

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБУ «Лицей №60»  
Протокол № 4 от «26» 02 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ «Лицей №60»  
В.Ракицкая  
Приказ № 10 от «26» 02 2019 г.



**ПОРЯДОК**  
**приема, отчисления и перевода граждан**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**городского округа Тольятти**  
**«Лицей №60»**

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 60» (далее - Лицей) в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется настоящим Порядком.

2. В Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее общеобразовательные программы) принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории закрепленной учредителем за Лицеом (приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицеом, за исключением случаев предусмотренных, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Лицеом родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

5. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. В первый класс Лицея принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше восьми лет на момент 1 сентября нового учебного года.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования.

7. При приеме Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицей размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на сайте и стендах Лицея.

8. Преимущественным правом по зачислению в лицей обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством РФ.

9. Лицей с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- порядке приема;
- территориях, закрепленных за лицеем (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти);

- количестве запланированных и свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее начала второго этапа приема обучающихся в 1-ый класс.

10. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Лицей может осуществлять прием указанного документа в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Лицее на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

13. Для приема в 1-ый класс лицея:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. При приеме в лицей для получения начального общего и основного общего образования родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы: личное дело обучающегося; выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной успеваемости, заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). При приеме в лицей для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

17. При приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Подача заявления о зачислении ребенка в 1-ый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов:

- дистанционно (посредством электронной регистрации заявления родителями (законными представителями)) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА в информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование») вход для родителей <http://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ОО»;

- очно (посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) в лицей).

20. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется, исходя из времени регистрации заявлений.

21. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) предоставляют в Лицей документы для зачисления в первый класс (Приложение № 2).

22. Обработка заявления о зачислении в 1-ый класс лица прекращается, а заявление признается утратившим силу, если заявитель получил отказ в связи:

- с отсутствием вакантных мест в лицее;
- адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за лицеем;
- с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

23. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в лицее дополнительных вакантных мест).

24. Родитель (законный представитель) будущего первоклассника, получивший отказ в зачислении в лицей, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» в лицее с прикреплением скан-копии обязательных документов:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал),
- при наличии первоочередного права на зачисление в МБУ – подтверждающие документы;
- заявление в Конфликтную комиссию ДО

25. Заявления, ошибочно поданные в лицей, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ на основании письменного заявления Заявителя.

В период комплектования 1 классов после зачисления в лицей Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником лицея в ИС.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Электронный журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников формируется в информационной системе «Е-услуги. Образование» и архивируется по завершению приема в 1 класс.

27. После зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) представляют в Лицей:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- две фотографии 3x4.

28. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

29. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

30. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

33. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. При обращении родителя (законного представителя) в Лицей директор или уполномоченное им лицо обязаны:

а) Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при комплектовании первых классов в ИС;

- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

б) Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Лицее.

35. В случае отсутствия свободных мест в Лицее на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Лицей в Журнале регистрации приема заявлений.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации приема заявлений;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех дней рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в Лицей;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в ОО.

36. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс Лицея через ИС:

а) в случае, если предварительная заявка подана в Лицей на момент наличия свободных мест в ИС (в уведомлении фиксируется дата и время), то:

- распечатать заявку, поданную посредством ИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в Лицей;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации приема заявлений.

б) в случае, если предварительная заявка подана в Лицей на момент отсутствия свободных мест в ИС, то документально оформляется мотивированный отказ в зачислении в установленном порядке.

Заявитель, получивший отказ в зачислении в лицей, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.

37. Отчисление обучающихся из лицея производится при следующих условиях:

- в связи с получением среднего общего образования;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

38. В случае отчисления учащегося в лицее издается приказ об отчислении.

39. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, происходит по факту обращения родителей (законных представителей) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В таком случае:

- в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося, выписка текущих и триместровых отметок из классного журнала, заверенная печатью и подписью директора, а также аттестат об основном общем образовании обучающемуся 10-11 классов.

40. При переводе обучающегося в учреждение начального или среднего профессионального образования обучающемуся выдается аттестат об основном общем образовании.

41. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившего повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Лицее для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

42. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившего повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Лицее для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

43. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Лицея с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу.

Принят с учетом мнения совета родителей

Протокол заседания совета родителей от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 №\_\_

Принят с учетом мнения совета обучающихся

Протокол заседания совета обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 №\_\_

Приложение 1  
к Порядку приема  
граждан в МБУ  
«Лицей №60»

Территория городского округа Тольятти, закрепленная за МБУ «Лицей №60» Постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.11.2015г. № 3824-П/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»

№	Улица	№№ домов
1	Громовой	Четная сторона: с 4 по 22
2	Матросова	Нечетная сторона: с 29 по 95
3	Чайкиной	Нечетная сторона: с 21 по 63
4	Есенина	Четная сторона: со 2 по 166
5	Коммунистическая	Нечетная сторона: с 7 по 13
6	Механизаторов	Нечетная сторона: с 1 по 31

**Документы, необходимые для зачисления в первый класс**

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в Лицей (при наличии) (*оригинал*)

Пронумеровано, прошнуровано

Всего: 9 ( *девять* ) листа(ов)

Директор МБУ «Линей № 60»

Т.В.Ракицкая

