 1 2	0 1 2
6.2		Публичное представление результатов методической деятельности (активное участие в педсоветах, семинарах, работа в составе жюри (кроме школьного), экспертных советов, проведение мастер-классов, открытых уроков, публикации в печатных изд.) *	За каждое мероприятие: школьный уровень -1б городской уровень - 2б областной уровень - 3б	0 1 2 3	0 1 2 3
6.3		Участие в профессиональных педагогических конкурсах *	Участие -1 балл	0 1	0 1
6.4		Размещение методических материалов на сайте лицея, на сайтах других организаций*	Участие -1 балл	0 1	0 1
6.5		Ведение блога *	Наличие ссылки на сайте лицея, поддержание в актуальном состоянии (обновление не менее 2 раз в месяц)	0 1	0 1
7			ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей № 60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ПО ИТОГАМ ГОДА И ЛЕТНЕГО ПЕРИОДА

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Классное руководство ____ «____»
« ____ » _____ 20 ____ г

Дата

№п /п	Основания	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (учебного года)					
0.1	Эффективность учебно-воспитательного процесса	Отсутствие неуспевающих на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика).	есть неуспевающие, ведется индивидуальная работа - 0 баллов;		
0.2		Отсутствие неуспевающих на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика).			
0.3		Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам независимой итоговой аттестации (за исключением русского языка и математики).	все успевают - 3 балла;		
0.4		Средний балл оценки уровня учебных достижений по результатам независимой итоговой аттестации выше среднего по муниципалитету	Средний балл оценки уровня учебных достижений по результатам независимой итоговой аттестации соответствует среднему по муниципалитету - 1 балл , выше среднего на 1-9% - 2 балл, на 10% и более - 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3

0.7	Организация работы с детьми по публичному предъявлению результата деятельности в течение учебного года (организованных на бесплатной основе)*	- в 1-4 классах 50-69% - 1 балл, 70-95% - 2 балла, более 95% - 3 балла - в 5-11 классах 33-66% - 1балл, 67-89% - 2 балла, 90% и более - 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3
0.8	Сохранение контингента обучающихся в классе в течение года	Контингент сохранен - 1 балл, контингент не сохранен по объективным причинам - 0 баллов,	0 1	0 1

Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)

1.1	Эффективность учебно-воспитательного процесса	Отсутствие неуспевающих учащихся* по итогам года с учетом переводной аттестации	все успевают - 2 балла; все успевают на 30.06 - 1 баллов; есть неуспевающие - 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
1.3		Показатель качества знаний по предмету имеет положительную динамику в течение года	Стабильный рост по триместрам в течение учебного года - 2 балла, результат сохраняется по триместрам - 1 балл, отрицательная динамика в одном из триместров - 0 баллов.	0 1 2	0 1 2
1.4		Соответствие результатов переводной итоговой аттестации годовой оценке	Расхождение среднего балла класса по итогам среза со средним баллом по итогам триместра: - в 0,4 - 0 баллов; - в 0,3 - 1 балл; - в 0,2 и менее - 2 балла.	0 1 2	0 1 2
1.5		Работа учителя-предметника, классного руководителя с родителями*	Работа проводилась - 1 балл, не проводилась - 0 баллов	0 1	0 1
1.6		Отсутствие количества учащихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних разного уровня, ВШУ	Нет обучающихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ - 1 балл, количество обучающихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ не увеличивается - 0 баллов	0 1	0 1

1.7		Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение ПДД	Нет обучающихся, нарушивших ПДД, - 2 балл, количество обучающихся, нарушивших ПДД не увеличивается - 1 баллов, количество обучающихся, нарушивших ПДД, увеличивается - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
1.8		Вовлеченность обучающихся в лагерь дневного пребывания	от 50% до 75% контингента класса - 1балл, 75% и более -2 балла	0 1 2	0 1 2
1.9		Отсутствие обоснованных обращений педагогов, учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций (КС) в классе	по наличию жалоб: да - 0 баллов, нет - 1 балл;	0 1	0 1
2.1	Исполнительская дисциплина	Своевременное и правильное оформление школьной документации по итогам года	Документация не оформлена до ухода в отпуск- минус 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
2.2		Своевременное и правильное оформление электронного журнала в АСУ РСО по итогам года	документация оформлена, есть замечания - 1 баллов; документация оформлена полностью, без замечаний - 2 балл;	0 1 2	0 1 2
2.3		Добросовестное исполнение обязанностей организатора ГИА	Выявлены нарушения - минус 0 баллов,	0 1 2	0 1 2
2.4		Добросовестное исполнение обязанностей сопровождающего (ГИА)	незначительные замечания - 1 балл, в соответствии с нормативными требованиями - 2 балла;	0 1 2	0 1 2
		Добросовестное исполнение обязанностей воспитателя летнего лагеря	Без замечаний - 1 балл	0 1	0 1
2.5		Исполнительская дисциплина учителя-предметника	На основании данных контроля:	0 1 2	0 1 2
2.6		Исполнительская дисциплина классного руководителя	Исполнение 100% - 2 балла, исполнение 90% и более - 1балл, менее 90 % - 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
Единовременные надбавки					
3.1		Результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях по предмету, организованных на бесплатной основе*	За каждое призовое место в зависимости от уровня и вида мероприятия		

3.2	Эффективность внеклассной работы по предмету	Наличие социально-значимых проектов, выполненных под руководством учителя	По итогам реализации проекта	0 1	0 1
3.3		Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках.	По факту публикации работы.	0 1	0 1
4.1	Эффективность воспитательного процесса	Использование в воспитательной работе внешних ресурсов (музей, библиотека, выставки, экскурсии, театр и т.п.) *	2 мероприятия - 1 балл, 4 мероприятия - 2 балла, 6 и более мероприятий - 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3
4.2		Активное участие учащихся класса в мероприятиях лица*	В мероприятиях участвуют более 70% класса - 2 балла, 40-70% - 1 балл, менее 40% - 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
5.1	Совершенствование профессионального мастера педагога	Повышение квалификации посредством посещения методических мероприятий, организованных учредителем, РЦ; прохождение курсов (не менее 72 часов) по инициативе работника по профилю деятельности *	за 2 мероприятия - 1балл, за 4 и более - 2 балла, за курсы - 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3
5.2		Публичное представление результатов методической деятельности (активное участие в педсоветах, семинарах, работа в составе жюри (кроме школьного), экспертных советов, проведение мастер-классов, открытых уроков, публикации в печатных изд.) *	За каждое мероприятие: школьный уровень - 16 городской уровень - 26 областной уровень - 36		
5.3		Участие в профессиональных педагогических конкурсах *	Участие - 1 балл	0 1	0 1
5.4		Размещение методических материалов на сайте лица, на сайтах других организаций*	Участие - 1 балл	0 1	0 1
5.5		Ведение блога *	Наличие ссылки на сайте лица, поддержание в актуальном состоянии (обновление не менее 2 раз в месяц)	0 1	0 1
			ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей № 60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 6.

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Классное руководство ____ « ____ »

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

№п/п	Основания для	Критерий	Показатели по	Самооцен	Оценка
------	---------------	----------	---------------	----------	--------

	стимулирования		критерию	ка (количество баллов)	экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)					
1.1.	Эффективность образовательного процесса	Организация работы с детьми по публичному предъявлению результата деятельности в течение триместра *	50-69% учащихся - 1 балл, 70-95% учащихся - 2 балла, более 95% учащихся - 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3
1.2.		Отсутствие пропусков занятий учащимися без уважительной причины	Отсутствие пропусков уроков - 2 балла, снижение количества пропусков - 1 балл, пропусков более 5% - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
1.3		Использование современных образовательных технологий в учебном процессе*	менее 10% уроков- 0 баллов, от 10% до 30% уроков - 1балл, 30% уроков - 2 балла	0 1 2	0 1 2
1.4		Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	по наличию жалоб: да - 0 баллов, нет - 1балл; (если «да», указать фамилию)	0 1	0 1
1.5.		Работа учителя-предметника с родителями*	Работа проводилась - 1 балл, не проводилась - 0 баллов	0 1	0 1
2.1.	Эффективность организационно-воспитательного процесса	Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	Отсутствие пропусков уроков - 2 балла, снижение количества пропусков - 1 балл, пропусков более 5% - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.2.		Отсутствие количества учащихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних разного уровня, ВШУ	Нет обучающихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ - 1 балл, количество обучающихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ не снижается - 0 балл	0 1	0 1
2.3.		Организация горячего питания учащихся класса (охват не менее 80%)	По итогам триместра (% охвата) 95-100% -3 балла; 85-94% - 2 балла; 80-84% - 1 балл; менее 80% - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3

2.4.		Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям	- не соответствует – 0 баллов; - соответствует — 1 балл.	0 1	0 1
2.5		Вовлеченность учащихся в систему дополнительного образования лица	Менее 90% - 0 баллов; 90% -1 балл; 100% - 2 балла.	0 1 2	0 1 2
2.6		Работа с родителями*	-родительское собрание с явкой > 70% и индивидуальная работа – 2 балла, родительское собрание с явкой > 70% - 1 балл, недостаточная работа -0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.7		Отсутствие обоснованных обращений педагогов, учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций (КС) в классе	по наличию жалоб: да – 0 баллов, нет – 1 балл; (если «да», указать фамилию)	0 1	0 1
3.1	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина педагога	На основании данных контроля: Исполнение 100% - 2 балла, исполнение 90% и более – 1балл, менее 90 % - 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
3.2		Исполнительская дисциплина классного руководителя	На основании данных контроля: Исполнение 100% - 2 балла, исполнение 90% и более – 1балл, менее 90 % - 0 баллов;	0 1 2	0 1 2
3.3		Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на перемене (дежурство учителя по лицу)	Н едобросовестное дежурство – 0 баллов, единичные замечания - 1балл, отсутствие замечаний - 2балла;	0 1 2	0 1 2
Единовременные надбавки					
4.1		Организация внеклассной работы по предмету (мероприятия в рамках предметных недель, экскурсии по предмету, внеурочные мероприятия и т.п.) *	Работа проводилась – 1 балл, не проводилась – 0 баллов	0 1	0 1
4.2		Результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях по предмету*	За каждое призовое место в зависимости от уровня и вида мероприятия		

4.3	Эффективность внеклассной работы по предмету	Результативность оказания помощи другим педагогам в подготовке учащихся к участию в конкурсных мероприятиях	За каждое мероприятие: школьный уровень -16 городской уровень - 26 областной уровень - 36			
4.4		Наличие социально-значимых проектов, выполненных под руководством учителя	По итогам реализации проекта	0 1	0 1	
4.5		Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках.	По факту публикации работы.	0 1	0 1	
5.1		Использование в воспитательной работе внешних ресурсов (музей, библиотека, выставки, экскурсии, театр и т.п.) *	2 мероприятия - 1 балл, 4 мероприятия - 2 балла, 6 и более мероприятий - 3 балла	0 1 2 3	0 1 2 3	
5.2		Активное участие учащихся класса в мероприятиях лицея*	В мероприятиях участвуют более 70% класса - 2 балла, 40-70% - 1 балл, менее 40% - 0 баллов	0 1 2	0 1 2	
5.3	Эффективность воспитательного процесса	Организация дежурства класса по лицу в соответствии с графиком*	-качественное дежурство - 1 балл; -качественное дежурство с мероприятиями - 2 балла.	0 1 2	0 1 2	
6.1		Совершенствование профессионального мастерства педагога	Повышение квалификации посредством посещения методических мероприятий, организованных учредителем, РЦ и др. *	за 2 мероприятия - 1балл, за 4 и более 2 балла	0 1 2	0 1 2
6.2			Публичное представление результатов методической деятельности (активное участие в педсоветах, семинарах, работа в составе жюри (кроме школьного), экспертных советов, проведение мастер-классов, открытых уроков, публикации в печатных изд.) *	За каждое мероприятие: школьный уровень -16 городской уровень - 26 областной уровень - 36		
6.3			Участие в профессиональных педагогических конкурсах *	Участие -1 балл	0 1	0 1
6.4			Размещение методических материалов на сайте лицея, на сайтах других организаций*	Участие -1 балл	0 1	0 1
6.5	Ведение блога *		Наличие ссылки на сайте лицея, поддержание в актуальном состоянии (обновление не менее 2 раз в месяц)	0 1	0 1	

7			ИТОГО		
---	--	--	-------	--	--

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей № 60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 7

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Отсутствие неуспевающих на средней и старшей ступени обучения.	По итогам триместра все успевают – 3 балла, количество неуспевающих уменьшается – 2 балла, количество неуспевающих сохраняется - 1балл, увеличивается - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Качество знаний по лицу (средняя и старшая ступень) соответствует планируемым результатам	Качество знаний по итогам триместра по средней и старшей соответствует планируемому - 3балла, качество знаний увеличивается – 2 балла, качество знаний сохраняется - 1балл, уменьшается - 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Своевременное и качественное составление расписания занятий, экзаменов, организация замены уроков	При отсутствии вакансий расписание утверждено в течение 10 дней с начала отчетного периода, осуществляется замена более 80% непроведенных уроков – 3 балла, Расписание утверждено в течение 20 дней с начала отчетного периода, осуществляется замена 60-80% не проведенных уроков – 2 балла, Расписание утверждено в течение 30 дней с начала отчетного периода, осуществляется замена 40-60% не проведенных уроков – 1 балла	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Эффективная работа с обучающимися, претендующими на аттестат особого образца, на медаль «За особые успехи в учении»	По итогам триместра количество претендентов на медали или аттестат особого образца соответствует планируемому – 3 балла, количество претендентов уменьшилось на 1 – 2 балла, количество претендентов уменьшилось на 2 – 1 балл, количество претендентов уменьшилось более чем на 2 – 0 баллов,	0 1 2 3	0 1 2 3

5.	Эффективный контроль за оформлением школьной документации (журналы, АСУ)	Своевременный плановый контроль при отсутствии нарушений со стороны педагогов – 3 балла, своевременный плановый контроль при наличии нарушений со стороны педагогов (устраняемых в течение 3 дней) – 2 балла, контроль, выявляющий систематические ошибки педагогов – 1 балл, несвоевременный контроль, длительноенеустранение нарушений – 0 баллов,	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Высокий уровень контроля курируемых предметов*	Посещено и проанализировано с учителем 12 уроков, даны рекомендации - 3 балла, 10 уроков – 2 балла, 8 уроков - 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
7.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний непринципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетности в надзорные органы и другие инстанции	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
9.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю, МОиНСО*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
10.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
ИТОГО				

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

Приложение 8

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО ИТОГАМ ГОДА И ЛЕТА

Ф.И.О. _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (учебного года)				
11.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам ОГЭ	Все допущены к ОГЭ и по результатам ОГЭ все успевают – 1 балл	0 1	0 1
12.	Отсутствие неуспевающих выпускников на ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ	Все допущены к ЕГЭ и по результатам ЕГЭ все успевают – 1 балл	0 1	0 1
13.	Качественная подготовка сотрудников к работе в качестве организаторов ГИА, сопровождающих на ГИА	Отсутствуют замечания со стороны надзорных органов– 1 балл	0 1	0 1
14.	Качественное оформление документов строгой отчетности (аттестаты, вкладыши в аттестаты и т.д.)	Испорченные бланки отсутствуют -- 1 балл	0 1	0 1
15.	Успеваемость по итогам переводной аттестации соответствует планируемым показателям	По результатам переводной аттестации все успевают – 1 балл	0 1	0 1
16.	Сохранение контингента обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования	Количество классов-комплектов и количество обучающихся 5-11 классов не уменьшилось	0 1	0 1
		ИТОГО		
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)				
1.	Отсутствие неуспевающих на средней и старшей ступени обучения.	По итогам года все успевают – 3 балла, количество неуспевающих уменьшается – 2 балла, количество неуспевающих сохраняется - 1балл, увеличивается - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3

2.	Качество знаний по лицу (средняя и старшая ступень) соответствует планируемым результатам	Качество знаний по итогам года по средней и старшей ступени соответствует планируемому - 3 балла, качество знаний увеличивается – 2 балла, качество знаний сохраняется - 1 балл, уменьшается - 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Эффективный контроль за оформлением школьной документации (журналы, АСУ, аттестаты)	Своевременный плановый контроль при отсутствии нарушений со стороны педагогов – 3 балла, своевременный плановый контроль при наличии нарушений со стороны педагогов (устраняемых в течение 3 дней) – 2 балла, контроль, выявляющий систематические ошибки педагогов – 1 балл, несвоевременный контроль, длительное неустранение нарушений – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Своевременная и качественная подготовка итоговых годовых материалов (анализ, планирование, самоанализ деятельности учреждения и т.п.)	Материалы готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, небольшие замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 2 балла, значительные замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний непринципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетности в надзорные органы и другие инстанции по итогам летнего периода	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
7.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю, МОиНСО по итогам летнего периода*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
8.	Эффективная организация внеурочной деятельности на новый учебный год	Представлены все направления, у обучающихся есть возможность выбора (группы комплектуются на параллель), на вакансии менее 10% часов, комплектование осуществляется на основании заявлений родителей – 3 балла. За отсутствие одного показателя по критерию – минус 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
9.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2) , но урегулируются на	0 1 2 3	0 1 2 3

	ситуаций	уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов		
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ лицея №60 _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ лицея №60 _____

Приложение 9

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____ Дата _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	ИКТ-компетентность педагогов	- 100% педагогов имеют базовые навыки владения ПК, 50% - уверенные пользователи – 3балла; - 100% педагогов имеют базовые навыки владения ПК, 30% - уверенные пользователи — 2 балла; - 100% педагогов имеют навыки владения ПК; 10% - уверенные пользователи — 1балл; - Наличие педагогов, не владеющих ПК — 0 баллов;	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Своевременность обновления содержания сайта	Обновление новостной ленты: - 2 раза в неделю, своевременное обновление документов – 3балла; - 2 раза в неделю — 2 балла; - 1 раз в неделю — 1 балл; - реже 1 раза в 2 недели, наличие на сайте устаревших документов - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Своевременная и качественная организация сетевых хранилищ и банков данных в локальной сети лицея	Организовано резервное копирование данных, систематизирована информация на сетевых дисках, размещены правила хранения информации на сетевых дисках для всех пользователей системы – 3 балла, организовано резервное копирование данных, систематизирована информация на сетевых дисках – 2 балла, организовано резервное копирование данных, информация не систематизирована – 1 балл, потеря важных данных с сетевых носителей, отсутствие системы в организации данных – 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Организация деятельности школьных средств массовой информации	- организована работа школьных СМИ, выпуск каждые две недели– 3балла, выпуск раз в месяц – 2 балла, выпуск раз в два месяца – 1 балл, выпуск эпизодически - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3

5.	Контроль за безопасным использованием Интернета в ОУ	Проверка работы контентной фильтрации: - раз в неделю, своевременное заполнение журналов — 3 балла; - раз в две недели — 2 балла; - раз в месяц — 1 балл; - ведется эпизодически — 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Обеспечение стабильности работы компьютерной техники (лицензии, антивирусные программы, организация сервисного обслуживания и т.д.)	Компьютерная техника работает без сбоев – 3 балла, сбои в работе техники ликвидируются в течение 2 дней – 2 балла, в течение недели – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
7.	Высокий уровень контроля курируемых предметов*	Посещено и проанализировано с учителем 12 уроков, даны рекомендации - 3 балла, 10 уроков – 2 балла, 8 уроков - 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
8.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний неприципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
9.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
10.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

**САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО ИТОГАМ
ГОДА И ЛЕТА**

Ф.И.О. _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (учебного года)				
1	Успешное участие в реализации городских сетевых проектов	Участие в качестве опорной школы – 1 балл	0 1	0 1
2	Наличие позитивных материалов в СМИ (телевидение, печатные издания) о деятельности учреждения	Наличие материалов -1 балл	0 1	0 1
3	Высокий уровень организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-ых классов	Качественно и в срок организовано не менее 15 курсов - 1 балл	0 1	0 1
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)				
1.	Своевременность обновления содержания сайта	Обновление новостной ленты: - 2 раза в неделю, своевременное обновление документов – 3 балла; - 2 раза в неделю — 2 балла; - 1 раз в неделю — 1 балл; - реже 1 раза в 2 недели, наличие на сайте устаревших документов - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Контроль за безопасным использованием Интернета в ОУ	Проверка работы контентной фильтрации: - раз в неделю, своевременное заполнение журналов — 3 балла; - раз в две недели — 2 балла; - раз в месяц — 1 балл; - ведется эпизодически — 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Обеспечение стабильности работы компьютерной техники (лицензии, антивирусные программы, организация сервисного обслуживания и т.д.)	Компьютерная техника работает без сбоев – 3 балла, сбои в работе техники ликвидируются в течение 2 дней – 2 балла, в течение недели – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Своевременная и качественная подготовка итоговых годовых материалов (анализ, планирование, самоанализ деятельности учреждения и т.п.)	Материалы готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, небольшие замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 2 балла, значительные замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3

5.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лицея*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний не принципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, иногда допускает нарушение сроков предоставления информации, неточности – 2 балла, неоднократно допускает нарушение сроков предоставления информации, недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
7.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

**САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА**

Ф.И.О. _____ Дата « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Участие лицеистов в мероприятиях воспитательного характера городского, областного уровня*	10 мероприятий и более – 3 балла, 6-9 мероприятий – 2 балла, 3-5 мероприятий – 1 балл, менее 3 мероприятий – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний неприципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Эффективная работа органа ученического самоуправления (ОУС)	ОУС активно участвует в жизни лица – 2 балла, ОУС систематически проводит заседания (имеются протоколы заседаний) – 1 балл	0 1 2	0 1 2
4.	Эффективность профилактической работы с обучающимися из группы риска*	Нет обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 3 балла, ведется работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, количество обучающихся, стоящих на учете в ОДН снижается – 2 балла, ведется работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, количество обучающихся, стоящих на учете в ОДН не снижается – 1 балл, ведется работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, количество обучающихся, стоящих на учете в ОДН увеличивается – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Эффективная работа Совета профилактики (СП) *	СП работает 1 раз в два месяца(не менее 12 обучающихся), есть положительные результаты – 3 балла, не менее 10 обучающихся с положительными результатами – 2 балла, 8 обучающихся – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0	0 1 2 3	0 1 2 3

		баллов		
7.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР ПО ИТОГАМ ГОДА И ЛЕТА

Ф.И.О. _____ Дата « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (учебного года)				
1	Отсутствие обучающихся, стоящих на учете в ОДН	Нет обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 1 балл	0 1	0 1
2	Отсутствие обучающихся, нарушивших ПДД за отчетный период	Нет обучающихся, нарушивших ПДД за год – 1 балл	0 1	0 1
3	Результативность участия лицеистов в региональных и Всероссийских конкурсных мероприятиях воспитательного характера (по итогам года)	Наличие победителей и призеров не ниже регионального уровня – 1 балл	0 1	0 1
4	Успешное участие в реализации городских сетевых проектов	Участие в качестве опорной школы – 1 балл	0 1	0 1
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)				
1.	Эффективность профилактической работы с обучающимися из группы риска*	Обучающиеся, стоящие на учете в ОДН, на ВШУ вовлечены в каникулярные мероприятия в полном объеме – 3 балла, вовлечены более 90% – 2 балла, вовлечены более 80% – 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Эффективная работа лагеря дневного пребывания	В лагере дневного пребывания имеются отряды со старшими школьниками (5-8 класс); для проведения лагерных мероприятий привлекаются различные социальные партнеры; в лагере проведено более 9 мероприятий, организованных работниками лицея – 3 балла, за отсутствие одного из критериев – минус 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Своевременная и качественная подготовка итоговых годовых материалов (анализ, планирование, самоанализ деятельности учреждения и т.п.)	Материалы готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, небольшие замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 2 балла, значительные замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лицея*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний не принципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных	0 1 2 3	0 1 2 3

		недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов		
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, иногда допускает нарушение сроков предоставления информации, неточности – 2 балла, неоднократно допускает нарушение сроков предоставления информации, недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____ Дата «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Высокий уровень организации аттестации педагогов*	Аттестованы 85% педагогов без учета молодых специалистов (из них 60% педагогов и более имеют высшую и первую квалификационную категорию) – 3 балла, аттестованы 80-84% (из них 45-59% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию – 2 балла), аттестованы 70-79% педагогов, (из них 35- 44% педагогов и более имеют высшую и первую квалификационную категорию) – 1 балл, аттестованы менее 70% педагогов – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Высокий уровень организации повышения квалификации педагогов*	посещение семинаров и др. мероприятий, организованных учредителем и РЦ педагогами лица: 35% от общего количества педагогов – 3б 25% -2 б. 15% -1 б.	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Распространение педагогического опыта учителей в профессиональном сообществе через участие в семинарах, конференциях, фестивалях методических идей и.т.д. *	на областном уровне и выше - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне лица – 1 балл;	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Эффективная работа Научно-методического совета	Заседание НМС проводится в соответствии с планом, рассматриваются дополнительные вопросы , принимаются действенные решения, решения НМС вывешиваются для ознакомления сотрудников – 3 балла, заседание НМС проводится в соответствии с планом, принимаются действенные решения – 2 балла, к работе НМС есть непринципиальные замечания – 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Организация работы с молодыми специалистами	Работа с молодыми специалистами ведется эффективно – 3 балла, работа с молодыми специалистами ведется, есть непринципиальные замечания – 2 балла, работа с молодыми специалистами имеет ряд принципиальных замечаний – 1 балл, работа с молодыми специалистами организована плохо – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс	90% и более педагогов используют СОТ – 3 балла, 80 - 89% - 2 балла, 70- 79% - 1 балл, менее 70% - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3

7.	Высокий уровень контроля курируемых предметов*	Посещено и проанализировано с учителем 12 уроков, даны рекомендации - 3 балла, 10 уроков – 2 балла, 8 уроков - 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
8.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний непринципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
9.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
10.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО ИТОГАМ ГОДА И ЛЕТА

Ф.И.О. _____

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (учебного года)				
1	Высокий уровень обеспеченности обучающихся из семей, доход которых не превышает величины прожиточного минимума учебниками из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)	Обучающиеся из семей, доход которых не превышает величины прожиточного минимума, учебниками из библиотечного фонда обеспечены на 90% и более – 1 балл	0 1	0 1
2	Высокий уровень обеспеченности обучающихся учебниками в среднем по лицезу из библиотечного фонда (по результатам мониторинга)	Обеспеченность учебниками из библиотечного фонда в среднем по лицезу составляет 80 % и более	0 1	0 1
3	Успешное участие в реализации городских сетевых проектов	Участие в качестве опорной школы – 1 балл	0 1	0 1
Надбавки, осуществляемые в течение следующего отчетного периода (триместра)				
1.	Высокий уровень организации аттестации педагогов*	Аттестованы 85% педагогов без учета молодых специалистов (из них 60% педагогов и более имеют высшую и первую квалификационную категорию) – 3 балла, аттестованы 80-84% (из них 45-59% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию – 2 балла), аттестованы 70-79% педагогов, (из них 35-44% педагогов и более имеют высшую и первую квалификационную категорию) – 1 балл, аттестованы менее 70% педагогов – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Высокий уровень организации повышения квалификации педагогов*	посещение семинаров и др. мероприятий, организованных учредителем и РЦ педагогами лицеза: 35% от общего количества педагогов – 3б 25% -2 б. 15% -1 б.	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Распространение педагогического опыта учителей в профессиональном сообществе через участие в семинарах, конференциях, фестивалях методических	на областном уровне и выше - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне лицеза – 1 балл;	0 1 2 3	0 1 2 3

	идей и.т.д. *			
4.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лица*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний непринципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Своевременная и качественная подготовка итоговых годовых материалов (анализ, планирование, самоанализ деятельности учреждения и т.п.)	Материалы готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, небольшие замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 2 балла, значительные замечания по содержанию материалов, исправленные своевременно – 1 балл.	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла, иногда допускает нарушение сроков предоставления информации, неточности – 2 балла, неоднократно допускает нарушение сроков предоставления информации, недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
7.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2) , но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР

Ф.И.О. _____

Дата «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
8.	Эффективность работы по профилактике и (или) устранению чрезвычайных (аварийных) ситуаций	Аварийные ситуации отсутствуют или не влияют на организацию образовательного процесса, жизнь и здоровье участников образовательного процесса – 3 балла, эпизодически возникают аварийные ситуации, которые устраняются в течение рабочего дня – 2 балла, эпизодически возникают аварийные ситуации, которые устраняются в течение 2-х рабочих дней – 1 балл, аварийные ситуации возникают периодически – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
9.	Эффективность работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях лица	Санитарно-гигиенические условия соблюдаются систематически, в каникулярное время организуются генеральные уборки помещений – 3 балла, эпизодически наблюдаются отклонения от требований, которые устраняются в течение рабочего дня – 2 балла, периодически наблюдаются отклонения от требований, которые устраняются в течение 1-2 дней – 1 балл, санитарно-гигиенические условия в основном не соблюдаются – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
10.	Эффективность контроля за соответствием состояния пришкольной территории требованиям СанПиН	Состояние пришкольной территории в течение всего отчетного периода соответствует требованиям СанПиН – 3 балла, эпизодически возникают незначительные несоответствия – 2 балла, периодически возникают незначительные несоответствия - 1 балл, систематически наблюдается несоответствия – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
11.	Эффективность работы по обеспечению условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности и охраны труда	Обеспечены условия осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности – 3 балла, незначительные несоответствия требованиям – 2 балла, незначительные несоответствия не устраняются в течение двух недель – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
12.	Эффективность работы по обеспечению условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН в части температурного, светового режима и режима подачи питьевой воды	В течение всего отчетного периода условия обеспечены – 3 балла, эпизодически возникают кратковременные перебои – 2 балла, эпизодически возникают продолжительные перебои (более 2-х дней) – 1 балл, перебои возникают периодически – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
13.	Сохранность школьного имущества. Отсутствие недостач и хищений в отчетный период	В отчетный период отсутствует недостача и хищения, имущество сохраняется в полном объеме – 3 балла, незначительные устранимые повреждения имущества – 2 балла, устранимые повреждения имущества – 1 балл, значительные неустраиваемые повреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
14.	Эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств с поставщиками и подрядчиками*	договорные обязательства исполняются в соответствии с требованиями – 3 балла, незначительные устранимые несоответствия – 2 балла, значительные устранимые несоответствия – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3

15.	Высокий уровень организации, проведения и контроля курируемых мероприятий в соответствии с планом лицея*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 3 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний непринципиального характера – 2 балла, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 1 балл, положительный эффект от мероприятий ниже отрицательного эффекта – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
16.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
17.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

Приложение 16

САМОАНАЛИЗ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОБЖ ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____

Дата _____

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
8.	Участие лицеистов в	3 и более мероприятий – 2 балла,	0 1 2	0 1 2

	мероприятиях военно-патриотической направленности городского, областного уровня*	1-2 мероприятий – 1 балл		
9.	Высокий уровень организации и проведения лицейских мероприятий в соответствии с планом лицея*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 2 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний непринципиального характера – 1 балл, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
10.	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами для организации военно-патриотической работы в лицее	Охват школьников мероприятиями с социальными партнерами составляет 80% и более – 2 балла, 40-79% - 1 балл, ниже 40% - 0 баллов.	0 1 2	0 1 2
11.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 2 балла; иногда допускает несущественные неточности – 1 балл, допускает недостоверность информации или несвоевременность сдачи - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
12.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 2 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 1 балл	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

Приложение 17

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Ф.И.О. _____ Дата «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
-------	----------	------------------------	--------------------------------	--------------------------

1.	Результативность и качество работы по исполнению ПФХД по итогам учебного года	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю, в надзорные органы	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 3 балла Задолженность менее 2-х месяцев– 2 балла Задолженность менее 3-х месяцев -1 балл Задолженность более 3-х месяцев -0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
4.	Своевременное и качественное формирование налоговой отчетности	Без замечаний и недостатков– 3 балла; незначительные замечания (– 2 балла; несколько замечаний, не противоречащих нормативным требованиям– 1 балл, выявлены нарушения в порядке поведения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Выполнение работ особой срочности, направленных на укрепление материально-технической базы и не связанных с выполнением должностных обязанностей	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок – 3 балла, иногда допускает неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Контроль за экономным использованием материальных ресурсов	Высокий уровень исполнительской дисциплины - 3 балла, допускаются незначительные отклонения – 2 балла, эпизодически допускаются отклонения - 1 балл, систематически допускаются нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
7.	Своевременное и качественное предоставление в надзорные органы	Высокий уровень исполнительской дисциплины - 3 балла, допускаются незначительные отклонения – 2 балла, эпизодически допускаются отклонения - 1 балл, систематически допускаются нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
8.	Отсутствие остатков средств на счетах учреждения на конец квартала, года.	Своевременно и правильно- 3 балла; с незначительными недочетами - 2 балла, с незначительными ошибками – 1 балла, с нарушениями - 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
9.	Отсутствие замечаний по	Отсутствие остатков или остатки	0 1 2 3	0 1 2 3

	результатам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	обоснованы (по зарплате, экономия по торгам и т. д.) – 3 балла, остатки образованы в связи с невозможностью оплаты из-за несоблюдения сроков - 2 балла, допускаются остатки менее 10% от ПФХД – 1 балл, остатки более 10% - 0 баллов		
10	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 3 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 2 балла, конфликтные ситуации возникают (не более 2), но урегулируются на уровне учреждения – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы учреждения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
		ИТОГО		

Работник МБУ «Лицей №60» _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

Приложение 18

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА

Ф.И.О. _____ Дата «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
-------	----------	------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	Отсутствие замечаний по результатам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	Без замечаний – 3 балла; незначительные замечания – 2 балла; с замечаниями не повлекшими наложения штрафа – 1 балл, выявлены нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2	Своевременное и правильное размещение сведений о договорах	Своевременно и правильно – 3 балла; с незначительными недочетами - 2 балла, с несколькими недочетами – 1 балл, с нарушениями - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по поставщикам и сотрудникам	Отсутствие задолженности – 3 балла Задолженность менее 2-х месяцев – 2 балла Задолженность менее 3-х месяцев -1 балл Задолженность более 3-х месяцев -0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
4	Контроль за правильностью оформления договоров от поставщиков	Постоянный контроль, договора без исправлений-3 балла; незначительные исправления-2 балла; нарушения в оформлении 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
5	Отсутствие замечаний при формировании налоговой и статистической отчетности.	Без замечаний – 3 балла; незначительные замечания – 2 балла; с замечаниями не повлекшими наложения штрафа – 1 балл, выявлены нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6	Отсутствие ошибок и замечаний по начислению заработной платы и прочих выплат	Своевременное и правильное начисление заработной платы, отпускных, иных выплат – 2 балла, допущены незначительные неточности, которые ликвидируются в течение следующего месяца – 1 балла, допущены ошибки, нанесшие ущерб учреждению – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
7	Своевременность выполнения заявок на выпуск зарплатных карт	Своевременно и правильно- 2 балла; с небольшими исправлениями - 1 балла, с нарушениями - 0 баллов.	0 1 2	0 1 2
8	Своевременное уточнение невыясненных поступлений и ошибочных платежей	Своевременно и правильно- 3 балла; с небольшими исправлениями - 2 балла, с незначительными ошибками – 1 балла, с нарушениями - 0 баллов.	0 1 2	0 1 2
9	Своевременное и правильное размещение информации по договорам на сайтах.	Своевременно и правильно – 3 балла; с незначительными недочетами - 2 балла, с несколькими недочетами – 1 балл, с нарушениями - 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
10	Своевременное и качественное списание износившихся и морально устаревших материальных ценностей, оприходование оборудования и материалов	Списание производится постоянно, приход оформляется вовремя -3 балла; допускаются не значительные отклонения-2 балла; списание не производится больше 3 месяцев- 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
11	Контроль за экономным использованием материальных ресурсов	Постоянный контроль – 2 балла; частичный контроль -1 балла; неэффективный контроль – 0 баллов	0 1 2	0 1 2

12	Эффективное и своевременное осуществление контроля за наличием материальных запасов, основных средств, их списанием, своевременному проведению инвентаризации	Постоянный контроль – 2 балла; частичный контроль -1 балла; неэффективный контроль – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
13	Своевременное и правильное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	Своевременно и правильно- 3 балла; с небольшими исправлениями - 2 балла, с незначительными ошибками – 1 балла, с нарушениями - 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
14	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции	Своевременно и правильно- 3 балла; с небольшими исправлениями - 2 балла, с незначительными ошибками – 1 балла, с нарушениями - 0 баллов.	0 1 2 3	0 1 2 3
15	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обращений -2 балла; незначительные жалобы -1 балл; регулярные жалобы - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
16	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	Ответственное отношение к профессиональному долгу -2 балла; частичные эпизоды не проявления творческой инициативы -1 балл; отсутствие самостоятельности и творческой инициативы - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
ИТОГО				

- Предоставляется в соответствии с должностными инструкциями.

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАХТЕРА

Ф.И.О. _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Качественное ведение документации по приему и передачи смены	Качественное ведение – 2 балла, эпизодически наблюдаются отклонения от требований, – 1 балл, постоянные нарушения – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.	Высокая культура обслуживания, этика общения.	Высокая культура и этика – 2 балла; незначительные отклонения в общении- 1 балл; регулярные отклонения в поведении – 0 баллов	0 1 2	0 1 2

3.	Контроль за экономией энергоресурсов	Постоянно ведется контроль – 2 балла, допускаются незначительные моменты отсутствия контроля – 1 балл, Игнорирование контроля – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
4.	Выполнение срочных работ не входящих в должностные обязанности	Своевременное выполнение срочных работ – 2 балла, незначительные несоответствия – 1 балл, отказ от выполнения срочных работ – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 20

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАРДЕРОБЩИКА

Ф.И.О. _____

Дата _____

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Работа во внеурочное время при проведении мероприятий (дискотеки, вечера отдыха и т.п.)	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл	0 1 2	0 1 2
2.	Оперативность обслуживания	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл	0 1 2	0 1 2

3.	Высокая культура обслуживания, этика общения.	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл	0 1 2	0 1 2
4.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл	0 1 2	0 1 2
5.	Выполнение отдельных поручений директора лицея	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл	0 1 2	0 1 2
6.	Уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень исполнительской дисциплины - 2 балла, допускаются незначительные отклонения – 1 балл	0 1 2	0 1 2
7.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 2 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 1 балл	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

Приложение 21

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДВОРНИКА

Ф.И.О. _____

Дата «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Обеспечение качественной уборки закрепленной пришкольной территории в соответствии с санитарными нормами	Качественно и своевременно – 2 балла, эпизодически наблюдаются отклонения – 1 балл, постоянные нарушения – 0 баллов	0 1 2	0 1 2

2.	Участие в благоустройстве территории (обрезка деревьев, кустарников, кошение травы, посезонная очистка двора от листьев , снега и прочее)	Своевременно проводится обрезка и уборка – 2 балла; незначительные отклонения по своевременности - 1 балл; регулярное неисполнение – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
3.	Контроль за экономией энергоресурсов	Постоянно ведется контроль– 2 балла, допускаются незначительные моменты отсутствия контроля – 1 балл, Игнорирование контроля – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
4.	Активное участие в работах по косметическому ремонту фасада и подвальных помещений	Своевременное выполнение срочных работ по ремонту – 2 балла, незначительные задержки – 1 балл, отказ от выполнения работ – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 22

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ

Ф.И.О. _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Оперативность и качество выполнения заявок	Качественно и своевременно – 2 балла, эпизодически наблюдаются отклонения – 1 балл, постоянные нарушения – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.	Выполнение особо важных заданий по предотвращению	Качественно и своевременно– 2 балла, с незначительными отклонениями по времени	0 1 2	0 1 2

	аварий	– 1 балл; регулярные отклонения – 0 баллов.		
3.	Контроль за экономией энергоресурсов	Постоянно ведется контроль– 2 балла, допускаются незначительные моменты отсутствия контроля – 1 балл, игнорирование контроля – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
4.	Качественный ремонт оборудования , мебели	Качественно и своевременно– 2 балла, с незначительными отклонениями по времени – 1 балл; регулярные отклонения – 0 баллов.	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 23

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОЖА

Ф.И.О. _____ Дата «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Качественное ведение документации по приему и передачи смены	Качественное ведение– 2 балла, эпизодически наблюдаются отклонения от требований,– 1 балл, постоянные нарушения – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.	Своевременное выявление неисправности или нарушения замков,	Своевременное выполнение срочных работ по неисправностям– 2 балла, незначительные несоответствия – 1 балл,	0 1 2	0 1 2

	сигнальных устройств, систем электро-тепло и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора).	отказ от выполнения работ – 0 баллов		
3.	Контроль за экономией энергоресурсов	Постоянно ведется контроль – 2 балла, допускаются незначительные моменты отсутствия контроля – 1 балл, Игнорирование контроля – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
4.	Высокая культура обслуживания, этика общения	Высокая культура и этика – 2 балла; незначительные отклонения в общении- 1 балл; регулярные отклонения в поведении – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 24

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Ф.И.О. _____ Дата «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами	Качественно и своевременно – 2 балла, эпизодически наблюдаются отклонения – 1 балл, постоянные нарушения – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
2.	Обеспечение порядка на закрепленной территории	Своевременно проводится обход и уборка – 2 балла; незначительные	0 1 2	0 1 2

	(Оперативное извещение об имеющихся недостатках)	отклонения по своевременности - 1 балл; регулярное неисполнение – 0 баллов		
3.	Контроль за экономией энергоресурсов	Постоянно ведется контроль – 2 балла, допускаются незначительные моменты отсутствия контроля – 1 балл, игнорирование контроля – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
4.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 2 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 1 балл	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей № 60» _____

Приложение 25

САМОАНАЛИЗ БИБЛИТЕКАРЯ ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

Ф.И.О. _____ Дата «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Критерии	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Высокий уровень читательской активности*	Библиотеку в отчетный период посетили более 450 раз – 2 балла, 150-450 раз – 1 балл, менее 150 раз – 0 баллов	0 1 2	0 1 2

2.	Высокий уровень организации и проведения мероприятий в соответствии с планом работы библиотеки*	Все мероприятия прошли на высоком уровне, получили положительную оценку в рамках рефлексии – 2 балла, мероприятия прошли на высоком уровне, имеется несколько замечаний не принципиального характера – 1 балл, мероприятия имеют ряд серьезных недоработок – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
3.	Высокий уровень вовлеченности обучающихся во внеклассные мероприятия, организованной библиотекой*	Более 100 человек – 2 балла, 50-100 человек -1 балл, менее 50 человек – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
4.	Своевременность оформления тематических выставок для обучающихся и педагогов*	Выставки оформляются, обновляются ежемесячно – 2 балла, выставки оформляются один раз в два месяца – 1 балл, реже, чем в два раза в месяц – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
6.	Систематическое размещение информации о деятельности библиотеки на сайте лица	Информация размещается не реже двух раз в месяц – 2 балла, информация размещается не реже 1 раза в месяц – 1 балл	0 1 2	0 1 2
7.	Организация работы читального зала	В читальном зале обучающиеся работают ежедневно – 2 балла; читальный зал работает не менее 3 раз в неделю – 1 балл	0 1 2	0 1 2
8.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и *	Творческая активность библиотекаря положительно влияет на результат образовательного процесса – 1 балл	0 1	0 1
9.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 2 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 1 балл, конфликтная ситуация выходит за пределы библиотеки – 0 баллов	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ лица №60 _____

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАНТА

Ф.И.О. _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Качественная работа по обслуживанию базового профильного кабинета	Своевременно и правильно – 3 балла, незначительные недочеты – 2 балл, несколько недочетов – 1, выявлены нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Оперативное выполнение заявок учителей при подготовке к лабораторным работам	Своевременно и правильно – 3 балла, незначительные недочеты – 2 балл, несколько недочетов – 1, выявлены нарушения – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл, выявлены нарушения - 0	0 1 2	0 1 2
4.	Создание базы данных оборудования, пособий и т.п, имеющихся в закреплённом кабинете	Без замечаний – 2 балла, незначительные замечания – 1 балл, выявлены нарушения - 0	0 1 2	0 1 2
5.	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования	Качественное выполнение - 2 балла; незначительные отклонения -1 балл; регулярные замечания - 0 баллов	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

САМОАНАЛИЗ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

Ф.И.О. _____

Дата _____.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Своевременное и качественное оформление документов кадрового делопроизводства	Документы кадрового делопроизводства (личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу и т.д.) ведутся в соответствии с требованиями – 3 балла, иногда (не более 2-х раз в триместр) допускается незначительная задержка при оформлении документов – 2 балл, иногда (не более 2-х раз в триместр) допускаются неточности в оформлении документов – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Своевременное ознакомление работников лица с документами, имеющими непосредственное отношение к их трудовой деятельности (локальные акты, инструкции, приказы и пр.)	Подписи всех сотрудников в наличии во всех нормативных документах отчетного периода – 3 балла, отсутствуют подписи нескольких сотрудников (не более 10 подписей) – 2 балла, отсутствуют менее 20 подписей – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Своевременное и качественное оформление документов в АСУ РСО по сотрудникам	Документы по сотрудникам ведутся в соответствии с требованиями – 2 балла, иногда (не более 2-х раз в триместр) допускается незначительная задержка при оформлении документов – 1 балл	0 1 2	0 1 2
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень исполнительской дисциплины - 2 балла, допускаются незначительные отклонения – 1 балл	0 1 2	0 1 2
6.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 2 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 1 балл	0 1 2	0 1 2
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник МБУ лица №60 _____

Представитель экспертной группы _____

Директор МБУ «Лицей №60» _____

Приложение 28

САМОАНАЛИЗ СЕКРЕТАРЯ

Ф.И.О. _____

Дата _____.

№ п/п	Критерий	Показатели по критерию	Самооценка (количество баллов)	Оценка экспертной группы
1.	Эффективная организация документооборота	Документооборот в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями. Информация доводится своевременно до всех работников лицея, исполнение отписанных документов систематически отслеживается - 3 балла, документооборот осуществляется в соответствии с требованиями, исполнение отписанных документов в основном отслеживается (не отследили не более 1-го документа в триместр) – 2 балла; не отследили не более 2-х документов в триместр - 1 балл, не отследили более 2-х документов – 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
2.	Своевременное и качественное оформление документов по учащимся (личные дела, приказы, книги учета и др.)	Документы по учащимся ведутся в соответствии с требованиями – 3 балла, иногда (не более 2-х раз в триместр) допускается незначительная задержка при оформлении документов – 2 балл, иногда (не более 2-х раз в триместр) допускается неточности в оформлении документов – 1 балл	0 1 2 3	0 1 2 3
3.	Своевременное и качественное оформление документов в АСУ РСО по обучающимся	Документы по учащимся ведутся в соответствии с требованиями – 2 балла, иногда (не более 2-х раз в триместр) допускается незначительная задержка при оформлении документов – 1 балл	0 1 3	0 1 2
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности учредителю и в другие вышестоящие инстанции*	Информацию готовит в соответствии с требованиями и представляет в срок - 3 балла; иногда допускает несущественные неточности – 2 балла, иногда допускает недостоверность информации – 1 балл, систематически допускает нарушения - 0 баллов	0 1 2 3	0 1 2 3
5.	Уровень исполнительской дисциплины	Высокий уровень исполнительской дисциплины - 2 балла, допускаются незначительные отклонения – 1 балл	0 1 2	0 1 2
6.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	Предотвращает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса – 2 балла, самостоятельно урегулирует конфликтные ситуации – 1 балл	0 1 3	0 1 3
		ИТОГО		

* без представленных приложений показатель не рассматривается

Работник

Представитель экспертной группы

Директор МБУ «Лицей №60»

Пронумеровано, пронумеровано

Всего: 69 (шестьдесят девять) листов

Директор МБУ «Личи» № 60»

Т.В. Ракицкая

