

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 24.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей № 60»
Т.Ю. Косова
Приказ № 104/1 от 24.04.24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение в МБУ «Лицей № 60»
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
(выписка)

III. Прием в десятые классы

- 3.1. Комплектование десятых классов в Лицей осуществляется с 01 июля по 05 сентября.
- 3.2. Приему в десятые классы подлежат лица:
- получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании);
 - успешно прошедшие собеседование (индивидуальный отбор) по вопросу выбора профиля на уровне среднего общего образования.
- 3.3. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):
- очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);
 - дистанционно:
 - самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 3.4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.5. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).
- 3.6. На каждого поступающего в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.
- 3.7. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».
- 3.8. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в Лицей копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 8). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники Лицея заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 7) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ «Лицей № 60».

- 3.9. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.10. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ «Лицей № 60» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:
- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Лицее;
 - Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 8);
 - Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;
 - Заявитель получил отказ в связи с неудачным прохождением собеседования (индивидуальный отбор) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.
- 3.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Лицее дополнительных вакантных мест).
- 3.12. В период комплектования 10 классов на учебный год (с 01.07– 05.09. текущего года) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в Лицей. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.
- 3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений
- 3.14. Журнал ведется в электронном виде в региональных информационных системах.
- 3.15. Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс

формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

- 3.16. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода приема заявлений распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается. Правила приема заявлений в образовательном учреждении определяют периодичность распечатки Реестра.
- 3.17. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, прошивается, пронумеровывается и ведется в единственном экземпляре.
- 3.18. Зачисление в десятый класс МБУ «Лицей № 60» оформляется приказом руководителя о зачислении: ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).
- 3.19. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется МБУ «Лицей № 60» самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).
- 3.20. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Лицей № 60» порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).
- 3.21. Заявитель, получивший отказ в зачислении в лицей, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.
- 3.22. Положительное решение конфликтной комиссии является для Лицея основанием для зачисления ребенка в десятый класс МБУ «Лицей № 60».

Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в 10 класс¹

- В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

¹ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.