

**СОГЛАСОВАНО**

Советом

МБУ «Лицей №60»

Протокол № 1 от «11» 09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей №60»

Т.В. Ракицкая

Приказ № 42 от «11» 09 2018 г.



## **ПРАВИЛА**

**посещения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Тольятти «Лицей № 60»**

## 1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников лицея, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями внутришкольного режима.

1.2. Работники лицея допускаются в здание лицея согласно штатному расписанию.

1.3. Сотрудники КШП «Дружба» допускаются через вход пищеблока согласно утвержденному директором расписанию. За приём продуктов через вход пищеблока несет ответственность заведующая столовой.

1.4. Посещение лицея разрешено по предварительной договоренности с администрацией, классным руководителем или учителями лицея. О назначенных встречах работники лицея сообщают заранее вахтеру (охраннику) в письменном виде.

1.5. Работник лицея, с которым назначена встреча по предварительной договоренности обязан:

- оставить информацию о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);

- встретить посетителя в назначенное время;

- по окончании встречи проводить до поста охраны.

1.6. Классные руководители обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного учителя о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

1.7. Учителя начальных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из лицея.

1.8. Родители (законные представители) учащихся начальных классов должны провожать детей до лицея и встречать из лицея. Учащийся 1-4 классов может самостоятельно покинуть здание лицея только на основании заявления родителей (законных представителей)

1.9. Родители (законные представители), приводящие детей в лицей или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения внеурочной деятельности ожидают детей перед зданием лицея.

1.10. Запрещен проход в здание лицея через эвакуационные выходы и вход в пищеблок всем за исключением сотрудников в связи с их исполнением служебных обязанностей..

1.11. При посещении лицея ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;

- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;

- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;

- препятствовать работе персонала лицея, учебному процессу;

- приводить с собой животных;

- торговать и заниматься рекламной деятельностью;

- родителям в школе не использовать планшеты, телефоны, фотоаппарат для съемки кадров без разрешения на то других родителей.

1.12. Сотрудники лицея вправе удалить посетителя из здания лицея и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к зданию лицея территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении лицея и на прилегающей территории;

- некорректного отношения к работникам и ученикам лицея;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

1.13. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

1.14. Все сотрудники лицея, учащиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять установленный в лицее контрольно-пропускной режим.

## **2. Пропускной режим для учащихся лицея**

- 2.1. Вход в лицей для обучающихся открыт с 08.00, проход в кабинеты разрешается с 08.05.
- 2.2. Пропуск в лицей учащихся осуществляет вахтер (охранник), дежурный администратор и дежурный учитель. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя являются в лицей за 30 минут до начала занятий.
- 2.3. Учащиеся проходят в здание лицея, переобуваются во вторую обувь, оставляют верхнюю одежду в гардеробе, если иное не предусмотрено локальными актами лицея, и проходят в кабинеты.
- 2.4. В случае опоздания на урок до 20 минут учащиеся проходят в кабинеты после фиксации факта опоздания дежурным администратором. В случае опоздания на урок более чем на 20 минут учащийся в класс не проходит, а ожидает звонка с урока в вестибюле лицея и только после него проходит в свой класс.
- 2.5. Во время образовательного процесса учащимся не разрешается выходить из здания лицея без письменного согласия дежурного администратора или классного руководителя.
- 2.6. После уроков проход учащихся в лицей допускается только на дополнительные занятия по расписанию или для подготовки и проведения внеклассных мероприятий, а также для участия в них.
- 2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в лицей в сопровождении тренера в соответствии с расписанием занятий и списками, утвержденными директором лицея.

## **3. Правила посещения лицея родителями (законными представителями)**

- 3.1. Во время учебного процесса посещение родителями (законными представителями) лицея запрещено.
- 3.2. Вход родителям (законным представителям) в лицей разрешен по предварительной договоренности с администрацией или учителями лицея.
- 3.3. Для встречи с кем-либо из работников лицея родителям (законным представителям) учащихся необходимо:
  - предварительно договориться о времени и месте встречи;
  - прийти в лицей в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
  - обратиться к вахтеру (охраннику) и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника лицея, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.
- 3.4. Документы, удостоверяющие личность:
  - для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
  - для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
  - для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.
- 3.5. С учителями родители (законные представители) встречаются после завершения учебного процесса или во время перемены (в экстренных случаях) по договоренности. Запрещено вызывать учителя или учащихся с урока.
- 3.6. Учителя обязаны предупредить вахтера (охранника) о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте родительских собраний. В противном случае родители (законные представители) в здание лицея не допускаются.
- 3.7. Родителям (законным представителям) учащихся не разрешается проходить в здание лицея с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть. При необходимости пронести в класс крупногабаритные вещи для организации внеклассных мероприятий учитель обязан письменно предупредить вахтера (охранника), а родители (законные представители) предоставить возможность осмотра принесенных вещей.
- 3.8. В случае незапланированного прихода в лицей родители (законные представители) должны сообщить вахтеру (охраннику) цель прихода. Вахтер (охранник) пропускает родителей в здание лицея после разрешения дежурного администратора.

3.9. Вход в лицей родителей (законных представителей) без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.
- при вызове по необходимости.

3.10. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первых 8 недель учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

#### **4. Допуск посторонних лиц в лицей**

4.1. Вход в здание посторонним лицам строго воспрещен.

4.2. Допуск посторонних лиц в лицей (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией лицея.

4.3. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте лицея.

4.4. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь здания лицея не допускаются.

4.5. Поставщики продуктов для обеспечения горячего питания вносят продукты в соответствии с договором и графиком поставки через вход в пищеблок строго в присутствии заведующей столовой.

#### **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в лицей после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц вахтёр (охранник) докладывает директору лицея, если их визит заранее не был известен.