

# Инструкция для членов Профсоюза по использованию системы ПРОФКАРДС

ВЕРСИЯ 1.0  
21.02.2019

## Оглавление

1	Общие сведения .....	2
2	Формирование личного кабинета PROFCARDS.RU.....	3
3	Совершение покупок в личном кабинете .....	8
4	Вывод денежных средств.....	10

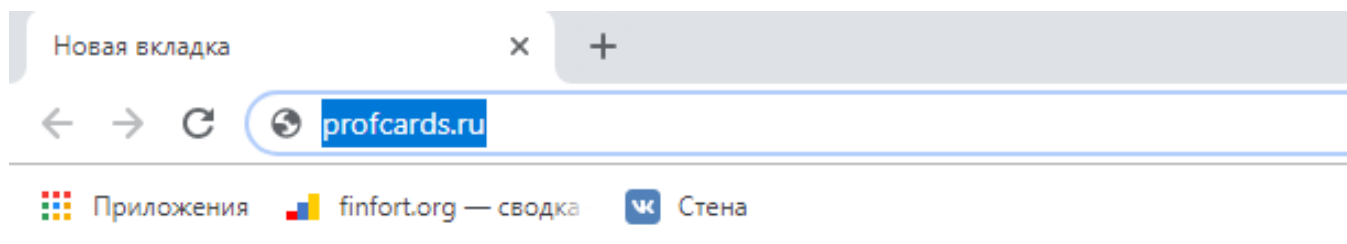
# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Система ПРОФКАРДС создана Общероссийским Профсоюзом образования и ООО «ФИНФОРТ» для:

- получения членами Профсоюза скидок и бонусов при использовании единого электронного профсоюзного билета;
- доступа членов Профсоюза к услугам банков и страховых компаний;
- информирования членов Профсоюза о деятельности Профсоюза и новостях в сфере образования.

## 2 ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА PROFCARDS.RU

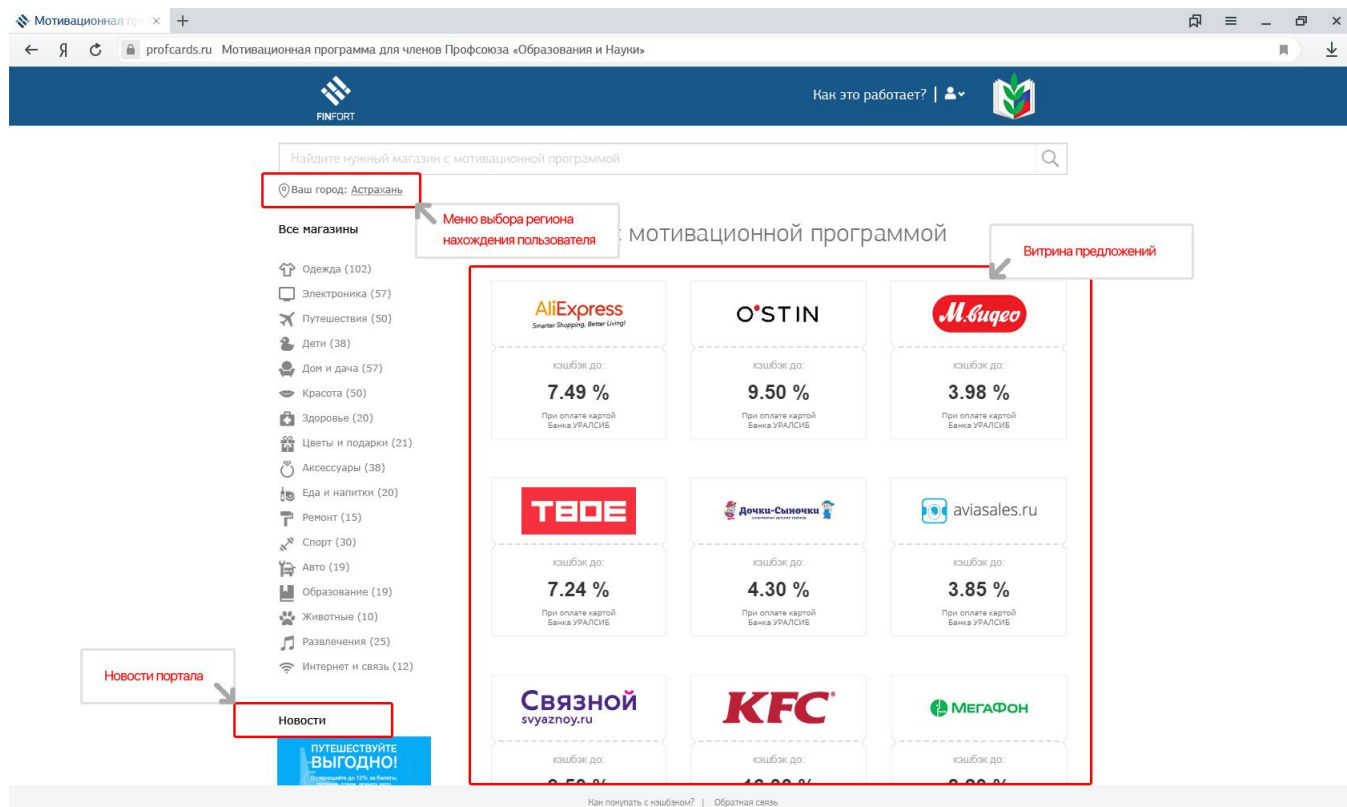
2.1 Чтобы получить бонусы с помощью системы ПРОФКАРДС, Вам нужно открыть страницу Интернета, набрав в адресной строке [www.profcards.ru](http://www.profcards.ru) или просто воспользоваться ссылкой в данном документе.



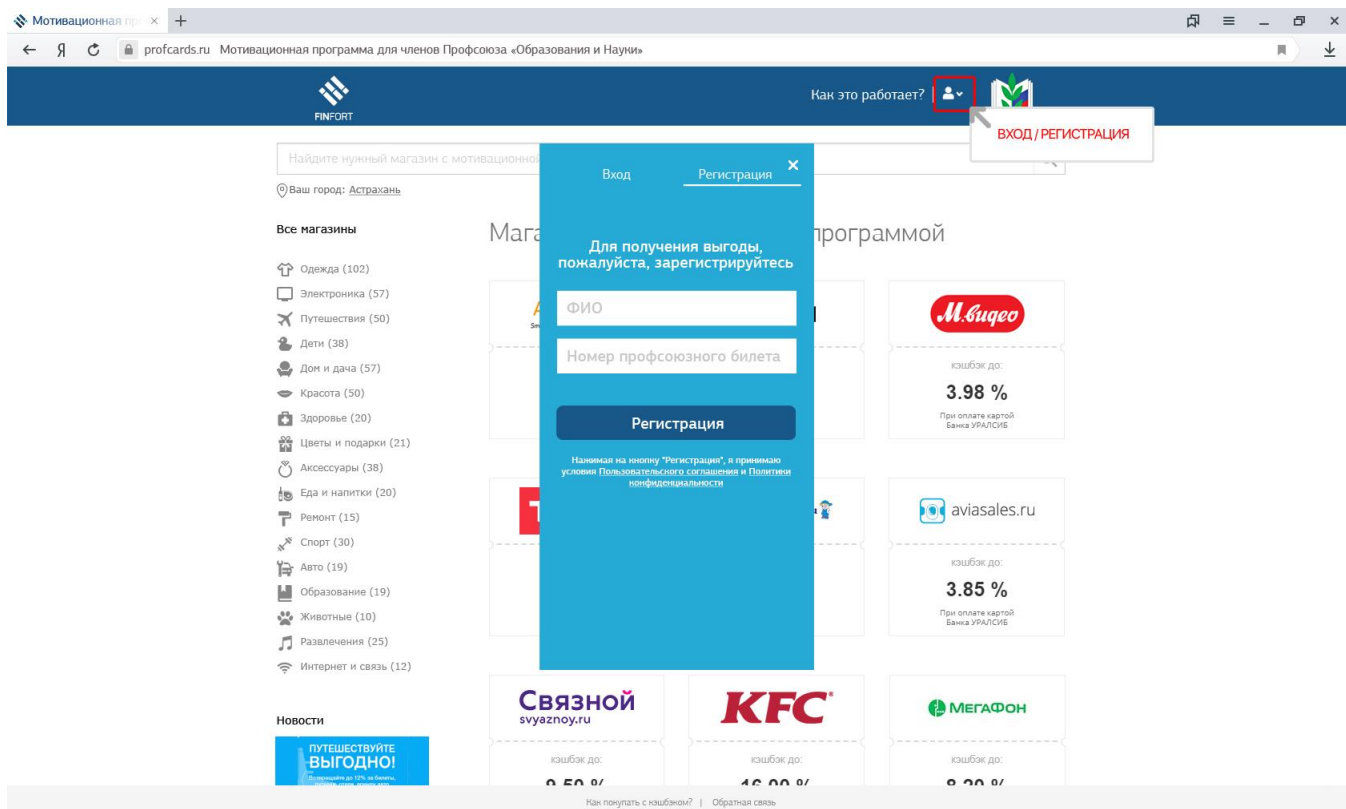
Ссылку можно запустить как на обычном стационарном компьютере, так и на телефоне, ноутбуке или планшете.

На главном экране сайта (стартовой странице) Вы можете:

- выбрать нужный регион через **Меню выбора региона нахождения** члена Профсоюза;
- посмотреть **Витрину предложений** акций, скидок у партнеров (магазинов, сервисов и т.д.);
- посмотреть **Новостную ленту** о деятельности Профсоюза, работе и акциях системы ПРОФКАРДС.



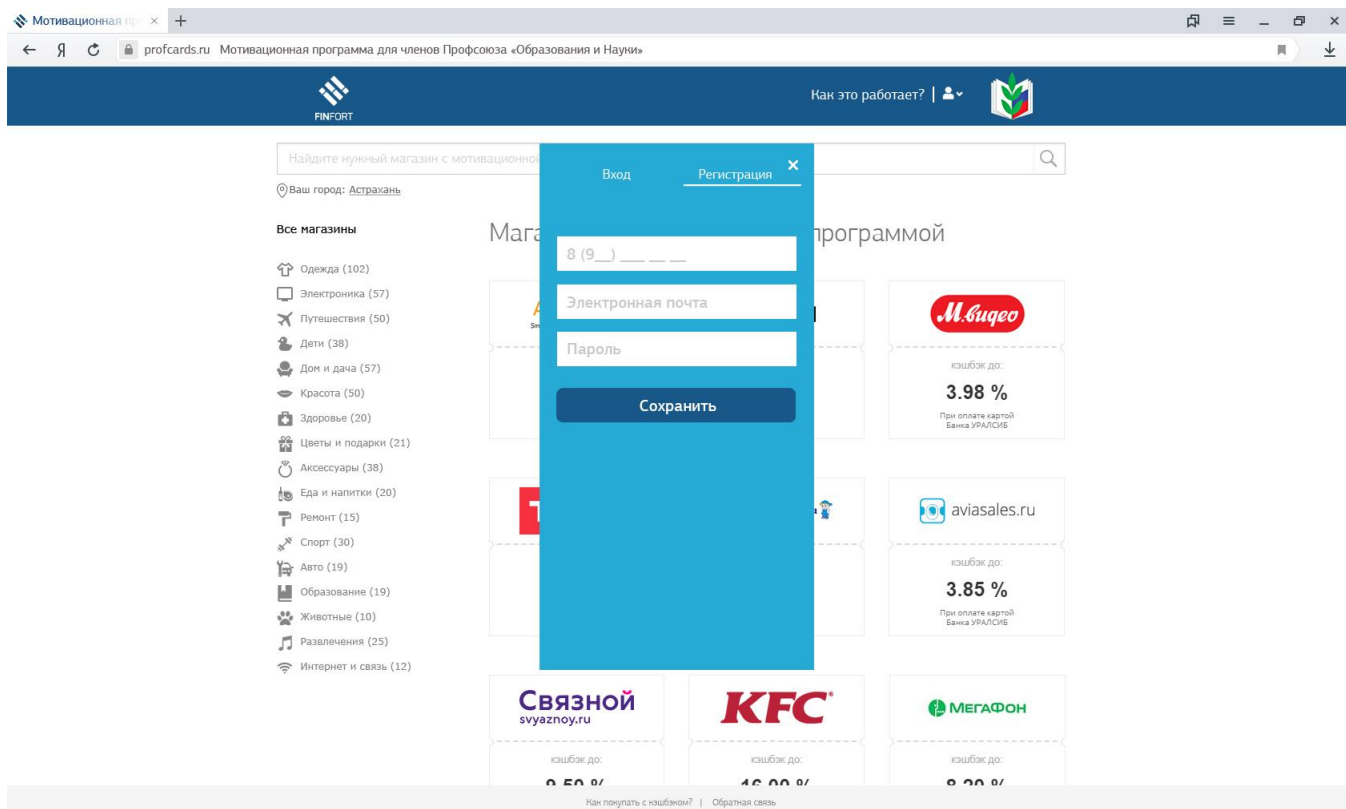
2.2 Для регистрации (первого входа в систему) Вам нужно нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ».



В открывшемся всплывающем окне Регистрации:

- ввести свои **Фамилию Имя Отчество** (полностью)
- ввести номер профсоюзного билета
- ознакомиться с правилами использования системы **ПРОФКАРДС**
- и нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

**ВНИМАНИЕ!** Нажимая кнопку **«Зарегистрироваться»**, Вы тем самым подтверждаете свое согласие на обработку персональных данных.



**При вводе обязательно проверьте правильность вводимых данных. Фамилия, Имя, Отчество указывается полностью без сокращений.**

Если данные введены правильно, то откроется следующее окно с вашими данными (номером телефона и адресом электронной почты).

Пожалуйста, проверьте правильность Вашего номера телефона и электронной почты, и в случае необходимости внесите изменения.

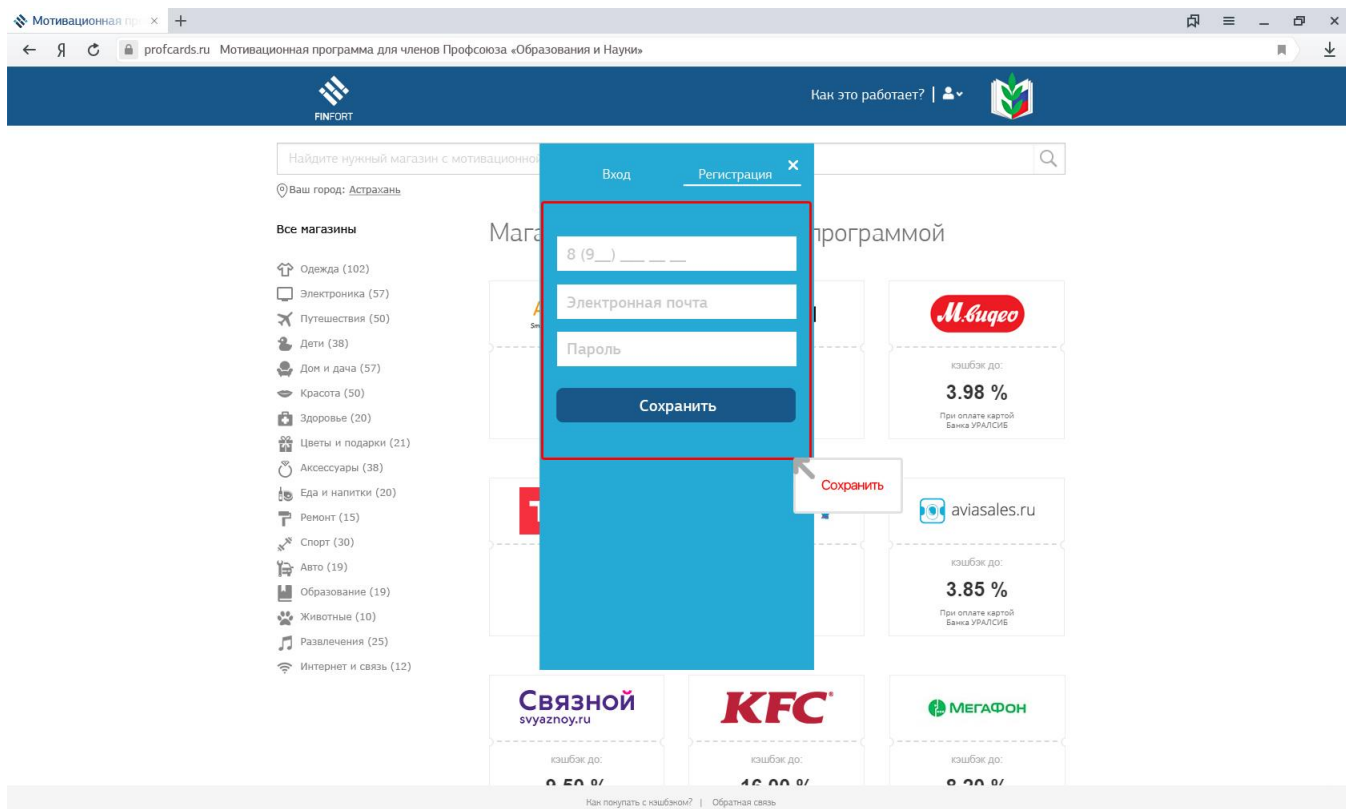
Если Вы не сообщали свой номер телефона и адрес электронной почты при вступлении в Профсоюз, то их нужно будет заполнить в текущем окне.

Далее ПРИДУМАЙТЕ и НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ свой ПАРОЛЬ:

- Введите придуманный Пароль в поле Пароль.
- Повторите его еще раз для проверки корректности ввода строкой ниже (если введенные пароли не совпадают, Вы сделали ошибку, система попросит ввести заново. Будьте внимательны!).

Если все данные внесены и указаны верно, для завершения регистрации нажмите на кнопку «Сохранить».

По завершению регистрации Вам будет выслано на указанную при регистрации электронную почту письмо с подтверждением создания **Личного кабинета** пользователя системы:



**ВНИМАНИЕ!** Если при нажатии кнопки «Зарегистрироваться», на экране появилось сообщение о невозможности использования сервиса, так как Вы «не являетесь членом Профсоюза», то:

1. проверьте правильность вводимых данных (ФИО и номер профсоюзного билета);
2. попробуйте ввести данные еще раз;
3. если уведомление повторится, обратитесь за помощью по указанному телефону поддержки на сайте.



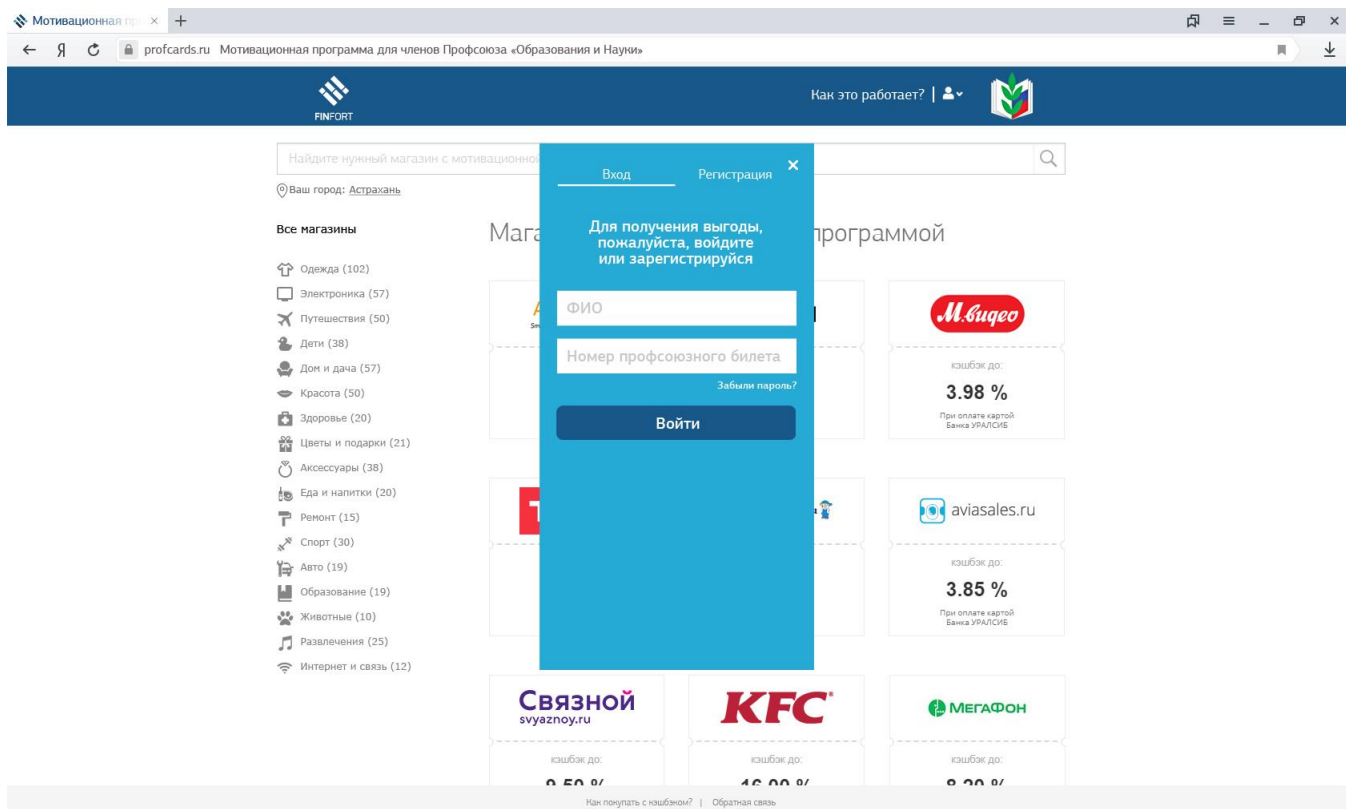
2.3 Для входа в уже сформированный Личный кабинет Вам нужно открыть страницу Интернета в строке ввода [www.profcards.ru](http://www.profcards.ru) или просто воспользоваться ссылкой в данном документе.

Нажать кнопку «**ВХОД/РЕГИСТРАЦИЯ**»

На вкладке вход ввести свои:

- ЛОГИН (номер профсоюзного билета)
- ПАРОЛЬ (созданный Вами при регистрации)

В результате откроется Ваш **Личный кабинет**.



**ВНИМАНИЕ! Если Вы забыли свой пароль, Вы можете его сбросить, придумать и ввести новый пароль.**

Для этого Вам нужно заполнить форму обратной связи на сайте [www.profcards.ru](http://www.profcards.ru), воспользоваться номером телефона поддержки: **8 (800)250-74-46** или написать на электронную почту: [help@profcards.ru](mailto:help@profcards.ru)

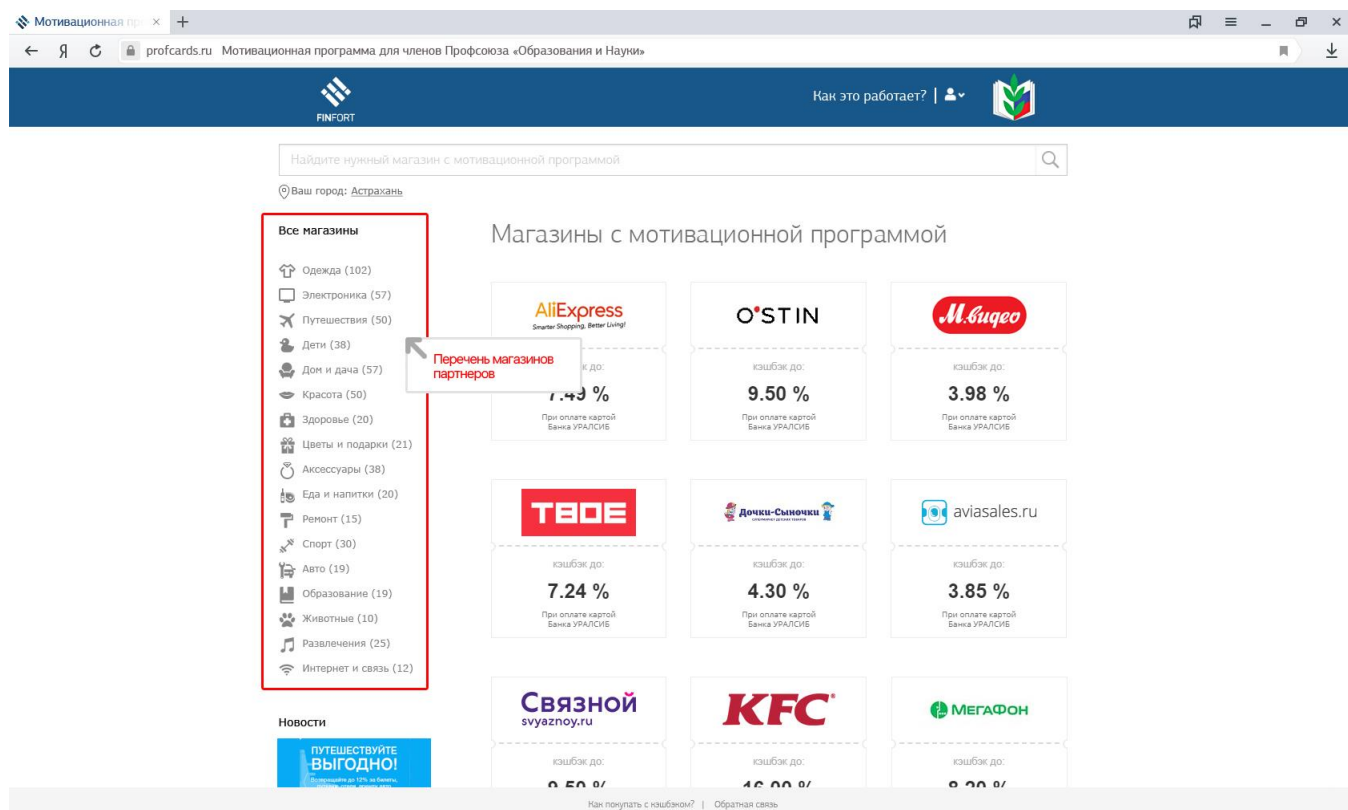


### 3 СОВЕРШЕНИЕ ПОКУПОК В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Для совершения покупки в магазинах партнеров (или других сервисах), Вам нужно:

1. Открыть страницу Интернета, набрав в адресной строке [www.profcards.ru](http://www.profcards.ru), или просто воспользоваться ссылкой в данном документе. Ссылку можно запустить как на обычном стационарном компьютере, так и на телефоне, ноутбуке или планшете.
2. Войти в Личный кабинет (авторизоваться, нажав на кнопку «ВХОД» и введя свой логин (номер профсоюзного билета) и пароль).
3. В разделе перечня магазинов партнеров (или сервисов) выбрать нужный Вам магазин, кликнув по нему левой клавишей мыши.
4. Обратите внимание, что возле каждого предложения магазина указаны условия акции и процент возврата денежных средств.

Система автоматически переадресует Вас на сайт выбранного магазина, где Вы сможете осуществить покупку путем выбора нужного продукта или услуги и нажатием кнопки «Купить» или «В корзину» (зависит от устройства интернет-магазина партнера).



**ВАЖНО!** Для получения возврата денежных средств после совершения покупки в интернет-магазине партнера вход на сайт интернет-магазина партнера необходимо осуществлять **СТРОГО** через Ваш Личный кабинет на сайте PROFCARDS.RU.

После совершения покупки магазин-партнер фиксирует Вашу оплату и в течение 3-х рабочих дней к Вам на электронную почту, указанную при регистрации, придет подтверждение о начислении возвратных денежных средств.

В Личном кабинете Вы сможете проверить начисление средств в поле **Начислено**.

Мотивационная программа для членов Профсоюза «Образования и Науки»

profcards.ru

FINFORT

Как это работает?

Найдите нужный магазин с мотивационной программой

Ваш город: Астрахань

Начислено: 3 800 руб. ?  
К выплате: 5 000 руб. ?

Внести средства    Выход    Начислено

### Магазины с мотивационной программой

**Все магазины**

- Одежда (102)
- Электроника (57)
- Путешествия (50)
- Дети (38)
- Дом и дача (57)
- Красота (50)
- Здоровье (20)
- Цветы и подарки (21)
- Аксессуары (38)
- Еда и напитки (20)
- Ремонт (15)
- Спорт (30)
- Авто (19)
- Образование (19)
- Животные (10)
- Развлечения (25)
- Интернет и связь (12)

<p>кэшбэк до: <b>7.49 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>	<p>кэшбэк до: <b>9.50 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>	<p>кэшбэк до: <b>3.98 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>
<p>кэшбэк до: <b>7.24 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>	<p>кэшбэк до: <b>4.30 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>	<p>кэшбэк до: <b>3.85 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>
<p>кэшбэк до: <b>9.50 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>	<p>кэшбэк до: <b>10.00 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>	<p>кэшбэк до: <b>9.00 %</b> При оплате картой Банка УРАЛСИБ</p>

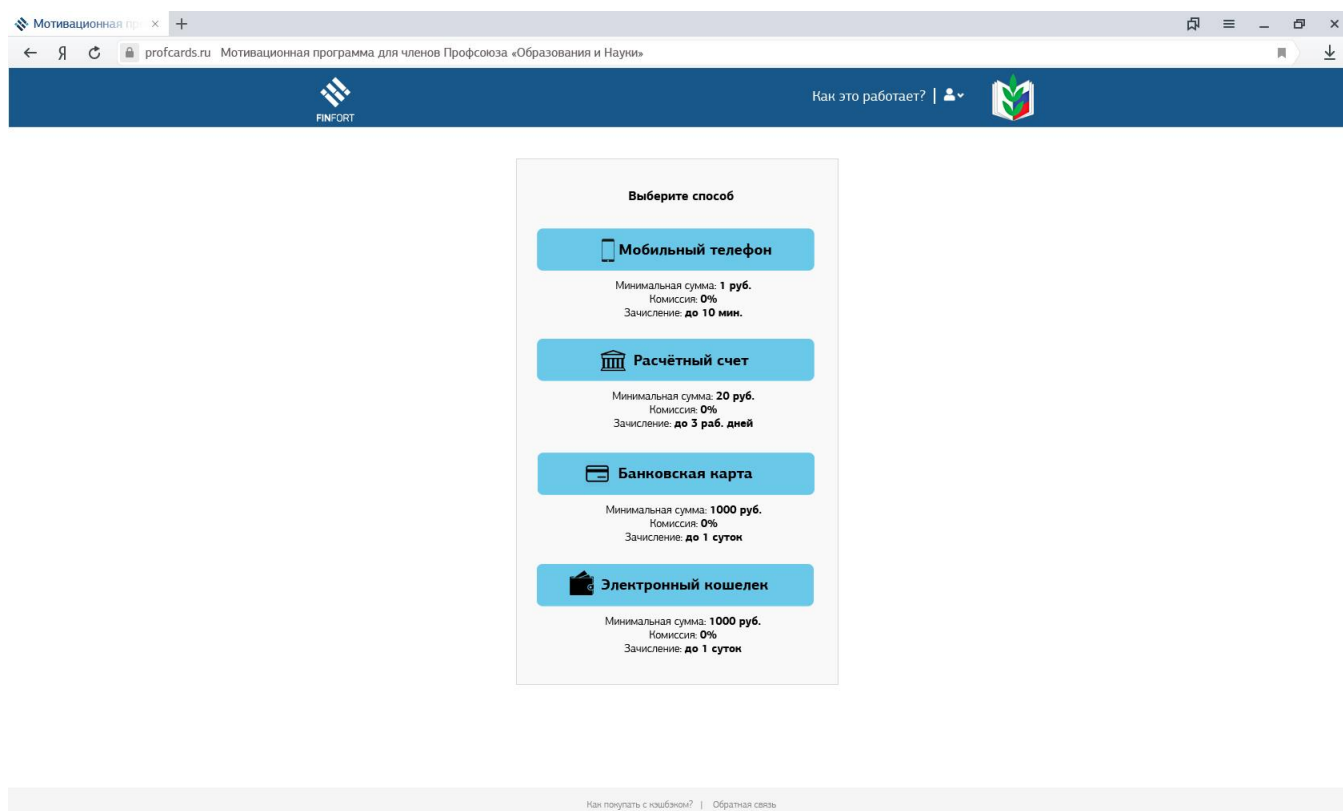
Как получить с кэшбэком? | Обратная связь

## 4 ВЫВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Вывод денежных средств доступен по истечению периода «заморозки» (от 30 до 60 календарных дней). Срок заморозки устанавливается для каждого магазина отдельно и указан в его описании.

После завершения срока «заморозки» денежные средства из раздела личного кабинета «Начислено» станут доступны в разделе «К выплате».

Вывод денежных средств из Личного кабинета PROFCARDS Вы можете выполнить одним из доступных способов, удобным для Вас:



- Перевод на мобильный номер телефона (минимальная сумма к выводу 1 рубль);
- Перевод в электронный кошелек (минимальная сумма к выводу 1000 рублей);
- Перевод на расчетный счет (минимальная сумма к выводу 20 рублей);
- Перевод на банковскую карту (минимальная сумма к выводу 1000 рублей).

Для выбора способа вывода средств, достаточно кликнуть левой клавишей мыши на иконке с нужным вариантом.

В результате откроется всплывающее окно с формой заполнения суммы перевода (не более суммы, указанной в разделе «К выплате») и реквизитов платежа (в зависимости от способа вывода: номер телефона, номер расчетного счета и т.д.)

Для подтверждения выполнения операции вывода денежных средств на электронный адрес, указанный при регистрации, придет письмо с отчетом о совершенной операции.