

ПРИНЯТО:

Советом МБУ «Лицей № 60»
Протокол от «28» февраля 2022г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Лицей № 60»
Т.Ю. Косова
Приказом от «28» февраля 2022г. №161/1



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации МБУ «Лицей № 60»

Протокол от «28» февраля 2022г. № 01

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ А.О. Спиченкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
(СУОТ)
П ОТ-060-001-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников МБУ «Лицей № 60» (далее - Лицей).

1.2. Данное Положение устанавливает:

- цели и задачи системы управления охраной труда;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в Лицее
- планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.7. Положение СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Лицее в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах в Лицее.

1.8. Положение СУОТ по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по Лицею, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Лицея, в том числе для представителей органов надзора и контроля, работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и зданиях Лицея в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Перед началом работ с работниками подрядных организаций проводится вводный инструктаж. В договор на выполнение подрядных организаций включаются пункты по технике безопасности при выполнении работ.

В случае регулярного (не реже одного раза) в год заключения договора подряда, разрабатываются и утверждаются директором Лицея положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Лицея, в котором прописывается перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией руководителя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Политика по охране труда:

- а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) отражает цели в области охраны труда;
- г) соответствие специфики деятельности и организации работы Лицея, особенностям профессионального риска и возможности управления охраной труда;
- д) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства об охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и электронных средств обучения;
- е) выявление и устранение опасностей на рабочих местах, устранение и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

Реализация основных направлений политики Лицея в области охраны труда и выработка предложений по совершенствованию СУОТ;

- а) планирование и реализация мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- б) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- в) обучение и проверка знаний требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- г) охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, отдыха;

Основные принципы системы управления охраной труда:

2.2. Для организации взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечить координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда, для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий, нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Мероприятия по охране труда направляются на исключение выявленных в Лицее опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.4. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий.

4 . Структура системы управления охраной труда

4.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой. Наделение работников полномочиями для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления, которые установлены настоящим Положением.

4.2. Уровни управления охраной труда в Лицее:

- первый уровень: обеспечение соблюдения требований охраны труда — работодатель в лице директора Лицея, заместители директора
- второй уровень: соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда по направлениям деятельности — специалист по охране труда;
- третий уровень: выполнение требований охраны труда — комитет (комиссия) по охране труда.

4.3. Обязанности в области охраны труд:

Директор

- обеспечивает безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность геологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечивает соответствия рабочих мест нормативным требованиям охраны труда;
- организует выявление опасностей и профессиональных рисков;
- обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает обучение по охране труда работников и проверку знаний требований охраны труда;
- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдение работниками требований охраны труда, правильностью применения СИЗ;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организует расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учет микроповреждений (микротравм);
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников в случае необходимости в медицинское учреждение;
- обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц и принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и СИЗ;
- обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает приостановление работ, эксплуатацию оборудования, зданий при возникновении угрозы жизни и здоровью работников до устранения такой угрозы;
- обеспечивает условия и охрану труда при приеме на работу инвалида.

Заместитель директора по ВМР:

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании учебных кабинетах (групповых комнатах), помещениях для занятий с детьми (спортивный зал, физкультурный зал, музыкальный зал и др.);
- постоянно выявляет опасности и оценивает профриски, с целью снижения или недопущения повышения их уровней;
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения по новым требованиям;
- не допускает работу по не обновленным инструкциям по охране труда;
- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Лицея;

- организует обеспечение медицинского обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует директора Лицея о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, микротравмах, происшедших в Лицее;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, микротравмах (микроразрывах); происшедших в Лицее, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Лицея документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения.

Заместитель директора по АХР:

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Лицея, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в Лицее, за безопасностью в учебных кабинетах, помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных, спортивных площадок на территории Лицея;
- постоянно выявляет опасности и оценивает профриски, с целью снижения или недопущения повышения их уровней;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения по новым требованиям;
- не допускает работу по не обновленным инструкциям по охране труда;
- обеспечивает проведение с техническим персоналом инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Лицея;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, микротравмах (микроразрывах) происшедших в Лицее;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Лицее, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев, микротравм на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Лицея документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.

Специалист по охране труда

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в области охраны труда;
- проводит с работниками Лицея вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных не реже одного раза в 6 месяцев, внеплановых, целевых);
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в Лицее;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Лицея;
- участвует в работе по определению контингента работников Лицея, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- участвует в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- не допускает работу по не обновленным инструкциям по охране труда;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- постоянно выявляет опасности и оценивает профриски, с целью снижения или недопущения повышения их уровней;

- осуществляет контроль соблюдения в Лицее законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;
- информирует работников Лицея о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- участвует в расследовании и ведет учет несчастных случаев на производстве, микротравм (микроразрывов) и профессиональных заболеваний, участвует в анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению

Работники Лицея:

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;
- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;
- извещают директора (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;

4.5. Комиссия по охране труда

4.5.1. Управление охраной труда в Лицее осуществляется при непосредственном участии работников Лицея, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда П ОТ-060-002-2022 «Положение о комиссии по охране труда».

4.5.2. По инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) в Лицее создается комиссия по охране труда.

4.5.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Лицее, а также одной из форм участия работников в управлении системы охраны труда.

4.5.4. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4.5.5. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий директора Лицея, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений по улучшению условий труда и образовательной деятельности;
- содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.6. Уполномоченное лицо по охране труда

4.6.1. Уполномоченное лицо по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Лицее.

4.6.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и должностными лицами законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

4.6.3. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в Лицее.

4.6.4. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5. Планирование системы управления охраны труда

5.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.4. При планировании мероприятия учитываются:

- требования нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОНР)).

5.5. Целями в области охраны труда Лицея в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

5.6. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

5.7. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5.8. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

6. Функционирование системы управления охраны труда

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ :

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (далее- ОНР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 8) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) расследование и учет несчастных случаев, микротравм (микроразрывов);
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроразрывов (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкциями и положениями, утвержденными в Лицее.

7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

7.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования гимназии государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, сооружений, оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
 - проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- соблюдением работниками гимназии норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

7.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Лицея устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;
- порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

7.2.2. Директор Лицея, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

7.2.3. Все работники Лицея допускаются к самостоятельной работе после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7.2.4. Обучение по охране труда работников Лицея предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда.

7.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

7.5. Организация и проведение специальной оценки условий труда

7.5.1. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

7.5.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

7.5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в гимназии устанавливается:

- порядок создания комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда, ознакомления работников с результатами.

7.6. Управление профессиональными рисками

7.6.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками руководитель устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

7.6.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Лицея, составление перечня опасностей осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

7.6.3. Оценка профессиональных рисков осуществляется для выявленных наиболее опасных производственных объектов и профессий работников Лицея с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

7.7. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

7.7.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

7.7.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Лицея, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в учреждении.

7.7.3. Работники Лицея подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

7.7.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

7.7.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

7.7.6. Работники Лицея, не прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, к работе не допускаются.

7.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение с целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения проводятся следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены обучающимися и персоналом;

- организация и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль питания обучающихся;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи,
- организация питьевого режима.

7.9. Информирование работников Лицея об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда с целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Лицее установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

7.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Лицея

7.10.1. В Лицее обеспечен режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.10.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Лицея не превышает 40 часов в неделю.

7.10.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

7.10.4. Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, педагога-психолога - 36 часов в неделю,

7.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

7.11.1. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

7.11.2. С целью организации процедуры обеспечения работников Лицея средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

- определяется перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- организуется контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.12. Расследование несчастных случаев, микротравм (микроразрывов) с работниками и обучающимися во время образовательной деятельности

7.12.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Лицее установлен порядок расследования несчастных случаев, а также оформления отчетных документов

ОТ-060-009-022 «Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с сотрудниками».

7.12.2. Порядок расследования и учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве установлен в П ОТ- 060-010-2022 «Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБУ « Лицей № 60».

7.12.3. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее проводится в порядке установленном в П ОТ-060-008-2022 «Положение о расследование, учете и оформления несчастных случаев с обучающимися».

7.12.4. Порядок реагирования:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования.

7.12.5. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, микротравм и своевременного принятия мер по их устранению, их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

7.12.6. Результаты расследования включаются в анализ эффективности системы управления охраной труда и учитывают при совершенствовании системы управления охраной труда в Лицее.

8. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ микроповреждений (микротравм), несчастных случаев несчастных, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. Ежегодно составляется анализ о функционировании СУОТ.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1.С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2.На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.3.Информация о показателях функционирования СУОТ доводится до работников Лицея.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы,

обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля. Сайт-источник положений по охране труда <http://ohrana-tryda.com/>

10.2. Директор Лицея определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.3. Документы системы управления охраной труда:

- концепция (политика) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности Лицея, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты, справки расследований, протоколы совещаний, журналы осмотров и инструктажей.

10.4. Документы СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, микроповреждениях (микротравм), несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.5. Копии всех документов располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Лицея. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

11. Передача и обмен информацией об охране труда

11.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в Лицее.

11.2. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

12. Анализ эффективности СУОТ.

12.1. Анализ эффективности СУОТ учитывает информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с обучающимися, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в Лицее;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- о количестве обученных сотрудников Лицея в отчетном году,
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками;

- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

12.2. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда в Лицее.

12.3. По результатам анализа СУОТ принимаются решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности:

- определяется потребность в ресурсах;
- проводится пересмотр основных направлений деятельности учреждения, целей, планов в области охраны труда;
- осуществляется перераспределение ответственности и полномочий;
- ведется пересмотр и корректировка документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывают мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

13. Организация пропаганды охраны труда в Учреждении

13.2. В качестве наглядной агитации в Лицее создан уголок по охране труда

13.3. Специалист по охране труда доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

14. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом Лицея, утверждается (вводится в действие) приказом с учетом мнения профсоюзного комитета.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Специалист по ОТ

М.П. Обидина