



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей №60»

Т.В.Ракицкая

Приказ № 18 от 11.01.2021

**Положение  
о квотировании рабочих мест для инвалидов  
в МБУ «Лицей № 60»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, законом Субъекта РФ №123 от 01.02.2019.

1.2. Квотирование рабочих мест в МБУ «Лицей № 60» проводится в целях исполнения Законодательства и для усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов для МБУ «Лицей № 60» составляет 2% от среднесписочной численности работников.

1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории региона Субъекта, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников МБУ «Лицей № 60» включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет квоты, утверждаются приказом по мере их создания.

## **2. Условия и порядок квотирования рабочих мест**

2..1 Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения являются должностные лица:

2.1.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является ответственный за охрану труда.

2.1.2. Ответственным за работу с центром занятости является секретарь руководителя.

2.2. Секретарю руководителя:

1. В течение месяца, а затем ежемесячно, направлять в центр занятости информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2. Осуществлять учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов.

3. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставляют информацию в Центр занятости населения по выполнению установленной квоты: наличия вакантных рабочих мест (должностей); созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов; информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах; выполнение квоты для приема на работу инвалидов.

4. Направлять в центр занятости населения информацию, о приеме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок, после заключения трудового договора с инвалидом.

2.3. Бухгалтер (расчетчик) ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности работников за предшествующий месяц и при необходимости представляет директору предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.



### **3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты**

- 3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, работодатель трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.
- 3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты работодатель осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.
- 3.3. Работодатель имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. В целях реализации данного права ответственный специалист направляет соответствующие запросы в центры занятости населения и иные организации.
- 3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.
- 3.5. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего: 3 ( три ) листа(ов)

Директор МБУ «Липей № 60»

Т.В.Ракипкая

