

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБУ «Лицей № 60»  
Протокол № 2 от 25.03.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей № 60»

В. Ракицкая

Приказ № 127 от 25.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Тольятти «Лицей №60»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 60» (далее Лицей), другими локальными актами и регламентирует систему отметок, содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Лицея, их перевод по итогам года, а также деятельность педагогических работников Лицея по оцениванию знаний учащихся.

1.2. Положение о системе оценивания знаний, о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации (далее Положение) принимается на заседании педагогического совета по согласованию с Советом Лицея, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления триместровых, годовых и итоговых отметок в Лицее по всем формам обучения. При наличии обучающихся, желающих сочетать различные формы обучения, могут быть разработаны дополнительные регламенты осуществления оценочной деятельности. В этом случае регламенты являются приложением в данному Положению.

1.4. Главной целью оценивания в Лицее является определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), государственных образовательных стандартов (ГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ.

1.5. Задачи системы оценивания:

1.5.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с правилами и нормами;

1.5.2. Установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.3. Соотнесение фактического уровня с требованиями к результатам освоения образовательных программ;

1.5.4. Контроль выполнения рабочих образовательных учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов;

1.5.5. Контроль качества преподавания учебных предметов в Лицее.

1.6. Настоящее Положение обязательно для педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Аттестации подлежат все обучающиеся Лицея.

1.8. Аттестация в Лицее делится на текущую, промежуточную, итоговую и государственную итоговую.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах от 1 до 5.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, универсальных учебных действий (УУД), характеризующие достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Текущая аттестация** – это систематическая проверка знаний обучающихся, планируемая и проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой. К текущей аттестации, в том числе, относятся все виды и формы контрольных (срезовых) процедур, или проводимых администрацией Лицея в рамках внутришкольного контроля.

**Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения общеобразовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за триместр, в том числе переводная аттестация (переводные экзамены и (или) годовые административные работы).

**Итоговая аттестация** – процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы за год в соответствии с ФГОС или ГОС.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Является обязательной, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС или ГОС. Формы и сроки проведения регламентируются органами управления образования соответствующего уровня.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также не прохождения промежуточной или итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Переводные классы** – 1-8, 10 классы.

**Выпускные классы** - 9, 11 классы.

1.10. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются Педагогическим советом в соответствии с данным Положением.

1.11. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.12. Вопросы, не оговоренные данным Положением, регулируются решениями Педагогического совета Лицея.

## **2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Система оценивания результатов обучения в Лицее включает в себя:

- текущую аттестацию (устные ответы, письменные работы в соответствии с тематическим планированием);
- промежуточную аттестацию, которая включает в себя итоговое оценивание за триместр и переводную аттестацию (организуется по решению педагогического совета);
- итоговую аттестацию в переводных классах (итоговое оценивание за год);
- государственную итоговую аттестацию в выпускных классах.

2.2. Виды оценивания: письменное, устное, комбинированное.

2.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты.

2.4. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, диалога.

2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель-предметник ежегодно до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения тематическое планирование, соответствующее рабочей программе, с указанием тем и количества срезовых (контрольных) работ. Допускается корректировка количества срезовых работ (по мере необходимости) с обязательным уведомлением администрации Лицея.

2.7. Системы оценивания при аттестации обучающихся:

2.7.1. Полностью безотметочная система оценивания:

- 1 классы по всем предметам;
- внеурочная деятельность (в рамках ФГОС);
- элективные курсы;
- индивидуально-групповые занятия (факультативы);
- программ, реализуемые в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.7.2. Безотметочная система оценивания по системе «зачет/незачет» в рамках текущей и промежуточной аттестации в 4-11 классах с последующим переводом в годовую (итоговую) отметку «5» (отлично) учащимся, имеющим «зачет по всем триместрам по предметам:

- основы проектной деятельности;
- основы проектирования;
- проектная деятельность;
- предпрофильная подготовка;
- основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ);
- основы духовно-нравственной культуры народов России;

2.7.3. Пятибалльная система оценки:

- во 2-11 классах по всем предметам учебного плана (за исключением указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2).

2.8. Педагогическим советом Лицея до 1 сентября может быть принято решение о расширении перечня предметов (курсов, модулей) подлежащих безотметочному оцениванию в текущем учебном году.

### **3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

- освоение учебного материала по итогам тестовой работы в пределах 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- освоение учебного материала по итогам тестовой работы в пределах 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- освоение учебного материала по итогам тестовой работы 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков;

- освоение учебного материала по итогам тестовой работы менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;

- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

3.2. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми следует считать следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории; незнание формул; незнание наименований величин, общепринятых символов их обозначений и единиц измерения;

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для опытов.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме работ по русскому языку и литературе).

3.3. На основе общедидактических критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих образовательные программах и утвержденных на предметных методических объединениях.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов по программам учебного плана осуществляется учителем в соответствии с рабочей программой и установленным данным Положением системой оценок.

4.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. По окончании учебного года в графе классного журнала «Решение педагогического совета», а также в личном деле делается запись: «переведен во 2 класс».

4.3. Для обучающихся 2-11 классов текущая аттестация происходит путем выставления текущих отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, а также отметок по итогам административных контролей с учетом п.2.7. настоящего Положения. Учитель имеет право также выставить отметки, полученные обучающимися в рамках муниципального, регионального и иных мониторингов по предмету.

4.4. Формы проведения текущей аттестации при обучении по основным образовательным программам начального общего образования:

- контрольная работа,
- проверочная работа,
- самостоятельная работа,
- диктант,
- сочинение,
- изложение,
- тестирование,
- устный опрос,
- дифференцированные и(или) творческие домашние задания,
- контроль техники чтения,
- устный счет,
- метапредметные диагностические работы,
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- «Портфолио» (результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников)

4.5. Формы проведения текущей аттестации при обучении по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- контрольная работа,
- проверочная работа,
- самостоятельная работа,
- диктант,
- сочинение,
- изложение,
- тестирование,
- устный опрос,
- дифференцированные и(или) творческие домашние задания,
- устный счет,
- зачет,
- метапредметные диагностические работы,
- защита проекта и др.

4.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, сформированные у них навыки, умения, УУД, выставляет отметки в электронный журнал.

4.7. Устный ответ обучающегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Отметка (если оценивание балльное) сообщается обучающемуся и выставляется в журнал в тот же день.

4.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, контрольных работ по программам углубленного изучения, комбинированных зачетов – не позже чем через 2 недели после их проведения;

- отметки за индивидуальные задания – не позже, чем через неделю после выполнения.

За задание, включающее в себя две части, а также, в случае, если обучающийся был опрошен дважды или выполнял различные виды деятельности, выставляется 2 отметки.

4.9. Обучающиеся, работающие по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

4.10. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,

- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

4.11. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), справка) либо без уважительной причины ответственность за освоение пропущенного материала несут родители (законные представители).

4.12. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение срезовых (контрольных) работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы. Учитель должен выделить для этого время. Не допускается назначать зачеты, выполнение срезовых (контрольных работ в каникулярный период.

4.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Лицею.

4.14. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать иные методы педагогического воздействия на обучающегося.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Промежуточная аттестация осуществляется по триместрам.

5.1.1. Система оценок при промежуточной аттестации (балльная, зачетная, качественная (описательная) оценка усвоения учебной информации и способов деятельности обучающихся), форма и периодичность ее проведения определяется



педагогическим советом Лицея в соответствии с Календарным учебным графиком и настоящим Положением.

5.1.2. Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка по предмету за триместр может быть выставлена при наличии не менее половины отметок, соответствующих критериальному оцениванию (контрольная работа, самостоятельная работа, тестовая работа, контрольный опрос, зачётная работа, срезовая работа и т.д.), предусмотренных тематическим планированием на данный учебный период и при условии накопления не менее 3-х отметок.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут компенсировать работы, относящиеся к разряду критериального оценивания, по согласованию с учителями-предметниками. Оценивание пропущенного материала осуществляется в соответствии с настоящим Положением, отметка в журнал выставляется в колонку отметок критериального оценивания.

По предметам основы проектной деятельности, проектная деятельность, основы проектирования, предпрофильная подготовка, основы религиозных культур и светской этики, применяется безотметочная система оценивания «зачет/незачет». Зачет учащемуся по итогам триместра выставляется при условии выполнения не менее 2/3 индивидуальных и(или) групповых работ, предусмотренных программой. «Зачет» не может быть выставлен обучающемуся, пропустившему более половины занятий без уважительной причины. Обучающийся, пропустивший более половины занятий по уважительной причине, может выполнить самостоятельную работу по материалу, предусмотренному программой (реферат, доклад, проект), и получить зачет.

Спорные вопросы решает заместитель директора по УВР либо ответственное лицо по распоряжению директора.

5.1.3. Обучающиеся на дому и обучающиеся по индивидуальным учебным планам оцениваются только по предметам, включенным в соответствующие учебные планы.

5.1.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях на основании представленных документов (справки, выписки, ведомости).

5.1.5. Обучающиеся, вернувшиеся в Лицей после прохождения краткосрочного обучения за рубежом, могут быть аттестованы по решению педагогического совета по отдельным предметам на основе их аттестации в иностранных образовательных учреждениях. Решение об аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.1.6. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления возможности для коррекции оценки за триместр может быть предусмотрено предварительное выставление триместровой отметки по каждому предмету учебного плана, но не ранее, чем за 2 недели до окончания периода оценивания путем их выставления в дневник обучающегося.

5.1.7. Отметкой по итогам триместра является средний балл текущих отметок. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

5.1.8. Если обучающийся пропустил по предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 5.1.2.), обучающийся не аттестуется за триместр. В журнал в соответствующей графе

выставляется отметка «н/а» - «неаттестован», что означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

Обучающимся, неаттестованным в связи с пропуском более половины учебного материала отчетного периода, промежуточная отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Основанием для изменения сроков промежуточной аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими причину пропусков (при наличии).

5.1.9. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося по состоянию здоровья от практических учебных занятий по технологии, информатике, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

5.1.10. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.1.11. Отметки промежуточной аттестации выставляются учителями-предметниками не позднее последнего урока отчетного периода. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией Лицея.

5.1.12. В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 №МД-583/19 основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.

5.1.13. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

5.1.14. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".

5.1.15. Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

## 5.2. Содержание и порядок проведения переводной аттестации.

5.2.1. В Лицее в конце учебного года по отдельным предметам может проводиться переводная аттестация во 2-8, 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в текущем году принимается не позднее 15 сентября текущего учебного года педагогическим советом, который определяет перечень предметов, формы и сроки проведения аттестации.

5.2.2. К переводной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

5.2.3. Тексты для проведения экзаменационных письменных работ и экзаменационный материал по предметам в переводных классах составляются руководителем методического объединения учителей с учетом содержания учебных программ при условии, что он не преподает в экзаменуемых классах. Ответственность за составление текстов и экзаменационного материала в данном случае возлагается на администрацию Лицея.

5.2.4. Переводная аттестация обучающихся проводятся по утвержденному директором Лицея расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода, доводятся до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.2.5. Для проведения переводной аттестации обучающихся приказом директора Лицея ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии и учителей, преподающих данный цикл предметов.

5.2.6. Переводная аттестация обучающихся 2-8,10 классов осуществляется в конце учебного года.

5.2.7. Переводная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов может проводиться как письменно, так и устно в виде годовых административных работ и (или) переводных экзаменов.

Переводная аттестация может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита проекта;
- другие формы (в том числе промежуточная аттестация по результатам текущего контроля успеваемости в учебном году).

5.2.8. При проведении аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера не менее чем по трём темам образовательной программы данного года обучения.

5.2.9. При проведении аттестации в форме экзамена по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы одного из билетов и выполняет практическое задание к нему. При этом одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся даётся время 20-30 минут.

5.2.10. При проведении аттестации в форме защиты реферата (проекта) обучающийся представляет реферат (проект) учителю на рецензию за две недели до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам публичной защиты реферата, проекта выставляет оценку обучающемуся.

5.2.11. Для обучающихся с ОВЗ; детей-инвалидов; обучающихся, длительно (более трех месяцев) обучавшихся в учебном году на дому, а так же проходивших длительное (более трёх месяцев) стационарное или санаторно-курортное лечение переводная аттестация по заявлению их родителей (законных представителей) может быть организована в формах и условиях, учитывающих их индивидуальные возможности. Решение принимается педагогическим советом отдельно по каждому учащемуся на основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных медицинских документов.

5.2.12. На основании решения педагогического совета от переводных экзаменов могут быть освобождены обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выбывающие из Лицея (отъезжающие на ПМЖ за рубеж, другой регион и т.д.)– Все случаи рассматриваются в индивидуальном заявительном порядке.

5.2.13. Список обучающихся, освобождённых от переводных экзаменов утверждается приказом директора.

5.2.14 Перенос переводных экзаменов для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлён на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков экзаменов принимает педагогический совет.

5.2.15. Для учащихся 5-8, 10 классов, имеющих «неудовлетворительную» отметку по предмету за год или неудовлетворительную отметку в одном из триместров и по результатам итоговой переводной работы (если она проводилась по данному предмету), в целях обеспечения возможности ликвидации академической задолженности по предмету организуется и проводится экзамен по данному предмету (предметам) за курс текущего учебного года в срок до 20 июня текущего года. При получении за экзамен оценки «неудовлетворительно» учащемуся выставляется итоговая отметка по предмету «неудовлетворительно», учащийся признается имеющим академическую задолженность по предмету и подлежит условному переводу в следующий класс с возможностью ликвидации академической задолженности в установленном законом порядке.

5.2.16. Неудовлетворительный результат переводной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение лицейской итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.3. Экзаменационные материалы (билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, проектов, перечень тем учебного курса для собеседования и т.д.) разрабатываются и принимаются методическими объединениями (кафедрами) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС). Так же могут разрабатываться оценочные шкалы для каждого вида работ. Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов экзаменационные материалы, принятые методическими объединениями учителей, сдаются директору, который обеспечивает их хранение и тиражирование (при необходимости).

5.4. Вопросы к билетам, зачётам, собеседованиям, темы рефератов, проектов, утверждаются на заседаниях методических объединений не позднее 30 октября текущего года и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через размещение на сайте Лицея. Ответственность за информирование учащихся и родителей (законных представителей) о формах переводной аттестации, за

ознакомление с примерным содержанием заданий возлагается на классных руководителей.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, выпускников 9 классов – Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся 1-8, 10 классов осуществляется в соответствии с настоящим положением.

6.2.1. Для обучающихся 2-11 классов по предметам, не вошедшим в переводную аттестацию или в ГИА, итоговой отметкой по предмету считается годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2.2. Для обучающихся 2-8, 10 классов, сдающих переводную аттестацию по отдельным предметам в виде годовой административной работы, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки за годовую административную работу, и является итоговой. Отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления при условии положительной отметки за годовую административную работу.

6.2.3. Для обучающихся 4-8, 10 классов, сдающих переводную аттестацию по отдельным предметам в виде экзаменов, выставляются годовая, экзаменационная и итоговая отметки. Годовая отметка выставляется в соответствии с вышеуказанным порядком. Экзаменационная – в соответствии с протоколом экзаменационной комиссии. Итоговая отметка по данным предметам определяется как среднее арифметическое триместровых и экзаменационной отметки и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления при условии положительной отметки за экзамен..

По сданным повторно общеобразовательным предметам итоговые отметки определяются как среднее арифметическое двух экзаменационных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2.4 Если обучающийся по неуважительной причине был неаттестован по одному или нескольким триместрам, то при выставлении годовой оценки запись «не аттестован» свидетельствует о неосвоении образовательной программы за данный период, приравнивается к отметке «2» и, исходя из этого, выставляется итоговая отметка.

6.2.5 Итоговая аттестация учащихся 4 классов осуществляется в рамках требований ФГОС комплексно в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

6.3. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем в день проведения последнего урока текущего учебного года, итоговые в течение 3-х рабочих дней после составления соответствующих экзаменационных протоколов (при проведении экзаменов).

6.4. Экзаменационные и итоговые отметки обязательны для выставления в журнал учителем.

6.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает педагогический совет.

6.6. Классные руководители обязаны довести сведения об итогах аттестации и решении педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся в течение 10 рабочих дней после даты заседания педагогического совета. В случаях неудовлетворительных результатов родители (законные представители) должны быть уведомлены письменно под подпись.

## **7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год (уровень образования), решением педагогического совета переводятся в следующий класс или отчисляются в связи с освоением в полном объеме основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

7.2 Успешно освоившими содержание учебных программ за учебный год, уровень образования считаются:

7.2.1 учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам текущего учебного года положительные итоговые отметки («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана;

7.2.2 учащиеся 4-х классов на основании положительных итоговых отметок («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана и на основе выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, сделанных в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

7.2.3 учащиеся 9, 11 классов на основании положительных итоговых отметок («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана и на основании результатов ГИА в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими проведения ГИА.

7.3 Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. По итогам первого года обучения педагогическим советом могут быть даны психолого-педагогические рекомендации родителям (законным представителям) первоклассников, в том числе для прохождения ПМПК.

7.4 Учащиеся 4-х классов, соответствующие условиям п. 7.2.2. настоящего положения решением педагогического совета признаются освоившими ООП НОО, отчисляются приказом директора как освоившие ООП НОО и зачисляются для дальнейшего обучения в 5 класс.

7.5 Учащимся 9, 11 классов решением педагогического совета выдаются документы об освоении соответствующего уровня общего образования в порядке и на условиях, предусмотренных действующими на текущий учебный год федеральными и (или) региональными нормативными актами.

7.6 Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную итоговую отметку по предмету), переводятся в следующий класс условно и могут ликвидировать имеющуюся академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.7 Повторная промежуточная аттестация для учащихся, переведенных условно, проводится педагогом-предметником в течение следующего года обучения в сроки установленные педагогическим советом и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося. В случае неудовлетворительного результата для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Лицея создается аттестационная комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **8. АТТЕСТАЦИЯ И ПЕРЕВОД ЭКСТЕРНОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.**

8.1. Экстерны, получающие образование в семье, проходят промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) в конце каждого триместра или в конце учебного года по всем предметам учебного плана. Экстерны за курс 1-го класса проходят стартовую диагностику в начале учебного года и промежуточную диагностику в январе и в мае.

8.2 На основании результатов промежуточной аттестации экстерну выставляются оценки за триместр. Итоговая оценка за год выставляется на основании оценок за триместры. В случае, если родители (законные представители) выбирают прохождение промежуточной аттестации раз в год, то оценки, полученные в период годовой промежуточной аттестации выставляются за год.

8.3. Лицей определяет формы, содержание, и график проведения промежуточной аттестации экстернов.

8.4. Лицей обязуется довести до сведения родителей график промежуточной аттестации и согласовать его с ними, а также ознакомить родителей с результатами промежуточной аттестации.

8.5. Промежуточная аттестация отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

8.6. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. В личном деле выставляются отметки за год по предметам учебного плана и выполняется запись о переводе в следующий класс.

8.7. Экстерны выпускного класса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получают допуск к государственной итоговой аттестации.

8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, установленные Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

8.10. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. В случае принятия решения о проведении в текущем году переводной аттестации в виде переводных экзаменов педагогическим советом Лицеем в срок до 1 марта должны быть определены и доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) формы, порядок и сроки ее проведения.

9.2 Приказом директора утверждаются:

не позднее 20 апреля:

- составы экзаменационных комиссий по предметам.
- расписание экзаменационной сессии в переводных классах, с указанием форм;
- списки обучающихся переводных классов, освобождённых от участия в переводной аттестации в соответствии с настоящим Положением.

не позднее 25 мая:

- списки обучающихся 9, 11 классов, допущенных к ГИА.

не позднее 1 июня:

- списки обучающихся переводных классов, сдающих экзамены в соответствии с п. 5.2.10 настоящего Положения;
- составы экзаменационных комиссий, расписание экзаменов и консультаций.

9.3. Все экзаменационные отметки вносятся в экзаменационные протоколы цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). На основании экзаменационных протоколов экзаменационные отметки выставляются отдельной графой. Письменные экзаменационные работы, протоколы экзаменов, а также экзаменационный материал промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, отвечающему за проведение экзаменов, и хранятся в делах Лицея до начала следующего учебного года, а по условно переведенным – в течение 1 года.

9.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых условно, обучающихся, которым были продлены сроки проведения итоговой аттестации по уважительным причинам. Приказом директора Лицея утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав переведённых обучающихся и списочный состав условно переведённых и (или) оставленных на повторное обучение.

9.6 Классные руководители в течение 10 рабочих дней после издания приказа: вносят оценки по всем предметам учебного плана в личное дело, вручают родителям



(законным представителям) обучающегося письменное уведомление о неудовлетворительных отметках по итогам промежуточной аттестации, решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации, об условном переводе или повторном обучении в данном классе.

9.7. Сводные итоги промежуточной и итоговой аттестации сдаются классными руководителям в установленной приказом форме заместителю директора по УВР и учитываются как результаты мониторинга качества образования.

9.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана промежуточные (триместровые) и годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом. Кандидатуры обучающихся обсуждаются и представляются к награждению на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора Лицея.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **10.1 Администрация Лицея:**

10.1.1 Администрация обязана обеспечить качество образовательного процесса за счет: организации учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком, подбора и расстановки педагогических кадров в соответствии с их квалификацией, организации и совершенствования методического обеспечения учебного процесса, проведения экзаменационной сессии обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

10.1.2. Администрация несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

10.1.3. В период подготовки к переводной и итоговой аттестации обучающихся администрация:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения экзаменационной сессии обучающихся, системе отметок по её результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется экзаменационная сессия обучающихся, а также форма её проведения путём объявления и размещения информации на стендах и сайте Лицея, а также с использованием ресурса АСУ РСО;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации (расписание консультаций).

10.1.4. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **10.2. Учителя:**

10.2.1. Учитель обязан обеспечить качество образовательного процесса за счет:

организации учебного процесса в соответствии с требованиями учебной программы и графика учебного процесса;

совершенствования методического обеспечения учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

проведения текущего педагогического контроля освоения учебных программ и мониторинга сформированности универсальных учебных действий с информированием всех участников образовательного процесса о результатах.

10.2.2. Учитель несет ответственность за прохождение учебной программы по предметам обучающимися в полном объеме.

10.2.3. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами отметок, опубликованными в государственных образовательных программах по конкретному предмету.

10.2.4. Учитель имеет право выбирать формы и методы текущей аттестации обучающихся, участвовать в обсуждении выбора предметов для экзаменационной сессии.

10.2.5. Учитель обязан проводить текущий и итоговый контроль в соответствии с тематическим планированием.

10.2.6. Учитель обязан предупреждать обучающихся о контроле, его формах и времени проведения.

10.2.7. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса или индивидуально, и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

10.3 Обучающиеся и их родители (законные представители):

10.3.1 Родители обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет обеспечения ребенка учебными принадлежностями в соответствии с требованиями программы;

осуществления контроля выполнения домашних заданий, текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка;

создания условий для эффективного обучения, выполнения домашних заданий; осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом Лицея.

10.3.2. Обучающиеся обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком;

выполнения требований учителя к организации учебного процесса; систематического выполнения домашних заданий.

10.3.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации несут родители (законные представители) обучающегося.

10.3.4. В случае несогласия с выставленной по предмету оценкой за триместр учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право подать соответствующее заявление в комиссию по урегулированию конфликта интересов и споров. К работе в составе означенной комиссии могут быть привлечены внешние эксперты. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах Лицея.

10.3.5. У всех участников образовательного процесса есть право:

на полное взаимное информирование по вопросам всех видов аттестации;

на решение всех возникающих вопросов в соответствии с настоящим Положением;

на внесение предложений педагогическому совету по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения и соблюдения в полном объеме всеми участниками образовательного процесса.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в порядке, предусмотренным Уставом Лицея.

РАССМОТРЕНО

Советом Лицея Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017г.

Советом учащихся Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017

Система оценивания, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальных классов в рамках ФГОС

1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

1.2. Система оценки сложна и многофункциональна, включает в себя как внешнюю, так и внутреннюю оценку. Внешняя оценка – оценка, которая проводится внешними по отношению к Лицею службами, уполномоченными вести оценочную деятельность. Внутренняя оценка – это оценка, осуществляемая самим Лицеом и учащимися. Она выражается в следующих формах:

текущие отметки;

результаты наблюдений, диагностик;

входные, промежуточные и итоговые оценки;

самооценка учащихся;

1.3. Система внутренней оценки ведётся в соответствии с этическими принципами охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся.

1.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», позволяющим учитывать продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.

2. Оценка личностных результатов.

2.1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

самоопределение

– сформированность внутренней позиции обучающегося

– принятие и освоение новой социальной роли обучающегося;

- смыслообразование;

– поиск и установление личностного смысла (т.е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов.

2.2. Личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке.

2.3. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований эффективности воспитательно-образовательной деятельности Лицея.

3. Оценка метапредметных результатов.

3.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

3.2. Уровень сформированности универсальных учебных действий может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах: результат выполнения специально сконструированных диагностических задач; результат успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; результат успешности выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

4.1. В системе предметных знаний выделяются опорные знания и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний.

4.2. К опорной системе знаний относится понятийный аппарат («язык») учебных предметов.

4.3. При оценке предметных результатов основную ценность представляет не освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач.

4.4. Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

4.5. В оценке выпускника за год выделяются две составляющие: накопленные оценки в ходе текущего и промежуточного оценивания; оценки за стандартизированные итоговые работы.

4.5.1. Оценка достижения предметных результатов ведется в ходе выполненных не менее 2х итоговых проверочных (административных) работ из которых обязательны работы по русскому языку и математике, а также комплексной работы на межпредметной основе. Цель предметных итоговых проверочных работ – оценка способности выпускников начальной школы решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи в первую очередь средствами математики и русского языка. Цель комплексной работы – оценка сформированности отдельных универсальных учебных способов действий на межпредметной основе: познавательных, коммуникативных; регулятивных.

4.5.2. Оценка достижения планируемых результатов проводится на двух уровнях: базовый (опорный) уровень, повышенный (функциональный) уровень.

4.5.3. Итоговая работа включает две группы заданий: задания базового уровня, в которых очевиден способ решения; задания повышенного уровня, при решении которых ученик сам выбирает способ решения из известных ему.

4.5.4. Решение об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

4.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самореализации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## 5. Итоговая оценка выпускника начальной школы.

5.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по двум (русский язык, математика) учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх административных работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

### Результаты Выводы:

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «Зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы

оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.3. На основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования педагогическим советом принимается решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующей уровень общего образования.

5.4. Решение о переводе обучающегося на следующей уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.5. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами лицея.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
Протокол № 4  
От 20.03. 2020

Совет обучающихся  
Протокол № 3  
От 20.03. 2020



Приложение  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе  
соответствующего уровня общего образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Лицей № 60»  
445046, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Есенина, 18, т/ф. 755550  
Email: [school60@edu.tgl.ru](mailto:school60@edu.tgl.ru)**

**СПРАВКА**

в период с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования МБУ "Лицей № 60".

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБУ "Лицей № 60"

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

